

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
UNIVERSITATEA DE STAT  
DIN TIRASPOL

DECORATĂ CU ORDINUL  
"CREDINȚĂ PATRIEI" CLASA I

2069, Chișinău, str. Gh. Iablocichin 5  
tel/fax. 75-49-24, e-mail: [ustiraspol@gmail.com](mailto:ustiraspol@gmail.com)



APROBAT

la Ședința Senatului UST

din

*21.09.2017*

*proces-verbal nr. 8*

Rector

E. Coropceanu

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A  
BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE A  
UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN  
TIRASPOL  
PENTRU PERIOADA  
2017-2020**

Chișinău, 2017

## Cuprins

CAPITOLUL I.: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE .....	4
§ 1. Prezentarea bibliotecii .....	4
§ 2. Servicii prestate.....	5
CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017 - 2020 .....	8
§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei .....	8
§ 2. Viziuni pentru următorii ani .....	8
§ 3. Obstacole (contradicții) .....	9
§ 4. Direcții strategice .....	10
CAPITOLUL III. IMPLIMENTAREA STRATEGIEI 2017 - 2020.....	11
§ 1. Planul de acțiuni 2017 - 2020 .....	11
§ 2. Planul de acțiuni 2017.....	19
§ 3. Planul de monitorizare și evaluare al implementării strategiei.....	26

## Introducere

Politica de stat la nivel de țară atribuie un rol apreciabil bibliotecilor științifice ca parte integrantă a sistemului informațional național care, în interpretarea „Codului cu privire la știință și inovare”, fiind instituții de importanță strategică în societatea informațională, prin asigurarea accesului la informații, contribuie la formarea mediului favorabil diseminării și valorificării informațiilor științifico-tehnologice în știință, învățământ și producție.

În ultimii ani, la nivelul sistemului social global se operează modificări substanțiale. Reformările evidente ce se atestă, în special, în subsistemul educațional și de cercetare determină și influențează direct dezvoltarea actuală și de perspectivă a bibliotecilor științifice.

Biblioteca științifică/universitară, ca component informațional de bază al universității, trebuie să se alinieze la tendințele de dezvoltare ale științei și tehnologiei, caracterizate de internaționalizarea învățământului superior, creșterea competitivității în mediul academic, interdisciplinarizarea domeniilor de cunoștințe, majorarea cu intensitate sporită a cantității informațiilor științifice potențial relevante, a necesității de măsurare și evaluare a performanțelor cercetărilor științifice etc. Biblioteca trebuie să răspundă acestor provocări prin redefinirea și extinderea rolului său profesional în cadrul instituțiilor universitare, prin reevaluarea domeniilor de activitate tradițională și a competențelor profesionale, prin dezvoltarea unor produse și servicii inovatoare, prin depunerea mai multor eforturi pentru a dovedi importanța și utilitatea lor, prin identificarea unor modalități de a adăuga valoare activităților sale.

În viziunea acestei strategii, Biblioteca Științifică a UST își asumă o nouă perspectivă asupra evoluției și funcționării sale, aspirând să devină un centru de informare și documentare cu o dezvoltare în ascensiune, percepută de comunitate ca un mediu informațional modern cu servicii îmbunătățite permanent prin tehnologii performante adecvate, ce asigură acces nerestricționat și echitabil la informații și cunoștințe, contribuind continuu la îmbunătățirea calității culturii, cercetării și educației, calității vieții membrilor comunității.

Strategia de dezvoltare a bibliotecii reflectă reperele strategice de dezvoltare a bibliotecii pe o perioadă de patru ani și reprezintă un instrument eficient de lucru pentru inițierea, implementarea și promovarea unor planuri de intenție în dezvoltarea bibliotecii.

Pornind de la situația existentă, strategia de dezvoltare a bibliotecii cuprinde diagnosticarea situației reale a bibliotecii prin prezentarea avantajelor și punctelor slabe identificate în activitatea bibliotecii, a oportunităților și amenințărilor generate de mediul extern și intern.

Necesitatea elaborării strategiei reiese și din importanța fixării documentare a unui cadru coerent și bine determinat al obiectivelor strategice pe care biblioteca trebuie să le atingă.

### Metodologia de lucru

Strategia de dezvoltare a bibliotecii este în corelație cu cadrul normativ legislativ național și internațional în domeniu, cadrul de reglementare a activității bibliotecii, rapoartele și programele de activitate a bibliotecii, precum și cu tendințele, direcțiile de dezvoltare ale altor biblioteci universitare de peste hotare.

Documentele de referință de nivel național pentru strategia pe care și-o propune biblioteca sunt:

- ❖ Legea RM cu privire la biblioteci nr. 286-XIII din 16.11.94 (Legea bibliotecilor din Republica Moldova – proiect 2017);
- ❖ Codul educației al Republicii Moldova: nr. 152 din 17.07.2014;
- ❖ Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova: nr. 259 din 15.07.2004;
- ❖ Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”: HG nr. 857 din 31.10.2013 (Programul „Crearea, dezvoltarea și valorificarea

conținutului digital din Republica Moldova pentru anii 2016-2020"); Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”: HG nr. 271 din 09.04.2014;

- ❖ Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”: HG nr. 944 din 14.11.2014;
- ❖ Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr. 139 din 02.07.2010;
- ❖ Planul de dezvoltare strategică a Universității de Stat din Tiraspol în anii 2016-2020;
- ❖ Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Culturii nr. 2 din 13.01.2016;
- ❖ Regulamentul privind sistemul național de împrumut interbibliotecar în Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Culturii nr. 2 din 13.01.2016.

Procesul de lucru în elaborarea strategiei este unul colaborativ și transparent, inițiat în cadrul proiectului “Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior.

Strategia se bazează pe metodologia de management strategic, propusă de experții Centrului Pro Comunitate, adaptată la necesitățile și așteptările bibliotecii.

**Grup de lucru:**

Sandu Veronica, *director* BȘUST,  
Catlabuga Irina, *director adjunct* BȘUST  
Galbur Doina, *bibliograf*,  
Cernei Ghenadie, *Specialist IT*,  
Catlabuga Vladimir, *bibliotecar*,  
Gorincioi Alexandru, *bibliotecar*,  
Josu Nina, *bibliograf*.

## **CAPITOLUL I: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE**

### **§ 1. Prezentarea bibliotecii**

Biblioteca Științifică a UST dispune de :

1. Suprafața totală – 420 m.p.
2. Personalul - 8 specialiști în domeniu.
3. Structura bibliotecii:
  - 3.1 Abonament.
  - 3.2 Două săli de lectură amplasate în 2 blocuri de studii (1 sală – 100 locuri, 2 sală – 40 locuri).
  - 3.3 Departamentul achiziții și completare de carte.
  - 3.4 Departamentul de prelucrare bibliografică.
  - 3.5 Departamentul de deservire bibliografică.
  - 3.6 Departamentul de informare bibliografică.
4. Fond total – 129444 ex.
5. Fond total de titluri – 61000 ex.
6. Fond de exemplare în limba română – 97597 ex.
7. Fond de exemplare în l.rusă – 30727 ex.
8. Fond de exemplare în l.moderne – 1120 ex.
9. Fond de publicații didactice – 54683 ex.
10. Fondul de publicații științifice 9847 ex.
11. Fondul de literatură la turism – 136 ex.
12. Fondul de literatură la informatică – 2650 ex.
13. Fondul de literatură la istorie, drept, cultură – 10843 ex. – 15,5%
14. Fondul de literatură artistică- 5037 ex. – 7.2%
15. Fondul de carte la Facultatea de Filologie – 9659 ex – 13.8 %
16. Fondul de carte la Facultatea de Pedagogie – 1496 ex. – 2,1%
17. Fondul de carte la Facultatea de Geografie – 2136 ex. – 3.05%
18. Fondul de carte la Facultatea de Biologie și Chimie . 5120 ex. – 7,3%
19. Fondul de carte la Facultatea de Fizică și Matematică – 35276 ex. – 50,4%
20. Nr. total de stații de lucru (calculatoare) – 10
21. Din care conectate la Internet – 10
22. Existența catalogului on-line – 1
23. Existența website-ului bibliotecii – 1
24. Nr. de locuri destinate utilizatorilor – 160
25. Nr. de activități (culturale, educaționale, științifice ș.a.) – 14

26. Baze de date – 1
27. Documente digitale - 16
28. Publicații electronice seriale -10
29. Nr. de publicații periodice – 40 ex.
30. Fondul de carte cu împrumut la domiciliu pe an - 97597 ex.
31. Nr. de utilizatori – 1900
32. Nr. de utilizatori activi - 1793
33. % de atragere la lectură – 100%
34. Vizite – 90337
35. indici medii de frecvență - 47,5%
36. Împrumut - 145600 ex.
37. Indice mediu de lectură – 76,6%
38. Indice mediu de circulație – 1,32%
39. Asigurarea cu manuale (în %) – 98%
40. Literatura conform curriculumului – 100%
41. Asigurarea cu mobilier (în %) – 100%
42. Asigurarea cabinetului cu utilaj (în %) – 100%

Scopul Bibliotecii UST este utilizatorul și necesitățile lui la informare, participarea la procesul de instruire, formare și educație, precum și la promovarea informației științifice.

Biblioteca UST dezvoltă colecții enciclopedice și specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală, din țară și de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură.

Misiunea bibliotecii este cea de a comunica utilizatorilor documentele aflate în colecția sa, de a răspunde cerințelor complexe și diverse de studiu, informare, documentare.

## **§ 2. Servicii prestate**

Biblioteca UST realizează:

- valorificarea surselor informaționale,
- facilitează accesul rapid la diverse categorii de surse (atât din colecțiile proprii, cât și din cele externe)
- organizează un sistem complex de servicii pentru toate categoriile de utilizatori,
- accesul în Biblioteca Științifică UST este deschis tuturor cetățenilor,
- Biblioteca UST dezvoltă colecții enciclopedice și specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală, din țară și de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură.
- evidența și organizarea colecțiilor,
- prezervarea și conservarea colecțiilor,
- catalogarea și indexarea colecțiilor,
- comunicarea colecțiilor și relații publice,
- informare documentară și referințe științifice,
- marketing,

- cercetare științifică în domeniul științelor informării,
- informatizare,
- rețele,
- activități culturale,
- activități de management,
- activități de cooperare în rețele.
- servicii de împrumut de documente la domicili,
- servicii de referințe științifice,
- servicii de informare bibliografică,
- acces la baza de date,
- servicii de orientare și îndrumare în navigarea în rețele,

servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală

### § 3. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><b>Avantaje/Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal calificat, cu experiență</li> <li>- Cadrul de reglementare al activității biblioteconomice</li> <li>- Colecții dotate corespunzător PR</li> <li>- Servicii moderne – Acces la BD; - Acces la catalogul electronic Pagina web a bibliotecii, bloguri, rețele de socializare etc.</li> <li>- Infrastructură dezvoltată, spații amenajate</li> <li>- Participări în proiecte</li> <li>- Implementarea cursului „Cultura informației”</li> <li>- Adaptarea metodelor și tehnicilor din domeniile adiacente (marketing, management, sociologie, științe ale educației, ș.a.)</li> <li>- Intensificarea activității de inovare:</li> <li>- Diversificarea gratuitatea serviciilor și produselor;</li> <li>- Implementarea tehnologia IR (repozitoriu instituțional)</li> <li>- Cooperarea eficientă între universități și cu alte organizații</li> <li>-</li> <li>- Implicarea în cercetarea științifică</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalul ( nivelul de pregătire insuficient, motivare slabă a personalului, lipsa tinerilor specialiști)</li> <li>- Structura organizatorică învechită</li> <li>- Lipsa managementului flexibil</li> <li>- Dezvoltarea insuficientă a resurselor informaționale</li> <li>- Abilități reduse de formare a serviciilor și produselor</li> <li>- Lipsa metodologiei de finanțare a bibliotecii</li> <li>- Baza tehnico-materială constrânsă</li> <li>- Optimizarea incorectă a personalului: raport între volumul de muncă și nr. de personal</li> <li>- Salarizare inadecvată</li> <li>- Lipsa imobilului specializat pentru biblioteci</li> <li>- Insuficiența resurselor financiare</li> <li>- Lipsa transparenței în determinarea resurselor financiare pentru bibliotecă (lipsa normativelor)</li> <li>- Lipsa softurilor pentru biblioteci</li> <li>- Lipsa normativelor de reglementare a proceselor de muncă din bibliotecă.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Învățarea pe tot parcursul vieții</li> <li>- Dezvoltarea vertiginoasă a societății informaționale</li> <li>- Dezvoltarea pieței resurselor informaționale electronice</li> <li>- Globalizarea și integrarea informațională</li> <li>- Posibilitatea participării în proiecte și consorții</li> <li>- Posibilitatea de îmbunătățire a legislației în domeniu</li> <li>- Diversificarea serviciilor nformaționale</li> <li>- Utilizatori cu cerințe noi</li> <li>- Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schimbările politice și social - economice</li> <li>- Finanțare insuficientă</li> <li>- Progresul rapid al tehnologiilor informaționale (imposibilitatea bibliotecilor de a ține pasul)</li> <li>- Creșterea rapidă a prețurilor la resurse informaționale și echipament tehnic</li> <li>- Descreșterea numărului de specialiști în domeniu</li> <li>- Criza demografică</li> <li>- Salarizarea inadecvată și lipsa motivării personalului</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oportunitatea de a cunoaște personalitățile remarcabile</li> <li>- Parteneriatele cu ONG-uri, muzee, arhive</li> <li>- Integrarea informațională</li> <li>- Parteneriatul cu catedrele, alte structuri Universitare</li> <li>- Formarea continuă a personalului din bibliotecă</li> <li>- Amplificarea rolului bibliotecii în activitatea de cercetarea universitară</li> <li>- Dezvoltarea activităților de fundraising</li> <li>- Diversificarea formelor de formare și instruire în domeniu</li> <li>- Posibilitatea de a realiza funcțiile la distanță pentru unele categorii de personal (ingineri, programatori)</li> <li>- Sporirea imaginii bibliotecii și bibliotecarului în societate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuarea interesului utilizatorilor pentru resursele documentare ale bibliotecilor</li> <li>- Reducerea numărului de personal</li> <li>- Poziționarea joasă a bibliotecii în structura obiectivelor universității</li> <li>- Lipsa susținerii bibliotecilor din partea guvernului</li> <li>- Apariția concurenților pe piața informațională (resurse internet, companii informaționale)</li> <li>- Dezvoltarea noilor forme de instruire (învățământ la distanță)</li> <li>- Aprecierea insuficientă a profesiei în societate</li> <li>- Diminuarea continuă a bugetelor</li> <li>- Lipsa continuității în pregătirea specialiștilor</li> <li>- Optimizarea irelevantă instituțională și personală</li> <li>- Pensionarea personalului și lipsa de schimb</li> <li>- Optimizarea sistemului universitar</li> <li>- Migrația</li> </ul>
--	---



## CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017 - 2020

### § 1. Scopul și obiectivele Strategiei

- **Scopul: Dezvoltarea, diversificarea, modernizarea serviciilor bibliotecii UST**

#### Obiectivele generale:

1. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecilor universitare.
2. Dezvoltarea unui sistem de management calitativ.
3. Implementarea proiectelor comune de dezvoltare.
4. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor.
5. Asigurarea unui spațiu confortabil și dotat cu mobilier modern.
6. Asigurarea unui management eficient al colecțiilor.
7. Cadru de perfecționare și motivare a personalului.
8. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.

### § 2. Viziuni pentru următorii ani

#### *Ce vedem realizat în 2020 în dezvoltarea bibliotecii?*

##### 1) Parteneriate eficiente și dezvoltate

- Implicați în proiecte locale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, locale și internaționale.

##### 2) Infrastructură modernă și dotată

- Spații (clădiri ale bibliotecilor) accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- Spațiu atractiv pentru învățare-cercetare-socializare;
- Condiții înalte de confort;
- Dotare cu echipament tehnic performant.

##### 3) Infrastructură informațională ușor accesibilă

- Acces deschis la multiple resurse de informație;
- Digitalizarea patrimoniului științific;
- Colecțiile în acces deschis;
- Repozitoriu instituțional creat/dezvoltat;
- Biblioteca universitară – prestator de servicii moderne;
- Resurse informaționale actualizate și relevante.

##### 4) Management performant (inovativ)

- Management flexibil;
- Structură funcțională modernizată;
- Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
- Cadru de reglementare actualizat/ aprobat.

##### 5) Spațiu informațional academic unic

- Biblioteca universitară – parte componentă a spațiului academic unic.
- Biblioteca – centru informațional multifuncțional.

##### 6) Resurse umane motivate

- Personal satisfăcut;
- Formula de calcul a salariului racordată la salariu mediu pe economie;
- Sistem de perfecționare a personalului;
- Personal calificat și motivat;
- Profesii diversificate în bibliotecă;

##### 7) Resurse financiare adaptate/corespunzătoare necesităților

- Buget relevant misiunii;
- Finanțare adecvată;

##### 8) Echipament și tehnologii moderne

- Sistemul R.F.I.D. în toate bibliotecile;
- Servicii electronice moderne;
- Sistem integrat de bibliotecă;

#### 9) Utilizatori instruiți și motivați

- Cultura informației dezvoltată.
- Curriculum CI integrat la nivel universitar;

### § 3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii

#### Ce poate împiedica dezvoltarea bibliotecii în următorii ani de implementare a strategiei ?

În vederea dispunerii la momentul actual de cele menționate mai sus, au fost identificate provocările/dificultățile ce împiedică existența unui cadru ideal la moment. Așadar, conform analizei participanților, au fost enumerate următoarele cauze/dificultăți:

<p><b>1. Insuficiența implicării autorităților centrale/instituționale în activitatea bibliotecilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrul legal depășit.</li> <li>-Interes scăzut / Coordonarea insuficientă din partea autorităților.</li> <li>-Indiferența din partea conducerii / statului.</li> <li>.</li> </ul>	<p><b>2. Insuficiența resurselor financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instabilitatea economică</li> <li>-Colecții învechite</li> <li>-Baza tehnico-materială constrânsă</li> <li>- Salarii indecente /neadecvate</li> </ul>	<p><b>3. Asigurarea insuficientă echipament cu și tehnologii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Necorespunderea echipamentului existent cu evoluția tehnologică</li> <li>-Lipsa spațiilor moderne</li> <li>Dotarea insuficientă</li> </ul>
<p><b>4. Interesul scăzut față de bibliotecă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Afluxul utilizatorilor</li> <li>-Subaprecierea bibliotecii</li> <li>-Interes scăzut față de lectură/bibliotecă</li> <li>-Scăderea cererii pentru producția de carte</li> </ul>	<p><b>5. Insuficiența personalului calificat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Insuficiența personalului calificat și competent</li> <li>- Conservatism și inerția unor cadre bibliotecare</li> <li>- Optimizări de resurse și personal</li> <li>- Rezistența la schimbare</li> <li>-Îmbătrânirea personalului</li> <li>-Lipsa tinerilor specialiști</li> <li>Lipsa personalului I.T</li> </ul>	<p><b>6. Insuficiența coordonării și cooperării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepția prejudicioasă din partea comunității</li> <li>- Coordonarea ineficientă dintre bibliotecile universitare.</li> <li>- Imposibilitatea efectuării vizitelor de documentare peste hotare</li> </ul>

#### § 4. Direcțiile strategice

**Prioritatea I. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică**

**Obiectiv 1. Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților beneficiarilor.**

**Obiectiv 2. Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul CI.**

**Prioritatea II. Promovarea serviciilor bibliotecii universitare**

**Obiectiv 1. Realizarea unui program anual de promovare a imaginii bibliotecii la nivel instituțional.**

**Obiectiv 2. Rebranding-ul bibliotecilor până la finele anului 2017.**

**Obiectiv 3. Organizarea anuală a unei acțiuni de advocacy în comunitate.**

**Obiectiv 4. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2018.**

**Obiectiv 5. Instituirea unui mecanism național de dezvoltare profesională a angajaților bibliotecilor SNB până la finele lui 2018.**

**Obiectiv 6. Creșterea indicatorului de frecvență a beneficiarilor cu 30% până în 2020 a bibliotecilor universitare.**

**Obiectiv 7. Elaborarea și implementarea unui program de loialitate a utilizatorilor bibliotecii până în 2018.**

**Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate**

**Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în domeniu.**

**Obiectiv 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2020.**

**Obiectiv 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă.**

**Obiectiv 4. Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor.**

**Obiectiv 5. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă.**

**Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate**

**Obiectiv 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2018.**

**Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 50% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.**

**Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2020.**

**Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2020.**

## CAPITOLUL III: Implementarea strategiei 2017 - 2020

### § 1. Planul de acțiuni 2017 - 2020

Nr.	<b>Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă de informație autentică</b>			
	<b>Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2020.</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	2017-2020	Directorul , Specialist Marketing	Senatul Studențesc, Departamentul de Calitate
2.	Livrarea electronică de documente (LED)	2017-2020	Directorul , Specialist Marketing	Senatul Studențesc, Departamentul de Calitate
3.	Dezvoltarea catalogului partajat	2017-2020	Directorul , Specialist Marketing	Senatul Studențesc, Departamentul de Calitate
4.	Interconectarea repozitoriilor instituționale	2017-2020	Directorul , Specialist Marketing	Senatul Studențesc, Departamentul de Calitate
5.	<b>Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informaționale</b>			
6.	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
7.	Elaborarea/Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	2017- 2020	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Decanatele Facultăților
8.	Formare de formatori cu privire la predarea „Cultura Informației”	2017	Director, Serviciul de Asistență de Specialitate	Bibliotecile Universitare
9.	Elaborarea cursului universitar „Cultura Informației”	2018	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Decanatele Facultăților
10.	Integrarea cursului universitar „Cultura Informației ” în planul de studii	2018	Director	Departamentul de Studii și Managementul Calității, Senatul Universității
11.	Informarea a cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la serviciile și produsele bibliotecii	2017- 2020	Serviciul bibliografic	Catedrele/Facultăți/Centrele Științifice/Laboratoare
12.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	2017-2020	Serviciul bibliografic	Catedrele/Facultăți/Centrele Științifice/Laboratoare

Nr.	<b>Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate</b>
-----	--

**Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante****Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii****Nr.****Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a bibliotecii**

	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
<b>1.</b>	Actualizarea setului de material promoționale	2017 – 2020	Marketolog Specialistul PR	Serviciul PR al Universității
<b>2.</b>	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	2017 -2020	Marketolog Specialistul PR	Serviciul PR al Universității
<b>3.</b>	Inaugurarea zilei bibliotecii universitare	2018	Directorul Director sdjunct	Alte biblioteci universitare
<b>4.</b>	Scrierea și transmiterea mesajelor de felicitare cu ziua de naștere utilizatorilor activi	2017 – 2020	Marketolog Specialistul PR	Catedrele
<b>5.</b>	Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre	2017 – 2020	Centrul Multimedia	Secția știință
<b>6.</b>	Informarea la distanță a utilizatorilor potențiali	2017 – 2020	Specialistul PR	Catedrele
<b>7.</b>	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	2017 – 2020	Consiliul de administrare al bibliotecii	Senatul studențesc Decanatele Sindicatetele
<b>8.</b>	<b>Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecilor până la finele anului 2017</b>			
<b>9.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
<b>10.</b>	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	2017	Marketolog	Senatul studențesc
<b>11.</b>	Briefing privind rebranding-ul bibliotecii	2017	Directorul	PR
<b>12.</b>	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	2017	PR	PR universitar
<b>13.</b>	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-urile universității	2017	PR Director Serviciul informatizare	PR universitar Departamentul informatizare

14.	Îmbunătățirea culturii instituționale prin introducerea de noi tradiții	2017	Consiliul administrativ al bibliotecii	-----
<b>Obiectiv 3: Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate</b>				
1.	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
2.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea ODD	2017 – 2020	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
3.	Organizarea challenger virale cu utilizatorii în scopul reducerii analfabetismului funcțional	2017 – 2020	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
4.	Organizarea flash-mob pentru promovarea bibliotecii și lecturii	2018	Consiliul de administrare	Senatul studentesc
5.	Elaborarea și plasarea pe Youtube a filmului despre bibliotecă	2019	Consiliul de administrare	Departamentul informațional IDSI
6.	Diversificarea activităților outdoor	2019 – 2020	Consiliul de administrare	Decanatul Senatul studentesc Catedrele
<b>Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2018</b>				
1.	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
2.	Seminar "Lobby pentru biblioteci"	2017		
3.	Crearea grupului comun de lucru	2018	Consiliile de administrare	Alte biblioteci
4.	Elaborarea strategiei comune de lobby pentru bibliotecile universitare	2018	ASEM	Bibliotecile
5.	Implementarea Strategiei comune de lobby	2018	Consiliile de administrare ale BU	Bibliotecile implicate in proces
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare națională și internaționale	2017-2020	Directori	-
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la managementul de calitate	2017-2020	Directori, directori-adjuncți	-
3.	Adaptarea actelor de reglementare în concordanță cu cadrul internațional de reglementare	2018	Directorul	-

4.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi ( de uz intern)	2017-2020	Directori, Managerii funcționali	Departamentul de Calitate, Secția/Serviciul Personal, Juristul Universității
5.	Participarea în cadrul grupurilor de lucru la nivel național	2017-2020	Director	CBN, ABRM, CD
6.	Elaborarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	2017	Director	CBN, ABRM, CD
7.	<b>Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2020.</b>			
8.	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
9.	Studierea experienței la nivel național și internațional	2017	Consiliul de Administrare	Bibliotecile universitare
10.	Analiza situației în bibliotecă, în legătură cu revizuirea structurii	2017	Consiliul de Administrare	
11.	Modelarea organigramei noi	2018	Consiliul de Administrare	Rectoratul, Juristul, Serviciul Planificare și Resurse Umane
12.	Operarea schimbărilor în statele de personal al bibliotecii	2018	Directorul	Rectoratul, Juristul, Serviciul Planificare și Resurse Umane
13.	Evaluarea structurii organizaționale la modificările introduse	2019	Consiliul de Administrare	Rectoratul
	<b>Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă</b>			
14.	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
15.	Analiza cererii cu privire la colecții	2017	Consiliul de Administrare	Catedrele, Senatul Studentesc
16.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	2017-2020		
17.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	2017-2020	Bibliotecarii	Editurile, Distribuitorii
18.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor	2017-2020	Consiliul de Administrare	
19.	Organizarea activităților de fund-raising	2017- 2020	Consiliul de Administrare	Edituri, Mediul de Afaceri
20.	<b>Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>			

21.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
22.	Identificarea metodelor de stimulare a personalului	2017	Directorul	Bibliotecile Universitare, Rectoratul, Serviciul Resurse Umane
23.	Elaborarea metodologiei de evaluare a performanței personalului	2017	Consiliul de Administrare, Directorul	Serviciul Resurse Umane
24.	Evaluarea anuală a performanței personalului	2017-2020	Consiliul de Administrare	Departamentul de Calitate
25.	Organizarea anuală a unui eveniment de recunoaștere a meritelor bibliotecarilor	2017- 2020		
<b>Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor</b>				
26.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
27.	Stabilirea anuală a priorităților comune	2017- 2020	Grup de lucru	Bibliotecile Universitare
28.	Instruirea în domeniul scrierii și managementului proiectelor	2017-2018	CBI	
29.	Elaborarea unui matrice comune a potențialilor donatori	2017		
30.	Elaborarea unui proiect anual, în conformitate cu prioritățile stabilite	2017-2020	Grupul de lucru	

<b>Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>				
<b>Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2018.</b>				
Nr.	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Cartarea zonelor de lucru și agrement pentru utilizatori conform viziunii acestora	2017	Director	
2.	Determinarea spațiilor pentru crearea sau re-amenajarea zonelor noi	2017	Director	Rectoratul, Departamentul pentru Administrare Economică, Catedra Design Interior (UTM, AA; ULIM)



3.	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	2017	Director, Consiliul de Administrare	
4.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	2017	Director, Consiliul de Administrare	Facultatea Design și Arhitectură
5.	Realizarea proiectului de design a zonelor noi de lucru și agrement	2018-2020	Director, Consiliul de Administrare, Consiliul de Dezvoltare Strategică	Facultatea Design și Arhitectură (Colaborare Universități)
<b>Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 50% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
6.	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor și a tendințelor internaționale	2017	Director	Catedrele, Facultatea Design și Arhitectură
7.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	2017	Director	Catedrele, Facultatea Design și Arhitectură
8.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații de mobilier adecvat	2017	Consiliul de Administrare	Bibliotecile Universitare, Administrator platformă crowdfunding (Guvern24)
9.	Amenajarea spațiului cu mobilier adecvat	2018-2020	Director	
<b>Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2020.</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
10.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	2017	Director	Departamentul de Informatică și Inginerie
11.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii	2017	Director	Catedrele, Facultatea Design și Arhitectură
12.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații de echipament modern	2017	Consiliul de Administrare	Bibliotecile Universitare, Administrator platformă crowdfunding (Guvern24)
13.	Amenajarea spațiului cu echipament adecvat	2018-2020	Director	
<b>Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului 2020.</b>				

<b>15.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
<b>16.</b>	Modernizarea web-site-ului bibliotecii	2017	Director	Specialist IT
<b>17.</b>	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	2017-2020	Director	Specialist IT
<b>18.</b>	Transpunerea serviciilor tradiționale în format electronic	2017-2020	Director	Specialist IT
<b>19.</b>	Lansarea unui serviciu live de consultanță informațională	2017	Director	Specialist IT

## § 2. Planul de acțiuni 2020

<b>Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică</b>						
<b>Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor</b>						
<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri<sup>1</sup></b>
	Dezvoltarea catalogului	- 500 de înregistrări biografice	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	Catalogatori, Bibliografi	Centrul de Dezvoltare Informațională
	Dezvoltarea repozitoriului instituțional	- Min. 100 documente înregistrate	Trim. I-IV	Umane, Tehnice, Software	Serviciul Bibliografic	Departamentul Cercetare și Relații Internaționale, Cadrele didactice și științifice, Tipografia UST, Decanatele facultăților, catedrele.
	Livrarea electronică a documentelor	- 100 copii electronice livrate	Trim. I - IV	Umane, Tehnice	Serviciul Bibliografic, Serviciul Informatizare	Bibliotecile din SNB, parteneri străini
	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	- Min. 300 de respondenți;	Trim. I-IV	Umane, Tehnice	Serviciul Marketing	CPEA- 2015
<b>Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației</b>						
	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	- Program elaborat/actualizat;	Trim. I	<b>Umane</b>	Director, Grupul de lucru	Facultăți

<sup>1</sup> Orice instituție, organizație a societății civile sau donator poate să contribuie la implementarea prezentului Plan de acțiuni.

<b>Prioritatea 2. Promovarea imaginii si serviciilor bibliotecii</b>						
<b>Obiectiv 1: Realizarea programului anual de promovare a bibliotecii (Extinderea și diversificarea metodelor de promovare a bibliotecii)</b>						
<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri<sup>2</sup></b>
	Actualizarea setului de materiale promoționale	- Ghidul utilizatorului elaborat/actualizat,	Trimestru IV	Umane, Financiare pentru serviciu poligrafice și reclamă	Specialistul PR	Serviciul PR al Universității
	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	- Min. 10 materiale informaționale publicate pe platformele media și online	Pe parcursul anului	Umane, Financiare pentru serviciu poligrafice și de plasare a mesajelor	Specialistul PR	Serviciul PR al Universității
	Scrierea și transmiterea mesajelor de felicitare cu ziua de naștere utilizatorilor activi	- Min. 300 de mesaje de felicitare transmise publicului loial	Pe parcursul anului	Umane	Specialistul PR	Catedrele
	Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre	-Min. 10 de ședințe de informare realizate	Februarie Septembrie	Umane, Materiale tipărite de instruire	Centrul Multimedia	Secția știință
	Informarea la distanță a utilizatorilor potențiali	- Min. 20 utilizatori noi; - Min. 500 de e-mailuri expediate;	Pe parcursul anului	Umane, Materiale tipărite de instruire	Specialistul PR	Catedrele

<sup>2</sup> Orice instituție, organizație a societății civile sau donator poate să contribuie la implementarea prezentului Plan de acțiuni.

	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Top 20 de utilizatori recunoscuți</li> <li>- 4 categorii de nominalizare</li> </ul>	Decembrie	Umane, Materiale tipărite – diplome, cadouri	Consiliul de administrare al bibliotecii	Senatul studentesc Decanatele Sindicatetele
<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>						
	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea ODD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezența activă la min. 6 campanii naționale;</li> </ul>	Pe parcursul anului	Umane	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
	Organizarea unui challenger viral cu utilizatorii în scopul reducerii analfabetismului funcțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 activitate de sensibilizare;</li> <li>- Min. 100 de utilizatori implicați;</li> </ul>	Aprilie	Umane, Mass media, Materiale tipărite	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
<b>Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare</b>						
	Elaborarea strategiei comune de lobby pentru bibliotecile universitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 strategie elaborată</li> </ul>	Sem.II	Umane, Mass media, Materiale tipărite	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
	Implimentarea Strategiei comune de lobby	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 100 de utilizatori implicați</li> </ul>	Sem.II	Umane, Mass media, Materiale tipărite	Consiliul de administrare	Alte biblioteci
<b>Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate</b>						
<b>Obiectivul 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevant</b>						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare naționale și internaționale	Lista de documente reglementare internaționale transmise bibliotecilor universitare	Sem I	Umane	Directori	Alte biblioteci

	Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a BȘUST pe perioada 2021-2026	- 1 atelier organizat;	Trimestrul IV	Umane	Directori	Alte biblioteci, Partenerii proiectului
	Elaborarea regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecii universitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecii universitare elaborat</li> </ul>	Mai-iunie	Umane	Consiliul de administrare	CBN, Biblioteci universitare, CPEA-2015
	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi ( de uz intern)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de Organizare și Funcționare</li> <li>Regulament de Organizare Intern</li> </ul> Regulamente ale serviciilor	Pe parcursul anului	Umane	Grup de lucru Consiliul de Administrare	Departamentul de Calitate Secția/Serviciul Personal Juristul Universității
<b>Obiectivul 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă</b>						
	Modelarea organigramei noi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grup de lucru funcțional</li> <li>Min. 5 persoane implicate;</li> </ul>	Semestrul I	Umane	Consiliul de administrare	Rectoratul, juristul, serviciul planificare și resurse umane
	Operarea schimbărilor în statele de personal al bibliotecii	-Document de analiză a experienței internaționale	Pe parcursul anului	Umane	Consiliul de administrare	Rectoratul, juristul, serviciul planificare și resurse umane
<b>Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă</b>						
	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare	Lista de achiziții necesare conform curriculei	Trimestrul I- II	Umane	Director	Serviciul achiziție
	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	- 1 document de sinteză a ofertelor existente	Trimestrul I- III	Umane	Director	Serviciul achiziție
	Elaborarea cererii pentru colecții de bibliotecă în concordanță cu curricula universitară	- Cerere de achiziții elaborată	Trimestrul II- III	Umane	Director	Serviciul achiziție
	Organizarea activităților de fund-raising	- Min. 2 activități de fund - raising organizate	Pe parcursul anului	Umane	Specialist PR	ABRM
<b>Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>						
	Evaluarea semestrială a performanței personalului	- 16 fișe de evaluare a performanțelor completate	semestrial	Umane,	Director	SMC

	Organizarea concursului anual „Cel mai bun bibliotecar”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 concurs organizat;</li> <li>- Top 5 angajați premiați;</li> </ul>	Trim. IV	Umane, Materiale umane, cadouri	Consiliu de administrare a bibliotecii	Administrarea universităților
--	---	--	----------	---------------------------------	--	-------------------------------

**Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor**

	Instruirea în domeniul scrierii și managementului proiectelor	Minim un seminar	Trim.I	Umane	Consiliu de administrare a bibliotecii	
--	---	------------------	--------	-------	--	--

**Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate**

**Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori .**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri <sup>3</sup>
	Realizarea proiectului de design a zonelor noi de lucru și agrementCartarea zonelor de lucru și agrement (inclusiv mobilier necesar) pentru utilizatori conform viziunii acestora	- Repararea sălii multimedia	Trim. I	Umane	Director	Administrarea universității
	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	- 1 demers aprobat;	Trim. II	Umane	Director	Senatul Studențesc, Sindicatul Studențesc

**Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 50% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri <sup>4</sup>
	Amenajarea spațiului cu mobilier adecvat	- Mobilierul schimbat	Trim.IV	Umane, financiare	Director	Administrarea universității

<b>Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern.</b>						
<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>
	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	- Min. 300 de utilizatori consultați; - 1 notă informativă.	Trim. II	Umane	Director	Specialist IT
	Estimarea costului pentru echipamentul necesar	- Propuneri la bugetul instituției	Trim. IV	Umane	Director	Specialist IT
<b>Obiectiv 3: Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne.</b>						
	Elaborarea/ modernizarea web-site-ului bibliotecii	- Min. 2000 de vizitatori	Trim. I- IV	Umane, Tehnice	Director	Specialist IT
	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	- 100 % de servicii sunt transpuse pe dispozitive	Trim. IV	Umane, Tehnice	Director	Specialist IT
	Transpunerea serviciilor tradiționale în format electronic	- 1 serviciu transpus în format electronic	Pe parcursul anului	Umane, Tehnice	Director	Specialist IT



### § 3. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei

Monitorizarea implementării strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Evaluarea implementării planului de acțiuni se va face trimestrial, de către directorul bibliotecii, în baza rapoartelor prezentate de responsabilii pentru implementare etc.

Se va efectua un studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor, cu un minim de 300 de respondenți;

Se va elabora anual, programul de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noii utilizatori.

Vor fi instruiți minimum 5 formatori cu privire la predarea „Cultura Informației”.

Se va elabora cursul universitar „Cultura Informației”, în cadrul căruia se vor implementa programele speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători, în care vor fi instruiți minimum 300 de cadre didactice și cercetători.

Se vor extinde și diversifica metodele de promovare a bibliotecii, întreprinzându-se acțiuni concrete, precum actualizarea setului de materiale promoționale și, în primul rând, ghidul utilizatorului, la definitivarea căruia vor lucra, un marketolog și un specialist PR, în parteneriat cu serviciul PR al Universității.

Se va urmări livrarea electronică a documentelor; plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare – vor fi publicate pe platformele media și online minim 20 de materiale informaționale;

Vor fi scrise și transmise minimum 2.000 de mesaje de felicitare cu ziua de naștere utilizatorilor activi.

Va fi inaugurată Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre, unde vor fi realizate minimum 10 ședințe. În ce privește informarea la distanță a utilizatorilor potențiali, de care este responsabil specialistul PR, vom stabili pe parcursul anului minimum 20 de utilizatori noi și vom expedia minimum 500 de e-mailuri.

În luna decembrie, sub egida Consiliului de administrare a bibliotecii, cu participarea senatului studentesc, decanatelor și sindicatelor, se va organiza concursul anual ”Cel mai activ utilizator al anului”, care va cuprinde 4 categorii de nominalizare.

Consiliul de administrație și Senatul studentesc, pe perioada lunilor mai-iunie, vor elabora și actualiza elementele de identitate instituțională. De altfel, pentru această acțiune logo-ul a fost deja elaborat.

Se va realiza briefing-ul privind rebranding-ul bibliotecii, cu minim 500 persoane informate.

Se va urmări informarea privind rebranding-ul pe minim 3 canale media de comunicare.

Se va monitoriza dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-urile universității care va permite majorarea nr. de utilizatori cu 20%.

Se va determina participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea ODD, cât și organizarea unui challenger viral cu utilizatorii cu participarea a minim 100 de utilizatori, în scopul reducerii analfabetismului funcțional.

Se vor studia 20 de acte normative de reglementare naționale și internaționale.

Va fi avizată organizarea atelierelor de lucru cu privire la managementul de calitate. Se vor stabili: elaborarea regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecii universitare. Elaborarea/actualizarea politicii de dezvoltare a colecțiilor cu 60% acoperirea titlurilor de documente conform planurilor de studii.

În vederea modelării structurii funcționale, în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă se va forma grupul de lucru la nivel de rețea, minimum din 5 persoane, cu consultarea 100% a rețelei.

Studierea experienței a 15 instituții internaționale și a tuturor instituțiilor universitare și naționale.

Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare. Vom prospecta piața ofertelor editoriale și elaborarea bugetului, cât și elaborarea cererii pentru colecții de bibliotecă, minim 200 de titluri de documente, 10 contracte încheiate.

Vom aprecia organizarea activităților de fund-raising și elaborarea metodologiei de evaluare și stimulare a performanței personalului: fișă de evaluare, fișă de autoevaluare.

Se va face evaluarea anuală a performanței personalului cu acoperirea a 75% din indicatorii de performanță, 100% din personal evaluat.

Se va monitoriza introducerea de tradiții instituționale noi cât și organizarea concursului anual „Cel mai bun bibliotecar” cu participarea a 100% de personal, 5 angajați premiați

## Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei

<b>Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică</b>					
<b>Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
	Dezvoltarea catalogului electronic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2500 de înregistrări biografice</li> <li>- Relevanța catalogului 75%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogul</li> <li>- Raportul statistic</li> <li>- Rezultatele studiului</li> </ul>	Tr. II, Tr. IV.	Director adjunct
	Dezvoltarea repozitoriului instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 100 documente înregistrate</li> <li>- 800 descărcări anual</li> <li>- 1200 accesări anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistica din repozitoriu</li> <li>- Raport de activitate</li> </ul>	Tr. II, Tr. IV.	Director adjunct Administratorul repozitoriului
	Livrarea electronică a documentelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 copii electronice livrate</li> <li>- 75% utilizatori satisfăcuți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoartele statistice</li> </ul>	Tr. II, Tr. IV.	Șef Comunicarea Colecțiilor Șef Automatizare
	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 300 de respondenți;</li> <li>- Lista necesităților utilizatorilor</li> <li>- Planul de acțiuni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul studiului</li> </ul>	Tr. III	Șef serviciu marketing Director adjunct

### **Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul culturii informației**

<b>Nr.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
	Elaborarea/Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program elaborat</li> <li>- 1000 de persoane instruite</li> <li>- Durata cursului 10 ore</li> <li>- 75% utilizatori satisfăcuți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul statistic</li> <li>- Rezultatele sondajului</li> <li>- Programul</li> </ul>	Tr. IV	Șef serviciu bibliografic
	Formare de formatori cu privire la predarea „Cultura Informației”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 formatori instruiți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista participanților</li> </ul>	Tr. II	Director adjunct

		- Nivel de cunoștințe a formatorilor = 100%	- Fișele de evaluare		
	Elaborarea cursului universitar „Cultura Informației”	- Curs aprobat	- Cursul aprobat	Tr. II	Director
	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	- Programe aprobate - 300 cadre didactice și cercetători instruiți - Min 70% din informație asimilată	- Programele - Fișele de evaluare - Listele participanților	Tr. II	Director

<b>Prioritatea 2. Promovarea imaginii si serviciilor bibliotecii</b>					
<b>Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a bibliotecii</b>					
<b>Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate</b>					
<b>Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante</b>					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
	Actualizarea setului de materiale promoționale	- Ghidul utilizatorului elaborat	- Ghidul	Tr. II	Șef serviciu
		- 20 de acte normative studiate	- Lista de documente regulamentare	Trim. III	Comunicarea Directorilor Metodist
	Monitorizarea/documentarea privind actele de reglementare naționale și internaționale Plasarea mesajelor publicitare pe panouri publicitare și alte canale de comunicare	- Min 10 mesaje pe rețele de socializare accesibile; - Min 20 pe site-ul bibliotecii informative; - 2 mesaje pe site-ul ABRM - 8 articole în ziare	- Pagina web internaționale - Statistica de pe rețelele de socializare - Ziarul - Nota informativă;	Tr. IV	Director adjunct Metodist
		- 1 atelier organizat, rețele de socializare	- Fișa de evaluare;	Trim. III	Director adjunct
	Scrierea și transmiterea mesajelor de felicitare cu ziua de naștere utilizatorilor activi	- Min 500 de mesaje de felicitare transmise publicului loial - 85% bibliotecari bine instruiți,	- Lista participanților; - E-mail - Programul; - Lista persoanelor Suportul de curs	Tr. II, Tr. IV	Responsabilul de asigurarea calității Marketolog
	Elaborarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii universitare	- 75% mesaje recepționate • Regulamentul-cadru a bibliotecii universitare aprobat	- Regulamentul-cadru a bibliotecii universitare;	Trim. III	CBN

		Ziua resurselor informaționale în bibliotecă/catedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de cadru</li> <li>Min. 300 zile de activitate la nivel național și internațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul verbal a catedrei</li> <li>Rapoarte de activitate</li> </ul>	Tr. I, Tr. III	Director adjunct Bibliotecilor din Învățământ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de Organizare și Funcționare aprobat</li> <li>Min. 500 de e-mailuri expediate</li> <li>Regulament de Organizare Intern aprobat</li> <li>75% mesaje receptionate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamente aprobate;</li> <li>Feed-back scris</li> <li>Regulamentele instituționale</li> </ul>	Trim. IV, 2017	Consiliul de Administrație
		Informarea la distanță a utilizatorilor potențiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Min. 20 de utilizatori noi;</li> <li>Funcționare aprobat</li> <li>Min. 500 de e-mailuri expediate</li> <li>Regulament de Organizare Intern aprobat</li> <li>75% mesaje receptionate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentele instituționale</li> <li>Lista persoanelor</li> </ul>	Tr. II, Tr. IV	Director adjunct Sef comunicarea de colecțiilor asigurare a calității
		Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Top 20 de utilizatori serviciilor, aprobat</li> <li>Recunoștină</li> <li>4 categorii de regulamentele cu nominalizare</li> <li>regulamentelor cu nominalizare</li> <li>Un eveniment festiv organizat</li> <li>Min. 100 participanți la eveniment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul concursului</li> <li>Proces verbal</li> <li>Feed – back scris</li> </ul>	Tr. IV	Șef comunicarea colecțiilor
		Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi ( de uz intern)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Top 20 de utilizatori serviciilor, aprobat</li> <li>Recunoștină</li> <li>4 categorii de regulamentele cu nominalizare</li> <li>regulamentelor cu nominalizare</li> <li>Un eveniment festiv organizat</li> <li>Min. 100 participanți la eveniment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul concursului</li> <li>Proces verbal</li> <li>Feed – back scris</li> </ul>		
			Politica de dezvoltare a rețelele de socializare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politica aprobată;</li> <li>Raportul de cercetare;</li> </ul>	Trim. IV	Director
<b>Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecii</b>			elaborată/actualizată aprobată			
<b>Nr.</b>		<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
		Elaborarea/Actualizarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>60% acceptare a măsurilor de dezvoltare</li> <li>Logos elaborate</li> <li>Logos elaborate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialele elaborate</li> </ul>	Tr. III	Director
<b>Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversitatea serviciilor de bibliotecă</b>			Sfârșirea serviciilor de bibliotecă	Rezultatele studiului		Director adjunct
<b>Nr.</b>		<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
		Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semnătura electronică;</li> <li>Antetul actualizat;</li> <li>Min 80 persoane consultate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notă informativă;</li> </ul>	Trim. III	CBN
		Breefing privind rebranding-ul bibliotecii de rețea	<ul style="list-style-type: none"> <li>Min. 5 persoane implicate;</li> <li>Min. 500 persoane informate;</li> <li>Consultarea 100% a rețelei;</li> <li>Min. 3 canale media prezente;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicate de presă grupului</li> <li>Comunicate de presă</li> <li>Articole publicate</li> <li>Statistica de pe rețelele de socializare</li> </ul>	Tr. IV	Marketolog

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 în instituții internaționale studiate;</li> <li>- Nr. de referințe cu 10% mai mare la nivel național;</li> </ul>	Raportul grupului de lucru	Trim. III	CBN CBÎ
		Studierea experienței la nivel național și informarea națională rebranding-ul pe toate canalele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de analiză a experienței publicate;</li> <li>- Min. 2 postări publicate pe Mint. 2 postări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziarele</li> <li>- Statistica web</li> <li>- Statistica rețele de socializare</li> </ul>	Tr. IV	Directorul
<b>Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă</b>						
<b>Nr.</b>		<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site funcțional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site-ul</li> </ul>	Tr. IV	Marketolog
		Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-urile universității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezența pe homepage – page - necesare în form</li> <li>- Nr. de utilizatori majorat cu 20%</li> <li>- % de curricule</li> <li>- Nr. de vizualizări majorat cu 25%</li> <li>- 25% dezinfectate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistica web</li> <li>- Lista de achiziții necesare conform curriculei</li> </ul>	Trim. III	Director adjunct Șef serviciul achiziții
<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 20 de edituri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentul de sinteză a proiectelor existente</li> </ul>	Trim. III	Director adjunct, Șef serviciul achiziții
<b>Nr.</b>		<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
		Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea ODD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezență auto la min. 3 campanii naționale/săptămânale de promovare</li> <li>- Prezență vizuală la min. 3 campanii internaționale.</li> <li>- Min. 100 de persoane</li> <li>- 1 document de sinteză a ofertelor existente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul activităților</li> <li>- Avizele</li> <li>- Paginile din social – media</li> <li>- Materiale foto și video</li> </ul>	Tr. II, Tr. IV	Director
		Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 200 de titluri de activitate de documente;</li> <li>- 10 contracte încheiate;</li> <li>- Min. 100 de utilizatori implicați;</li> <li>- Cerere de achiziții elaborată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul de activitate (abonare și achiziții)</li> <li>- Profilul pe social – media</li> <li>- Cerere de achiziții</li> <li>- Proiect verbal</li> </ul>	Trim. III Tr. II	Director adjunct, Directorul Șef serviciul achiziții
		Organizarea unui challenger viral cu utilizatorii în scopul reducerii analfabetismului funcțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 1000 vizualizări pe social – media</li> <li>- Min. 200 de titluri de documente;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulați în (achiziții)</li> </ul>	Trim. III	Director adjunct, Șef serviciul achiziții
		Elaborarea cererii pentru colecții de bibliotecă în concordanță cu curricula universitară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 contracte încheiate;</li> </ul>	;		

<b>Obiectiv 4: Adoperea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare</b>					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
<b>Obiectiv 4: Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
	Seminar "Lobby pentru bibliotecari"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Min. 25 de bibliotecari instruiți</li> <li>Min. 2 zile de instruire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista participanților</li> <li>Modulul de instruire</li> <li>Foto</li> </ul>	Tr. IV	Director
		Metodologie de evaluare și stimulare a performanței personalului conform standardelor de performanță; <ul style="list-style-type: none"> <li>Studiu cu consultarea a 100% personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda</li> <li>Metodologie de evaluare și stimulare a performanței</li> <li>Formularele de evaluare</li> </ul>	Trim. I	Consiliul de administrație Serviciul de asigurare a calității
	Elaborarea metodologiei de evaluare și stimulare a performanței personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acoperirea cu 75% a indicatorilor de performanță;</li> <li>100% din personal evaluat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișa de evaluare;</li> <li>Fișa de autoevaluare</li> </ul>	Trim. IV	Consiliul de administrație Serviciul de asigurare a calității
	Evaluarea anuală a performanței personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 tradiții inițiate;</li> <li>Fond de premiere a personalului creat;</li> <li>100% personal implicat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicatorii de performanță</li> <li>Fișele de evaluare</li> <li>Fișele de autoevaluare</li> <li>Proces-verbal</li> </ul>	Trim. IV	Responsabil PR
	Introducerea de tradiții instituționale noi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 concurs organizat;</li> <li>100% de participare a personalului</li> <li>Top 5 angajați premiați;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concept;</li> <li>Foto – video;</li> </ul>	Trim. IV	Director Consiliul de Administrație
	Organizarea concursului anual „Cel mai bun bibliotecar”		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul concursului</li> <li>Procesul-verbal</li> <li>Foto-video</li> </ul>	Trim. IV	
<b>Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor</b>					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
	Elaborarea unei matrice comune a potențialilor donatori	Matricea potențialilor donatori <ul style="list-style-type: none"> <li>Min. 25 de donatori listați;</li> </ul>	Matricea potențialilor donatori <ul style="list-style-type: none"> <li>Notă informativă</li> </ul>	Trim. III	Director adjunct

<b>Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>					
<b>Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori .</b>					
<b>Nr. d/o</b>	<b>A acțiuni</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>
	Studierea tendințelor naționale și internaționale de creare a zonelor de lucru și agrement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Notă informativă elaborată;</li> <li>- Min. 3 modele selectate;</li> <li>- Min. 2 vizite de studiu;</li> <li>- Min. 20 de site-uri ale bibliotecilor universitare internaționale studiate.</li> </ul>	- Notă informativă	Trim. I, Trim. IV	Director
	Cartarea zonelor de lucru și agrement (inclusiv mobilier necesar) pentru utilizatori conform viziunii acestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 300 de utilizatori consultați,</li> <li>- 1 schiță a design-ului bibliotecii</li> <li>- Lista mobilierului necesar;</li> </ul>	Raport de cercetare; Schița de design	Trim. I	Director adjunct
	Coordonarea propunerilor cu rectoratul universității	- 1 demers aprobat;	Demers aprobat	Trim. II	Director
<b>Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 50% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.</b>					
<b>Nr. d/o</b>	<b>A acțiuni</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>
	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru și a mobilierului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 proiect de design aprobat;</li> <li>- Proiect de design corespunzător solicitărilor utilizatorilor și standardelor în domeniu</li> </ul>	Proiectul de design	Trim. IV	Director
	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donații	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 2 parteneriate stabilite;</li> <li>- 75% din cheltuieli acoperite din parteneriate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordurile de parteneriat;</li> <li>- Raportul financiar</li> </ul>	Trim. IV	Director
<b>Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern.</b>					



Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Sursa	Perioada	Responsabili
	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 300 de utilizatori consultați;</li> <li>- 1 notă informativă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota informativă</li> <li>-</li> </ul>	Trim. IV	Director adjunct
	Estimarea costului pentru echipamentul necesar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuneri la bugetul instituției;</li> <li>- Buget aprobat în proporție de min. 50%;</li> </ul>	Bugetul aprobat	Trim. IV	Director
<b>Obiectiv 4: Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne.</b>					
	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % de servicii sunt adaptate pentru utilizarea pe dispozitive;</li> <li>- 75% de utilizatori satisfăcuți ;</li> <li>- Creșterea cu 30% a utilizatorilor.</li> </ul>	Raport statistic; Sondaj de opinie	Trim. IV	Specialist IT, Director adjunct
	Transpunerea serviciilor tradiționale în format electronic	1 serviciu transpus în format electronic; 75% de utilizatori sunt satisfăcuți de serviciu; Creșterea cu 30% a utilizatorilor.	Raport statistic; Sondaj de opinie	Trim. IV	Specialist IT, Director adjunct

Director de bibliotecă V.Sandu