



Aprobat

în Ședința Senatului UST

proces-verbal nr. 11 din 15.06.2021,

Rector

dr. prof. univ. Eduard Ciropoceanu

**REGULAMENTUL
PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘI ALEGEREA PERSOANELOR ÎN FUNCȚIILE
DE CONDUCERE ÎN UST (DECAN, ȘEF CATEDRĂ)**

COORDONAT

Prim-prorector pentru
Activitatea Didactică

Valeriu Bordan,
dr., conf.univ.

Prorector pentru Activitatea Științifică
și Relații Internaționale

Diana Antoci,
dr., conf.univ.

Jurist UST

Andrei Guștiuc

CHIȘINAU, 2021



I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ de activitate și alegere a persoanelor la funcțiile de conducere decan și șef de catedră în UST și este elaborat în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014);
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Strategia de dezvoltare a UST pentru perioada 2021-2025 aprobată în Ședința Senatului UST din 21.01.2021, proces-verbal nr. 6;
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018.

2. Conducerea executivă a facultății este realizată de **decan**, care este ales în conformitate cu prezentul Regulament.

3. **Decanul Facultății** în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare are următoarele atribuții:

- a) administrează activitățile Facultății;
- b) activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- c) se subordonează nemijlocit rectorului UST, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
- d) elaborează Strategia de dezvoltare a facultății și monitorizează procesul de implementare a prevederilor ei;
- e) dezvoltă relațiile facultății cu alte entități din domeniul instruirii și cercetării;
- f) conduce ședințele Consiliului facultății și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- g) organizează, coordonează, asigură condițiile și controlează realizarea proceselor de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
- h) dezvoltă posibilitățile de schimb academic cu profesori, studenți, precum și diverse resurse educaționale în cadrul parteneriatelor academice;
- i) aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale facultății;
- j) organizează activități de dezvoltare a contingentului de studenți la facultate;
- k) monitorizează procesul de autoevaluare și evaluare a programelor de studii de la facultate;
- l) monitorizează și evaluează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
- m) dirijează cu procesele de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- n) este membru al Comisiei de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști – absolvenți ai Facultății;
- o) propune rectorului pentru desemnare sau destituire din funcție candidaturile de prodecani;
- p) determină și repartizează funcțiile, drepturile și responsabilitățile prodecanului;
- q) anual prezintă Consiliului facultății și Senatului UST raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
- r) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a facultății, de respectare de către întregul personal al Facultății a legislației în vigoare și a disciplinei muncii.

4. **Decanul facultății** poate avea în subordine locuitori – prodecani în dependență de numărul studenților.

5. Conducerea executivă a catedrei este realizată de **șeful catedrei**, care este ales în conformitate cu prezentul Regulament.

6. **Șeful catedrei** în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare are următoarele atribuții:

- a) administrează întreaga activitate a catedrei și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- b) acționează în numele catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;



- c) este subordonat nemijlocit decanului facultății sau rectorului (în cazul catedrelor generale și inter-universitare);
 - d) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între colaboratorii catedrei și controlează îndeplinirea lor;
 - e) participă la elaborarea planurilor de studii (Licență, Masterat);
 - f) elaborează/coordonează elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii la specialitățile catedrei;
 - g) organizează și monitorizează procesul de admitere la specialitățile catedrei cu scopul formării contingentului de studenți;
 - h) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
 - i) calculează și distribuie, ținând cont de normele științifico-didactice stabilite pentru diferite categorii de personal, volumul de lucru între membrii catedrei;
 - j) aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
 - k) avizează curriculumul disciplinelor ghidate de catedră și le prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
 - l) organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studii la disciplinele ghidate de catedră, în conformitate cu planurile de învățământ;
 - m) organizează pregătirea cadrelor științifice și examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de către membrii catedrei;
 - n) elaborează și monitorizează realizarea planului de cercetări științifice a catedrei, este responsabil în fața Consiliului facultății și a Senatului universității pentru organizarea manifestărilor științifice în cadrul catedrei, pentru calitatea cercetărilor științifice realizate în cadrul Catedrei;
 - o) asigură realizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice vacante ale catedrei;
 - p) anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului facultății darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei;
 - q) este responsabil de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul catedrei.
7. Funcțiile de **decan, șef catedră** sunt ocupate prin concurs pe un termen **de cinci ani**. Aceeași persoană poate ocupa funcția de decan sau de șef catedră cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare.
8. Rectorul inițiază, prin intermediul Comisiei de Concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan și șef de catedră în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.
9. O singură persoană nu poate ocupa concomitent două funcții de conducere.
10. Alegerile **în funcția de decan** al facultății sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului, care înregistrează candidații la funcție și supraveghează desfășurarea concursului. La decizia Senatului Comisia de Concurs face un aviz la facultatea respectivă despre deschiderea concursului la funcție de decan.
11. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a decanului conține în mod obligatoriu:
- a) denumirea și sediul facultății unde se alege decanul;
 - b) criteriile de accedere la funcția de decan;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate (diploma de doctor/doctor habilitat; atestat de conferențiar universitar/profesor universitar);
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) datele de contact a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
12. Candidaturile la funcție de decan sunt propuse în conformitate cu Carta Universitară de către catedrele facultății, Consiliul facultății, comitetele sindicale din cadrul facultății sau de o persoană didactică titulară la



facultatea respectivă din rândul membrilor catedrelor facultății.

13. Candidatul la funcția de decan trebuie să întrunească următoarele condiții:
 - a) să fie cetățean al Republicii Moldova;
 - b) să posede titlu științific în domeniul respectiv sau înrudit și titlul științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar;
 - c) să aibă funcția științifico-didactică de bază la facultate;
 - d) să cunoască limba de stat, conform legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova și să poată comunica fluent cel puțin într-o limbă modernă;
 - e) să prezinte un program privind activitatea unității corespunzătoare;
 - f) să nu depășească vârsta de pensionare (ca excepție, pentru persoane cu titlul de profesor universitar se admite continuarea activității în funcția de decan după pensionare pentru un termen de cel mult 5 ani);
 - g) să nu aibă interdicție medicală pentru exercitarea activității științifico-didactice.
14. Alegerea decanului la Senat se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:
 - a. președintele Comisiei de concurs desemnează 3 membri (Comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în funcțiile de conducere.
15. Comisia de caz:
 - a. face aviz la facultate despre deschiderea concursului pentru ocuparea funcției de decan;
 - b. înregistrează timp de 14 zile calendaristice din ziua anunțării concursului și propune Comisiei de concurs spre aprobare candidaturile pentru participarea la concursul de suplینire a funcției de decan;
 - c. organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la Adunarea generală a corpului didactic, științifico-didactic, științific titular și a reprezentanților studenților facultății;
 - d. prin-un aviz, cu 7 zile calendaristice înainte de Adunarea generală, anunță numele candidaților;
 - e. organizează și prezidă Adunarea generală a facultății privind discutarea programelor de activitate a acestora și recomandarea candidaților pentru ocuparea funcției de decan (Adunarea generală reprezintă corpul didactic, științifico-didactic și științific titular și reprezentanții studenților (nu mai puțin de 1/5 și nu mai mult de 1/4 din numărul membrilor Adunării generale) a facultății);
 - f. prezintă Comisiei de concurs decizia Adunării generale, aprobată prin vot deschis sau secret, privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea funcției de decan;
 - g. Comisia de concurs aprobă decizia Adunării generale de a susține sau respinge candidaturile recomandate.
16. Adunarea generală a corpului didactic, științifico-didactic și științific titular (angajat prin contract cu locul de bază la facultate) și reprezentanții studenților (Licență și Masterat) a facultății, prin vot deschis sau secret recomandă Senatului universității candidaturile la funcția de decan. Adunarea generală este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot din cadrul facultății. Pentru organizarea votării, Adunarea generală alege, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor. Fiecare persoană votează o singură candidatură din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați sau n-au fost votați nici unul, se consideră nule. Se consideră ales candidatul care a acumulat mai mult de jumătate din voturi.
17. Alegerea decanului la Senat se efectuează în termen de 45 de zile de la înregistrarea candidaților la concurs prin vot egal, secret și liber exprimat.
18. În buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse toate candidaturile examinate la Adunarea generală a corpului didactic, științifico-didactic și științific titular și reprezentanților studenților facultății respective. Ședința Senatului universitar este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Pentru organizarea votării Senatul alege din membrii săi, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților trecuți în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați sau nu a fost votat nici unul se



consideră nule. Prezența candidaților la ședința Senatului când au loc alegerile nu este obligatorie.

19. Este declarat ales în funcția de decan candidatul care a acumulat majoritatea simplă (50 la sută +1) din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul dintre candidați nu a acumulat numărul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat doi candidați). Dacă în urma votării repetate candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs.

20. În baza rezultatelor concursului pentru alegerea decanului, rectorul încheie cu persoana aleasă prin concurs un contract individual de muncă pentru un termen de 5 ani. În cazul când persoana aleasă nu semnează contractul individual de muncă, rezultatele concursului sunt considerate nule.

21. **Prodecanul facultății** este selectat de către decan și numit ulterior, prin ordin de către rectorul UST.

22. În calitate de prodecan pot activa, de regulă, persoane cu titluri științifico-didactice. Prodecanii pot fi destituiți din funcția prin ordinul rectorului UST, în baza propunerilor decanului facultății.

23. Pentru ocuparea funcției de **șef catedră** pot candida atât persoane care activează ca titular în cadrul UST, precum și cadre didactice și de cercetare din alte instituții de învățământ sau cercetare științifică. Avizul despre funcțiile vacante va fi publicat în presa republicană la decizia Senatului UST. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 zile de la anunțarea concursului. Candidaturile la funcția de șef catedră pot fi înaintate de către colectivul catedrei respective sau de către un membru titular cu titlu științific care activează în cadrul catedrei.

24. Cerințele generale față de candidaturile la funcția de șef catedră:

- a. să fie cetățean al Republicii Moldova;
- b. să dețină titlul științific de doctor/doctor habilitat și științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar la specialitatea corespunzătoare funcției sau la una înrudită;
- c. să cunoască limba de stat, în conformitate cu Legea despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova și o limbă modernă;
- d. să prezinte un program privind activitatea catedrei;
- e. să nu depășească vârsta de pensionare (ca excepție, pentru persoane cu titlul de profesor universitar se admite continuarea activității în funcția de șef catedră după pensionare pentru un termen de cel mult 5 ani).

25. Alegerile în funcția de șef catedră sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului. Serviciul Resurse Umane pune la dispoziția decanului facultății actele candidaților cu viza Rectorului despre admiterea la concurs a acestora.

26. În termen de 7 zile calendaristice de la afișarea la catedră a listei candidaților la funcția de șef catedră, se convoacă ședința catedrei prezidată de decanul facultății, care informează catedra referitor la fiecare candidat.

27. La ședința catedrei este obligatorie prezența unui membru al Comisiei de concurs și cel puțin a 2/3 din membrii titulari activi ai catedrei (care nu se află în concedii anuale sau sociale).

28. Candidații la funcția de șef catedră, în termen cel mult de 20 de zile după expirarea termenului de înscriere la concurs, prezintă darea de seamă despre activitatea științifico-didactică în ultimii 5 ani și programul privind activitatea catedrei în fața colectivului catedrei. Catedra prin vot secret, își exprimă opinia pro/contra pentru ocuparea funcției de către persoana respectivă. La vot participă doar personalul didactic, științifico-didactic și științific, angajați de bază la catedră. Procesul verbal al ședinței catedrei și dosarele personale ale candidaților, în termen de cel mult 5 zile vor fi prezentate Comisiei de concurs.

29. Comisia de concurs examinează materialele prezentate de catedră și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului persoana respectivă pentru alegerea în funcția de șef catedră. Comisia poate invita la ședința sa persoanele interesate.

30. Alegerile în funcția de șef catedră se efectuează de către Senat în termen de cel mult 45 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu



majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii săi, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați sau nu a fost votat nici unul se consideră nevalabile. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.

31. Este declarat ales în funcția de șef catedră/departament candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50% plus 1 vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).

32. Dacă în urma votării repetate, candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs în termen de până la un an de zile. Persoanele care n-au trecut concursul pot participa la un nou concurs la aceeași funcție, în aceeași instituție.

33. Dacă în urma alegerilor repetate nu a fost aleasă nici o candidatură, prin ordinul rectorului, este numit un șef de catedră până la noile alegeri.

34. La funcția nouă apărută de șef catedră (când este creată o nouă catedră/departament) se anunță concurs. Până la finele alegerilor, șeful catedrei este numit, prin ordin, de rectorul universității.

35. În cazul divizării catedrei, șeful catedrei divizate este numit, prin ordinul rectorului, șef al uneia din catedrele nou create până la expirarea termenului de concurs.

36. Șeful de catedră este confirmat în funcție, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul rectorului, în termen de cel mult 6 luni de la data validării de către Senat a rezultatului alegerilor. În cazul când persoana aleasă nu semnează contractul individual de muncă în termenii stabiliți, rezultatele concursului sunt considerate nule.