

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

Cu titlu de manuscris
C.Z.U.378.124:
004(072.8)(043.2)

BLEANDURĂ NICOLETA

ANEXE LA TEZA DE DOCTOR

**SISTEMUL DE SITUAȚII DIDACTICE
CA ELEMENT DE BAZĂ AL FORMĂRII COMPETENȚELOR
PROFESORULUI DE INFORMATICĂ**

533.01 – Pedagogie universitară

Teză de doctor în pedagogie

Conducător științific

**Valeriu Cabac, profesor universitar,
dr. în șt. fizico-matematice**

Autor

Nicoleta Bleandură

Bălți, 2019

© Bleandură Nicoleta, 2019

CUPRINS

Anexa 1. Matricele tratării competente pentru modulele cursului de „Aplicații generice”	4
Anexa 2. Exemple lucrări de laborator Modulul Aplicații de procesare a textului	14
Anexa 3. Exemple lucrări de laborator Modulul Aplicații de prelucrarea automată a datelor .	24
Anexa 4. Exemple lucrări de control, curs teoretic	31
Anexa 5. Exemple lucrări de control Modulul Aplicații de procesare a textului	34
Anexa 6. Exemple lucrări elaborate de studenți Modulul Aplicații de procesare a textului	41
Anexa 7. Exemple lucrări de control Modulul Aplicații de prelucrare automată a datelor	42
Anexa 8. Exemple lucrări de laborator Modulul Aplicații de prezentare a datelor	48
Anexa 9. Exemple lucrări elaborate de studenți Modulul Aplicații de prezentare a datelor	53
Anexa 10. Exemple variante evaluare finală	55
Anexa 11. Schema implementării MIPS în baza exemplului unei FS	57
Anexa 12. Exemplu situație complexă, evaluare inițială	58
Anexa 13. Chestionar, evaluare inițială	59
Anexa 14. Analiza chestionarului, evaluare inițială	60
Anexa 15. Date statistice pe ani de studii	61
Anexa 16. Analiza statistică pe ani de studii	63
Anexa 17. Analiza intervalelor de încredere pe ani de studii.	71
Anexa 18. Analiza normalității distribuției datelor pe ani de studii.	75
Anexa 19. Analiza omogenității varianței datelor pe ani de studii.	80
Anexa 20. T-testul aplicat pe ani de studii.	82
Anexa 21. Rezultatele obținute în cadrul cursului în anii de studii 2016 – 2017	84
Anexa 22. Modelele diverselor teorii asupra conceptului de motivație	85
Anexa 23. Chestionar motivație	87
Anexa 24. Rezultatele administrării chestionarului de motivație. Experimentul de constatare	89
Anexa 25. Rezultatele administrării chestionarului de motivație. Experimentul de formare . .	92
Anexa 26. Reprezentarea grafică a rezultatelor chestionarului de motivație	95
Anexa 27. Matricele coeficienților de corelație dintre predictorii motivației și performanțe . .	102
Anexa 28. Analiza grafică, experimentul de control	105

Anexa 1. Matricele tratării competente pentru modulele cursului de „Aplicații generice”

Tabelul A1.1. MTC pentru modulul „Aplicații de procesare a textului”

Cadrul situațional		Cadrul acțional		Cadrul de resurse
Familii de situații care definesc competențele specifice	Exemple de situații	Categorii de acțiuni	Exemple de acțiuni	Resurse cognitive
1. Determinarea și stabilirea setărilor optime a interfeței grafice a procesorului textual pentru diverse necesități de perfectare a documentelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea și stabilirea modului celui mai oportun de vizualizare a unui document în diverse situații de lucru cu documentele (de exemplu în cazul necesității de a lectura un document voluminos). 	Identificarea și personalizarea elementelor interfeței grafice a procesorului textual.	Accesarea și modificarea setărilor diverselor elemente a interfeței conform necesităților.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea caracteristicilor interfeței grafice a procesorului textual. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a panglicii: file, grupuri și comenzi. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a barei de instrumente acces rapid. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a barei de stare. • Capacitatea de setare a riglei. • Capacitatea de identificare, comutare și setare a tabulatorilor de diferite tipuri. • Capacități de setare a diferitor moduri de vizualizare a documentului curent.
2. Implementarea metodelor optime de gestionare atât a documentelor cât și a datelor din document.	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea și redactarea în format electronic prin metode optime a textului unei scrisori tipărite pe hârtie conform regulilor de lucru prestabilite într-un procesor textual. 	Gestionarea documentelor și a datelor pe care le conține un document Word.	Crearea, deschiderea, salvarea, închiderea unui document prin diverse metode. Introducerea și redactarea textului: ștergerea, copierea, mutarea textului prin diverse metode.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a crea un document nou. • Capacitatea de a deschide documente existente. • Capacitatea de a salva un document. • Capacități de introducere de la tastieră, ștergere, copiere, mutare a textului. • Descrierea conceptelor de cuvânt, propoziție, paragraf, pagină în cadrul unui procesor de texte. • Descrierea conceptului sfârșit de paragraf. • Descrierea regulilor generale de introducere a textului în cadrul unui procesor textual. • Capacități de introducere a cuvintelor,

<p>3. Elaborarea unui document implementând formatarea la nivel de caracter, paragraf și pagină.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unei cereri către Decanatul Facultății formatată la trei nivele conform unor cerințe prestabilite. • Elaborarea unui articol pentru o revistă de specialitate care să corespundă normelor de formare la toate nivelele. • Elaborarea unei scrisori/scrisori de fax formatată la trei nivele conform unor cerințe prestabilite. • Reproducerea în format electronic a unui document model respectând normele de formare. • Crearea unui document pentru decanat ce ar conține informația despre studenți formatată pe mai multe coloane și ordonată în liste pe mai multe nivele. • Crearea unei cărțulii de povești care ar necesita inserarea unor elemente specifice precum: simboluri, majuscule încorporate, antete și subsoluri; setarea fundalurilor și bordurilor de text, paragraf, pagină. 	<p>Utilizarea elementelor interfeței procesorului textual pentru formatarea unui document la nivel de pagină.</p>	<p>Identificarea și stabilirea/modificarea setărilor pentru formatarea paginii.</p>	<p>paragrafelor, paginilor conform regulilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de margină, orientare. • Capacități de stabilire a diverselor setări pentru pagină. • Capacități de stabilire a setărilor diferite pentru diferite pagini din același document. • Descrierea conceptului de temă. • Capacități de stabilire a temei pentru un document. • Descrierea conceptului de bordură. • Capacități de stabilire a bordurii pentru pagină, paragraf, text. • Descrierea conceptului de antet și subsol • Capacități de stabilire a antetelor și subsolurilor • Descrierea conceptului de câmp • Capacități de stabilire a câmpurilor în cadrul antetelor și subsolurilor • Capacități de stabilire a numerotării paginilor. • Descrierea conceptului de întrerupere. • Capacități de inserare a diverselor tipuri de întreruperi: sfârșit de linie, sfârșit de pagină, sfârșit fin de pagină, sfârșit de coloană, sfârșit de text încadrat, sfârșit de secțiune (din pagină nouă, continuă, pagină pară, pagină impară).
		<p>Utilizarea elementelor interfeței procesorului textual pentru formatarea unui document la nivel de paragraf.</p>	<p>Identificarea și stabilirea/modificarea setărilor pentru formatarea paragrafului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de aliniere, spațiu dintre paragrafe, spațiu dintre liniile paragrafului, indentare. • Capacități de stabilire a setărilor pentru paragraf. • Capacități de afișare a textului pe mai multe coloane. • Capacități de creare a listelor marcate,

				numerotate și pe mai multe nivele.
		Utilizarea elementelor interfeței procesorului textual pentru formatarea unui document la nivel de caracter.	Identificarea și stabilirea/modificarea setărilor pentru formatarea textului.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de font, stil de afișare, dimensiune, efecte speciale, spațiere între caractere, poziția caracterelor. • Capacități de stabilire a setărilor pentru text. • Capacități de inserare a majusculei încorporate. • Capacități de inserare a simbolurilor speciale • Capacități de inserare a formulelor
4. Elaborarea unui document implementând diverse stiluri pentru formatare.	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui document care ar necesita pentru o formatare optimă aplicarea câtorva stiluri de diferite tipuri create personal după anumite cerințe (de exemplu formatarea rapidă a unei teze de an utilizând stiluri create personal). • Formatarea unui document prin alegerea metodelor optime de formatare utilizând stilurile existente. 	Utilizarea elementelor interfeței procesorului textual pentru gestionarea stilurilor.	Identificarea, selectarea, aplicarea, modificarea stilurilor predefinite. Crearea, modificarea stilurilor proprii.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptului de stil, stil de paragraf, stil de caracter, stil combo. • Capacități de aplicare, modificare a stilurilor predefinite. • Capacități de creare, aplicare, modificare a stilurilor proprii. • Capacități de formatare utilizând metode optime de creare și utilizare a stilurilor.
5. Elaborarea unui document conținând un cuprins generat automat.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui mini-ghid care să conțină mai multe capitole și subcapitole și cuprinsul generat automat al acestora. • Perfectarea unei teze de an cu generarea automată a cuprinsului acesteia. 	Utilizarea elementelor interfeței procesorului textual pentru crearea cuprinsului generat automat.	Identificarea și aplicarea stilurilor predefinite ce conțin deja setate nivelurile necesare. Setarea individuală a nivelurilor pentru text de bază, titluri, subtitluri. Inserarea cuprinsului automat.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptului de niveluri. • Metoda de stabilire a nivelurilor titlurilor și subtitlurilor. • Capacități de inserare a cuprinsului generat automat.
6. Elaborarea unui document conținând	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui document care să conțină un tabel cu o structură 	Utilizarea elementelor interfeței procesorului	Crearea unui tabel. Modificarea unui tabel.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de rând, coloană, celulă, tabel.

tabele	<p>complexă de tipul unei facturi de plată.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei cărți de vizită, care să aibă la bază structura unui tabel. 	textual pentru proiectarea și formatarea unui tabel.	<p>Redimensionarea, mutarea unui tabel. Inserarea, ștergerea rândurilor, coloanelor, celulelor. Scindarea celulelor. Alipirea celulelor. Modificarea dimensiunilor rândurilor, coloanelor. Desenarea tabelului cu ajutorul creionasului. Formatarea textului din tabel. Sortarea informației din tabel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metode de creare a unui tabel. • Metode de modificare a structurii unui tabel. • Metode de formatare a textului afișat într-un tabel. • Metode de sortare a informației dintr-un tabel.
7. Elaborarea unui document conținând diverse obiecte precum forme, imagini.	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui logo pentru cartea de vizită personală sau pentru specialitatea Dvs. în cadrul facultății în care studiați. • Crearea unei imagini care să conțină diverse tipuri de forme și casete de text (de exemplu: a schemei bloc a unui sistem de calcul în cadrul cursului „Arhitectura calculatorului”; a schemei instrucțiunii de ramificare If în cadrul cursului „Bazele Programării”). • Procesarea unei imagini importate în cadrul procesorului textual prin modificarea luminozității, contrastului, formei, fundalului acesteia. • Crearea unor organizatoare 	Utilizarea elementelor interfeței procesorului textual pentru crearea modificarea și formatarea formelor și imaginilor.	<p>Inserarea și formatarea diverselor tipuri de forme și casete de text. Aranjarea elementelor (formelor și imaginilor) în cadrul unui document (încadrarea în text, poziționarea, alinierea, distribuirea). Inserarea și formatarea imaginilor (trunchierea, ajustarea).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități de creare, modificare și formatare a formelor, casetelor de text. • Capacități de modificare a imaginilor importate în procesorul textual.

	grafice diverse ca tip și structură (ciorchine, schelet de pește, păianjen...) de exemplu pentru cursul „Didactica informaticii” sau pentru proiectarea unei lecții în cadrul practicii pedagogice.			
8. Elaborarea și formatarea unui document utilizând șabloane.	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei scrisori pentru fax prin selectarea și aplicarea unui șablon predefinit potrivit unor necesități de conținut sau aranjare în pagină. • Elaborarea unui șablon și a documentelor în baza acestuia pentru o diplomă. 	Utilizarea elementelor interfeței grafice a procesorului textual pentru crearea și formatarea unui document utilizând șabloane.	Identificarea și selectarea șabloanelor existente pentru crearea documentelor care să corespundă necesităților. Crearea unui șablon propriu personal. Modificarea unui șablon. Crearea unui șablon care să conțină câmpuri.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptului de șablon • Metode de creare a unui document în baza unui șablon existent/predefinit. • Metode de creare a unui șablon nou. • Metode de modificare a unui șablon. • Descrierea conceptului de câmp. • Capacități de creare a șabloanelor ce conțin câmpuri predefinite, de tip StyleRef, de tip Fillin.
9. Crearea și formatarea unui formular	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui formular necesar participanților pentru înregistrarea la o conferință organizată de Catedra Dvs., care să conțină câmpuri de diverse tipuri în care să fie necesară introducerea informației de către utilizatori. 	Utilizarea elementelor interfeței procesorului textual pentru crearea formularelor.	Crearea unui formular. Inserarea diverselor tipuri de controale și modificarea proprietăților acestora.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptului de formular, control. • Metoda creării unui formular • Capacități de inserare a controalelor și de modificare a proprietăților acestora.

Tabelul A1.2. MTC pentru modulul „Aplicații de prelucrare automată a datelor”

Cadrul situațional		Cadrul acțional		Cadrul de resurse
Familii de situații care definesc competențele specifice	Exemple de situații	Categoriile de acțiuni	Exemple de acțiuni	Resurse cognitive
1. Determinarea și stabilirea setărilor	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea și stabilirea modului celui mai oportun de 	Identificarea și personalizarea	Accesarea și modificarea setărilor diverselor	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea caracteristicilor interfeței grafice a procesorului de calcul tabelar.

<p>optime ale interfeței grafice a procesorului de calcul tabelar pentru diverse necesități de calcul.</p>	<p>prelucrare a datelor în diverse situații de calcul cu ajutorul procesorului de calcul tabelar.</p>	<p>elementelor interfeței grafice a procesorului de calcul tabelar.</p>	<p>elemente a interfeței conform necesităților.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a panglicii: file, grupuri, galerii și comenzi. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a barei de instrumente acces rapid. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a barei de formule. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a barei de stare.
<p>2. Crearea documentelor de calcul tabelar, implementând metodele optime de gestionare atât a registrelor de calcul, a foilor de calcul, cât și a datelor din interior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redactarea prin metode optime a datelor dintr-un tabel ordinar ce conține, de exemplu, rezultatele obținute la un examen de către o grupă de studenți; conform regulilor de lucru prestabilite într-un procesor de calcul tabelar. 	<p>Gestionarea registrelor de calcul și a datelor pe care le conțin.</p>	<p>Crearea, deschiderea, copierea, mutarea, salvarea, ștergerea prin diverse metode a unui registru de calcul. Crearea, redenumirea, copierea, mutarea, ștergerea prin diverse metode a foilor în cadrul registrelor de calcul. Selectarea, copierea, mutarea, ștergerea, redimensionarea prin diverse metode a rândurilor, coloanelor, celulelor, domeniilor de celule. Introducerea, editarea, ștergerea, selectarea, copierea, mutarea prin diverse metode a datelor dintr-o foaie de calcul.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de registru de calcul, foaie de calcul, rând, coloană, celulă, domeniu de celule. • Capacitatea de a gestiona un registru de calcul. • Capacitatea de a gestiona foile de calcul. • Capacitatea de a gestiona elementele constitutive din cadrul foilor de calcul: rând, coloană, celulă, domeniu de celule. • Capacitatea de a gestiona date în cadrul celulelor unei foi de calcul.
<p>3. Crearea, editarea și formatarea documentelor de calcul tabelar conform unor cerințe prestabilite la nivel de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și formatarea unui document de calcul tabelar, ce conține date despre: <ul style="list-style-type: none"> – vânzările unei secții; – o grupă de studenți; 	<p>Utilizarea elementelor interfeței procesorului de calcul tabelar pentru formatarea unui registru de calcul.</p>	<p>Redimensionarea, umplerea, evidențierea (prin stabilirea diferitor tipuri de borduri, stiluri și culori), prin diverse metode, a rândurilor,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a formata elementele constitutive din cadrul foilor de calcul: rând, coloană, celulă, domeniu de celule. • Descrierea conceptelor de tip de date. • Capacitatea de a formata date în cadrul

celulă, domeniu de celule, rând, coloană.	<ul style="list-style-type: none"> – plata pentru deplasarea cu transportul public; – plata pentru energia electrică. 		coloanelor, celulelor, domeniilor de celule. Formatarea prin diverse metode a datelor dintr-o foaie de calcul, prin stabilirea tipului de date necesar, alinierii, diverselor setări la nivel de caracter.	celulelor unei foi de calcul.
4. Elaborarea documentelor de calcul tabelar care implementează metoda auto umplerii și diverse metode de referire a celulelor, pentru editarea formulelor și a expresiilor matematice conform regulilor acceptate de către procesorul de calcul tabelar.	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea seriilor de valori. • Calculul valorilor expresiilor matematice. • Formarea tabelului de valori a unei funcții. • Calculul termenilor și a sumei unei progresii. • Calculul salariului angajaților unei întreprinderi în dependență de numărul de zile lucrate. • Formarea tabelului înmulțirii. • Formarea tabelului pătratelor. 	Introducerea formulelor utilizând diverse metode de referire a celulelor.	Introducerea unei formule conform regulilor de scriere în cadrul procesorului tabelar. Crearea unei serii. Introducerea unei formule ce conține următoarele metode de referire a celulelor: adresare relativă, adresare absolută, nume de celulă.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de formulă, operator, operand, funcție. • Capacități de creare, editare și evaluare a unei formule. • Capacități de introducere a expresiilor matematice. • Capacități de calculare a valorilor expresiilor matematice, utilizând corect prioritățile operatorilor. • Capacități de utilizare a metodei de auto umplere. • Capacități de formare a seriilor numerice. • Descrierea metodelor de referire a celulelor. • Capacități de utilizare a metodelor de referire a celulelor (adresare relativă, absolută, nume de celulă) corespunzătoare unei sarcini date.
5. Elaborarea documentelor de calcul tabelar care implementează utilizarea funcțiilor.	<ul style="list-style-type: none"> • Calculul sumei cifrelor unui număr. • Calculul plăților necesare pentru un credit. • Calculul procentajului unei contribuții. • Obținerea unui subșir dintr-un șir de caractere. • Calculul stagiului de muncă 	Introducerea formulelor ce conțin funcții.	Introducerea în cadrul formulelor a funcțiilor: <ul style="list-style-type: none"> • matematice; • pentru prelucrarea textelor; • pentru prelucrarea datelor calendaristice și a mărcilor de timp; 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de funcție, argumente. • Capacități de definire a sintaxei și descriere a diverselor funcții. • Capacități de determinare a funcției necesare pentru tratarea unei situații date. • Capacități de inserare a funcțiilor în cadrul formulelor, corespunzătoare unei situații date. • Capacități de tratare a situațiilor, utilizând

	<p>al angajaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calculul timpului de întârziere al unui tren. • Determinarea dacă un triunghi este echilateral, isoscel sau scalen, în dependență de laturile date. • Determinarea soluțiilor unei ecuații de gradul I, II. • Calculul numărului / a sumei încasate de la vânzarea unor produse a căror caracteristici satisfac anumite criterii. 		<ul style="list-style-type: none"> • logice. 	diverse funcții.
6. Elaborarea documentelor de calcul tabelar care implementează diferite metode de reprezentare grafică a datelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezentarea grafică a rezultatelor semestriale ale unei grupe de studenți. • Reprezentarea grafică a procentajului contribuției fiecărei persoane dintr-o sumă totală. • Reprezentarea grafică a funcțiilor de o variabilă. • Reprezentarea grafică a funcțiilor de două variabile (a suprafețelor). 	Reprezentarea grafică a datelor dintr-un tabel de calcul.	<p>Construirea diagramei pentru datele dintr-un tabel.</p> <p>Construirea graficului unei funcții de o variabilă.</p> <p>Construirea graficului unei funcții de două variabile.</p> <p>Formatarea unei diagrame.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități de a reprezenta grafic datele dintr-un tabel (construire a diagramei). • Capacități de a construi graficul unei funcții. • Capacități de determinare a tipului de reprezentare grafică corespunzătoare datelor dintr-o anumită situație. • Capacități de formatare a diagramei și a datelor pe care le reprezintă.
7. Elaborarea documentelor de calcul tabelar care implementează diferite metode de gestiune și calcul al unui volum mare de date (a unei baze de date).	<ul style="list-style-type: none"> • Sortarea și filtrarea după anumite criterii a bazei de date ce conține informație despre suprafața, numărul de locuitori, limba vorbită în cadrul unităților teritoriale din R. M. 	Gestiunea datelor dintr-o bază de date.	<p>Sortarea datele dintr-un tabel în diferite moduri și după una / mai multe coloane.</p> <p>Stabilirea celor trei tipuri de filtre: după o listă de valori, după formatare, criterial.</p> <p>Inserarea sub totalurilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități de sortare a datelor. • Capacități de filtrare a datelor. • Capacități de efectuare a sub totalurilor.

Tabelul A1.3. MTC pentru modulul „Aplicații de prezentare a datelor”.

Cadrul situațional		Cadrul acțional		Cadrul de resurse
Familii de situații care definesc competențele specifice	Exemple de situații	Categoriile de acțiuni	Exemple de acțiuni	Resurse cognitive
1. Determinarea și stabilirea setărilor optime a interfeței grafice a procesorului de prezentare a datelor pentru diverse necesități de prezentare a datelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea și stabilirea modului celui mai oportun de prezentare a datelor în diverse situații cu ajutorul procesorului de prezentare a datelor. 	Identificarea și personalizarea elementelor interfeței grafice a procesorului de prezentare a datelor.	Accesarea și modificarea setărilor diverselor elemente a interfeței conform necesităților.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea caracteristicilor interfeței grafice a procesorului de prezentare a datelor . • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a panglicii: file, grupuri, galerii și comenzi. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a barei de instrumente acces rapid. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a coordonatorului de diapozitive și a zonei de formatare a diapozitivelor. • Capacitatea de recunoaștere și personalizare a barei de stare.
2. Crearea documentelor de prezentare a datelor, implementând metodele optime de gestionare a documentelor în întregime, dar și a diapozitivelor pe care le conțin.	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea și stabilirea numărului de diapozitive necesare pentru un document specific de prezentare a datelor precum ar fi: o broșură, un poster, o prezentare științifică. 	Gestionarea documentelor de prezentare a datelor și a diapozitivelor.	Crearea, deschiderea, copierea, mutarea, salvarea, ștergerea prin diverse metode a unui document de prezentare a datelor. Crearea, copierea, dublarea, mutarea, ștergerea prin diverse metode a diapozitivelor în cadrul documentelor de prezentare a datelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de prezentare, diapozitiv. • Capacitatea de a crea și gestiona un document de prezentare a datelor. • Capacitatea de a crea și gestiona diapozitivele.
3. Elaborarea unui document de prezentare a datelor implementând formatarea diapozitivelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui poster de o anumită dimensiune. 	Formatarea diapozitivelor.	Redimensionarea și modificarea orientării diapozitivelor. Formatarea fundalului diapozitivelor. Stabilirea temelor și a variațiilor pentru diapozitive conform necesităților.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități de stabilire a diverselor setări ale diapozitivelor precum: dimensiune, orientare. • Capacități de formatare a fundalului diapozitivelor. • Descrierea conceptului de temă. • Capacități de stabilire și particularizare a temelor pentru diapozitive, inclusiv a diferitor teme

			Stabilirea și particularizarea aspectelor de diapozitive prin gestionarea (inserarea, ștergerea, re poziționarea, redimensionarea) substituenților.	<p>pentru diapozitive diferite în cadrul unei prezentări.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea conceptelor de aspect de diapozitiv, substituent. • Capacități de stabilire și particularizare a diverselor aspecte de diapozitiv.
4. Elaborarea unui document de prezentare a datelor cu inserarea și formatarea diferitor obiecte.	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei prezentări care să conțină muzică de fundal; • Crearea unei prezentări care să conțină fișiere video. 	Inserarea obiectelor. Formatarea obiectelor.	Inserarea și formatarea obiectelor precum: tabele, imagini, forme, casete de text, obiecte Smart Art, diagrame, obiecte media.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități de inserare și formatare a obiectelor.
5. Elaborarea unui document de prezentare a datelor cu adăugarea efectelor de animație asupra diapozitivelor și obiectelor	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei prezentări în care diapozitivele/obiectele vor fi animate. 	Inserarea și modificarea tranzițiilor la diapozitive. Inserarea și modificarea animațiilor obiectelor.	Setarea tranzițiilor dintre diapozitive. Modificarea opțiunilor tranzițiilor dintre diapozitive. Adăugarea a diferite tipuri de animații la obiectele din cadrul diapozitivelor. Modificarea opțiunilor animațiilor obiectelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități de inserarea și modificare a tranzițiilor dintre diapozitive. • Capacități de inserare și modificare a animațiilor obiectelor de pe diapozitive.
6. Utilizarea setărilor optime a interfeței grafice a procesorului de prezentare a datelor pentru susținerea publică a unei prezentări în dependență de necesitățile personale, dar și de tehnica utilizată.	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea unei prezentări unei audiențe specifice. 	Stabilirea și configurarea modului de vizualizare pentru prezentarea unei prezentări.	Setarea modului de expunere a diapozitivelor. Selectarea modului de vizualizare a prezentării corespunzător necesităților (pe un/mai multe monitoare). Stabilirea și configurarea modului de vizualizare prezentator.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități de utilizare a opțiunilor procesorului de prezentare a datelor pentru susținerea publică a unei prezentări conform necesităților. • Capacități de setare a modului de expunere a diapozitivelor. • Capacități de stabilire a modului de vizualizare prezentator atunci când prezentarea este susținută pe un monitor sau pe mai multe monitoare. • Capacități de identificare și utilizare a controalelor de configurare și afișare în modul de vizualizare prezentator. • Capacități de inserare și vizualizare a notelor de vorbitor.

Procesorul textual Microsoft WORD

Tema: Editarea și formatarea unui document textual

Finalități:

Studentii vor fi capabili de a:

- Utiliza funcțiile de bază ale procesorului textual pentru editarea unui text;
- Utiliza funcțiile de bază ale procesorului textual pentru formatarea unui text;
- Formata un document textual la nivel caracter, paragraf, pagină;
- Insera tabulatori;
- Formata coloane.

Familia de situații: Elaborarea unui document implementând formatarea la nivel de caracter, paragraf și pagină.

Situație 1. Întocmirea unui proces verbal.

Imaginați-vă că sunteți secretar al Universității și aveți însărcinarea să reproduceți un document model.

Documentul ce trebuie formatat îl aveți în *Anexa1_neformatat*. Documentul formatat, așa precum trebuie să-l obțineți îl aveți în *Anexa1_formatat*(Anexa 2_1).

Cerințe de formatare:

1. La *nivel de pagină*: dimensiunea paginii: A4, orientarea: portret, marginile stânga: 2 cm, dreapta, sus/jos: 1 cm.
2. La *nivel paragraf și caracter*, conform indicațiilor din tabelul de mai jos:

Începutul paragrafului	Nivel caracter			Nivel paragraf					
				Indentare		Spațiere		Sp. linii	Aliniere
	font	stil	mărimi	stânga	dreapta	înainte	după		
Extras	TNR	îngroșat	14	0	0	24	6	1	centru
al șed...	TNR	simplu	12	0	0	0	10	1	centru
Ordinea	TNR	îngroșat	14	0	0	24	24	1	centru
Despre	TNR	simplu	12	0,5	0,5	0	0	1	ambele
A înfor S-a hot	TNR	sim., în.	12	0,5	0,5	0	0	1	ambele
A cons Ordinul Perfect Candid	TNR	simplu	12	0,5	0	6	6	1	stânga
	Listă numerotată cifre cu punct.								
Specialitat ea	TNR	simplu	12	2	0	4	6	1	stânga
	Listă numerotată litere minuscule cu paranteză.								
Studentii	TNR	simplu	10	1,5	0	0	0	1	stânga
	Listă numerotată cifre cu punct. Indentare agățată: 0,5 cm. Formatarea listei în 2 coloane.								
Președ Secret	TNR	simplu	12	1,5	0	12	0	1	ambele
	Pentru alinierea N/P utilizați un tabulator de stânga la 11 cm.								

Situație 2. Întocmirea unei cereri.

Imaginați-vă că trebuie să depuneți actele la Secția de Evidență a Populației din Mun. Bălți pentru perfectarea Buletinului de Identitate pe care l-ați pierdut. Sunteți solicitați să întocmiți o cerere în format electronic în care să indicați motivul solicitării Dvs. Veți indica o listă de anexe necesare: BI al mamei, BI al tatălui, Certificatul de naștere, Certificatul de căsătorie, documentul ce atestă grupa sanguină, livretul militar, dovada înregistrării la reședință, tichetul de achitare a costului Buletinului de identitate, 2 poze 35x45 mm, declarația cu specificarea circumstanțelor în care a fost pierdut BI.

Exemplul unei cereri îl aveți în *Anexa2*(Anexa 2_2).

Indicații privind perfectarea unei cereri:

Cererea este documentul prin care ne adresăm oficial cu o rugămintă formulată în text.

Cererea trebuie să respecte următoarele reguli:

- Așezarea corectă a textului în pagină
- La o distanță de 5, 6 cm de marginea superioară a foii, se scrie cu majusculă formula de adresare urmată în mod obligatoriu de virgulă.
- Prima unitate din alineat are scopul de a prezenta subsemnatul cu numele și prenumele complet.
- Urmează formula de precizare a statutului solicitantului din cerere cu datele sale generale de identificare.
- Până la data și a semna cererea, se recomandă utilizarea unei formule de încheiere
- Urmează semnătura solicitantului și data redactării.
- Introducerea formulei de invocare a destinatarului.
- Cererea se scrie sau se tipărește pe o foaie de format A4.

Prezentăm în continuare tabelul cu unele cerințele de formatare a cererii din însărcinare. Setările care nu sunt indicate, sunt la discreția Dvs.

	Pagina	Margini: sus/jos, stânga/dreapta	1 cm
Tot textul	Font	Tip font	Arial
		Mărimea	12
	Paragraf	Aliniere	la ambele capete
		Spațiu înainte	2 pt
		Spațiu după	2 pt
	Spațiere dintre linii	1	
antetul	Paragraf	Aliniere	dreapta
adresarea			centru
anexe			stânga

Extras din procesul verbal

al ședinței Comisiei de admitere a Universității de Stat "Alec Russo" din Bălți din 4 august 2009

Ordinea de zi:

Despre rezultatele concursului de admitere la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă.

A informat: Gheorghe Neagu, secretar responsabil al Comisiei de admitere.

S-a hotărât: În corespundere cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență la Universitatea de Stat "Alec Russo", Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2009-2010 și în baza rezultatelor concursului de admitere:

1. A considera admiși la locurile pe bază de contract următorii candidați, învățământ cu frecvență redusă:

a) Specialitatea Limba și Literatura Română

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Chiciuc Mihaela Piotr | 6. Căruțu Lorina Mihael |
| 2. Badaneu Carolina Petru | 7. Moroșan Mariana Mîna |
| 3. Irvorean Anastasia Vladimir | 8. Draguța Cristina Alexei |
| 4. Cavca Mihaela Iurii | 9. Leontii Elena Emilian |
| 5. Roșca Iulia Gheorghe | 10. Chistol Olga Mihael |

b) Specialitatea Limba și Literatura Ucraineană

1. Puzic Rimma Victor
2. Șerman Oțana Igor
3. Belinschi Serghei Nicolai

c) Specialitatea Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Ababii Aliona Andrei | 5. Robu Daniela Petru |
| 2. Bularga Arina Igor | 6. Fortuna Natalia Valentin |
| 3. Chițac Andriana Valentin | 7. Savciuc Valeriana Nicola |
| 4. Pasecinic Olga Stepan | |

2. Ordinul de înmatriculare a candidaților va fi emis după ce candidații propuși la studii cu taxă vor perfectă contractul și vor achita taxa de studii.
3. Perfectarea contractelor și achitarea integrală a taxei pentru studii va avea loc în perioada 5 – 8 august 2009.
4. Candidații, care nu vor achita taxa în termenii indicați, vor pierde dreptul la înmatriculare.

Președintele Comisiei de admitere,

dr., conf. Eugeniu Plohotniuc

Secretar responsabil,

dr., conf. Gheorghe Neagu

Doamnei Decan al Facultății Științe Economice, Reale și ale Mediului

Ina Ciobanu

Multstimată Doamnă Decan,

Subsemnata, Mădălina Ciobanu, studentă în anul II, grupa MI11Z, Facultatea Științe Reale, din or. Drochia, domiciliată în or. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr7, rog să-mi permiteți să lipsesc de la ore în legătură cu plecarea mea la un cantonament în tabăra sportivă "Viitorul" care va dura 4 zile (din 12/09/2017 până la 15/09/2017).

Mă angajez să recuperez și să prezint în forma indicată de profesori, materia la care voi lipsi.

09/09/2017

Mădălina Ciobanu

Doamnei Decan al Facultății Științe Economice, Reale și ale Mediului
dr. prof., univ. Ina Ciobanu

Anexa 2b. Lucrare de laborator 7, Modulul Aplicații de procesare a textului
Lucrare de laborator 7
Procesorul textual Microsoft WORD
Șabloane

Finalități:

Studentii vor fi capabili de a:

- Elabora un document în baza unui șablon predefinit;
- Înlocui textul instructiv;
- Elabora și formata un șablon propriu.

Familia de situații: Editarea și formatarea unui document conform unor cerințe prestabilite:

- implementând formatarea la trei niveluri;
- utilizând șabloane.

Situație 1. Elaborarea unei scrisori în baza unui șablon predefinit.

Fie că lucrați pe post de coordonator formări în cadrul „Centrului pentru Dezvoltare și Formare Continuă” din Chișinău (Rep. Moldova, Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, nr.7) și trebuie să scrieți o scrisoare oficială către Administrația Hotelului „Dacia” (Rep. Moldova, Chișinău, str. 31 August, nr.135) pentru a face o rezervare pentru cinci nopți a două persoane în două camere de categoria I single în perioada 01.10.2018 - 05.10.2018 și să vă interesați de costul rezervării efectuate.

Indicații și cerințe de formatare:

1. Creați scrisoarea în baza unui șablon predefinit. Puteți utiliza șablonul *Scrisoarea_mea.dotx* anexat în pagina *Documente suplimentare* (<http://weten.usb.md/mahara/>).
2. Salvați șablonul, astfel încât să-l puteți accesa din fila *New, Document* în baza unui șablon în Word (în cazul versiunii Word 2007) sau creați în baza acestui șablon un document nou.
3. Completați câmpurile cu textul respectiv.
4. Salvați documentul cu numele *Laborator7_1.docx*.
5. În colțul din dreapta sus introduceți un logo al companiei, care să reprezinte un text artistic WordArt ce va conține inițialele companiei Dvs. (CDFC). Înălțimea obiectului: 2 cm, lățimea: 4,5 cm. Font: *Times New Roman*, 36, bold.



6. Adăugați adresa companiei: majuscule, font: TNR, dimensiunea: 9 pt., iar apoi schimbați forma obiectului ca dreptunghi rotunjit, grosimea linie 2,25 pt., cu umbră.



7. Introduceți un antet care să conțină în stânga *Numele/Prenumele Dvs.*, iar peste 2 spații *data curentă*.
La dorință puteți crea un logo la discreția Dvs., dar care să se înscrie în formatul general al scrisorii.
8. Salvați documentul creat.



Situație 2. Elaborarea unei diplome în baza unui șablon.

Fie că lucrați pe post de director al Companiei „Design Studio” și obișnuiți în fiecare trimestru să premiați lucrătorul cel mai bun, cât și să-i oferiți o diplomă. Doriți ca diploma să aibă aceeași structură ori de câte ori nu ați crea o diplomă nouă.

Indicații și cerințe de formatare:

1. Pentru a crea diploma, elaborați un șablon *Laborator7_2.dotx* care va conține structura generală a diplomei, iar apoi creați un document în baza acesteia.
2. Structura generală a șablonului poate fi organizată sub forma unui tabel (3 coloane, 6 rânduri).
3. Adăugați imaginile.
4. Introduceți câmpurile necesare și textul instructiv corespunzător care să fie sugestiv, care vor fi formate astfel:
 - Orientare pagină: *Vedere*, Setări pagină: sus/jos: *1,5 cm*, dreapta/stânga: *1,5 cm*;
 - Denumirea companiei: font: *Candara, 30, bold, italic*;
 - Cel mai bun angajat al semestrului: font: *Candara, 26,italic. (nu poate fi redactat)*;
 - Numele /Prenumele: font: *Candara, 28,bold*;
 - Data: font: *Candara, 26*;
 - Pentru merite deosebite în cadrul companiei: font: *Candara, 26,bold. (nu poate fi redactat)*;
 - Director: font: *Century Gothic, 18,bold*.

Șablonul posibil cu granițele tabelului vizibile:

Denumirea companiei		
	Cel mai bun angajat al semestrului	
	Numele /Prenumele	
	Data	
	Pentru merite deosebite în cadrul companiei	
	Director:	

Șablonul final:

Denumirea companiei		
	Cel mai bun angajat al semestrului	
	Numele /Prenumele	
	Data	
	Pentru merite deosebite în cadrul companiei	
	Director:	

5. Creați un document în baza șablonului creat, completați-l cu datele personale și salvați-l cu numele *Diplomă_completată.docx*.
6. La dorință, puteți crea o altă diplomă, formatând-o după propriile gusturi, care să corespundă intereselor Dvs. personale, dar care să conțină cel puțin tipurile de câmpuri indicate în situația de mai sus.

Situație 3. Elaborarea unui formular pentru înregistrarea participanților unei conferințe.

Fie că sunteți unul din organizatorii Colocviului Științific Studentesc „INTERUNIVERSITARIA”, organizat anual în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, la care participă studenții ciclului I, licență și ciclului II, masterat. Trebuie să elaborați un formular cu formatarea de rigoare, în baza căruia fiecare participant se va înregistra la conferință.

Indicații și cerințe de formatare a formularului:

1. Creați un document pentru formular *Laborator7_3.dotx*.
2. Formatarea la nivel de pagină a acestuia: dimensiune: *21x21 cm*, orientare: *vedere*, margini sus/jos: *2.5 cm*, stânga: *3 cm*, dreapta: *2 cm*.
3. Formatați conținutul formularului așa precum este arătat mai jos.
4. Logo-ul universității îl puteți obține de pe sit-ul universității.
5. Alegeți și inserați de sine stătător tipul câmpurilor din grupul de controale existente în Word corespunzătoare pentru datele din formular.
6. Atât bordurile, cât și câmpul „*INTERUNIVERSITARIA 2017*” sunt formate cu culoarea obținută din modelul RGB – R: 110, G: 170, B: 70.
7. Câmpul „*Formular de înregistrare*” este neredactabil, Font: *Calibri, 11, alb*. Fonul din celulă are culoarea: R: 80, G: 130, B: 50.
8. Câmpul „*Interuniversitaria 2017*” este neredactabil, Font: *Century Schoolbook, 12, majuscule*.
9. Fonul celulelor formate cu un verde deschis are la bază modelul RGB: R: 170, G: 210, B: 140.
10. Câmpurile: *Nume, Prenume, Data înregistrării, Universitatea de studiu, Facultate (în cadrul USARB), Facultate (altă universitate), Ciclu, Specialitate, Temacomunicării, Conducător științific* vor fi câmpuri neredactabile, formate astfel: Font: *Andalus, 12*, distanța dintre rânduri: *1*.
11. Câmpurile care trebuie completate de către participanți cu datele personale vor avea fontul *Century, 12, italic*. Controalele pentru aceste câmpuri vor dispărea automat la editare de către utilizatori.
12. Câmpul în care se va introduce data înregistrării trebuie să fie aleasă din calendar.
 - În câmpul în care se va introduce facultatea din cadrul USARB va conține o listă din care participanții care-și fac studiile în cadrul USARB vor putea alege dintr-o listă una din facultățile: Facultatea de Litere; Facultatea de Științe Economice, Reale și ale Mediului; Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte; Facultatea de Drept și Științe Sociale.
13. În câmpul în care se va introduce ciclul de studii, participanții la fel vor avea de ales dintr-o listă una din opțiunile:
 - Ciclu I, Licență,
 - Ciclu II, Masterat.
14. Salvați formularul creat ca șablon (cu extensia *.dotx*).
15. Creați un document în baza șablonului creat, completându-l cu datele personale și salvați-l cu numele *Formular_completat.docx*.
16. Șablonul Dvs. ar trebui să arate astfel:

Formular de înregistrare		
INTERUNIVERSITARIA 2017		
	Nume	<i>Click here to enter text.</i>
	Prenume	<i>Click here to enter text.</i>
	Data înregistrării	<i>Click here to enter a date.</i>
	Universitatea de studiu	<i>Click here to enter text.</i>
	Facultate (în cadrul USARB)	<i>Choose an item.</i>
	Facultate (altă universitate)	<i>Click here to enter text.</i>
	Ciclu	Alegeți ciclul <i>Choose an item</i> ▼
	Specialitate	<i>Click here to enter text.</i>
	Tema comunicării	<i>Click here to enter text.</i>
	Conducător științific	<i>Click here to enter text.</i>

Situație 4. Elaborarea unui șablon pentru formatarea corespunzătoare a rezumatelor participanților unei conferințe.

Având contextul de la situația precedentă, trebuie să elaborați un șablon cu formatarea de rigoare, în baza căruia fiecare participant al conferinței va expedia rezumatul comunicării sale.

Indicații și cerințe posibile de formatare a unui rezumat pentru a fi prezentat la o conferință:

1. Formatul potrivit pentru formatarea rezumatelor, în cazul în care se intenționează crearea unei broșuri cu rezumatele participanților, care să fie înmânate în ziua conferinței ar putea fi formatul A5, dar nu este exclus un oricare alt format. Marginile paginii trebuie alese cu mare atenție pentru ca documentul în întregime să arate bine, dar și să existe suficient spațiu pentru toate componentele care să se încadreze într-o singură pagină.
2. Șablonul creat ar trebui să includă neapărat următoarele componente:
 - titlul comunicării;
 - numele autorului/autorilor și a coautorului/coautorilor;
 - afilierea;
 - e-mail-ul;
 - însăși rezumatul care să nu depășească 300 cuvinte;
 - referințele bibliografice.

Sunt acceptabile și alte elemente, în caz de necesitate.

3. Se recomandă ca titlul să fie îngroșat și de dimensiune mai mare ca restul textului din document.
4. Afilierea ar putea fi formatată cu stil aldin.
5. Se recomandă ca pentru textul rezumatului să fie ales un font cu serife.
6. Diferitele componente ale documentului trebuie formate în așa mod ca să fie vizibile și foarte clare, dar și să nu difere substanțial una de alta pentru a forma un tot întreg. În acest sens se recomandă:
 - Formatarea foarte atentă la nivel de paragraf a spațierii dintre paragrafele care vor reprezenta diferite componente ale documentului, dar și a modului de aliniere a acestora;
 - Alegerea fonturilor compatibile între ele.
7. Posibilele tipuri de font într-un astfel de document ar putea fi: Century, Times New Roman, Cambria, Baskerville, Arial, Calibri, Candara ș.a.

Aceste indicații sunt doar niște recomandări, crearea în întregime a șablonului din situația dată fiind la discreția personală a studentului. Totuși vom menționa că acest document este unul științific și respectiv, formatarea, stilurile, fonturile alese ar trebui să fie corespunzătoare.

Procesorul textual Microsoft WORD Situatie de integrare complexă

Finalități:

Studentii vor fi capabili de a:

- Elabora un șablon pentru un document complex și crea un document în baza șablonului elaborat;
- Alege și implementa formatarea corespunzătoare a documentului.

Familia de situații: Editarea și formatarea unui document conform unor cerințe prestabilite:

- implementând formatarea la trei niveluri;
- utilizând șabloane, casete de text, imagini, stiluri.

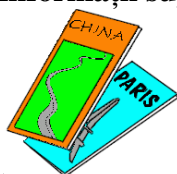
Situație complexă. Elaborarea unei broșuri.

Atât în cariera profesională, sau în viața dumneavoastră socială, or personală, este posibil să aveți nevoie de a:

- (ca viitor profesor) organiza o conferință științifică și de a avea nevoie de o broșură în care să puteți specifica programul și informațiile principale, sau o broșură pentru un eveniment pe care îl organizați cu elevii pentru părinți;
- (ca voluntar/angajat/manager al unei companii) face un fluturaș sau o broșură pentru companie, descriind compania și ofertele noi, astfel încât ulterior aceasta să poată fi înmănată vizitatorilor de birou sau vizitatorilor unui Expo-târg cu participarea companiei Dvs. ;
- face o broșură pentru ziua de naștere sau nunta prietenului Dvs. sau de exemplu, o broșură cu propriile poezii.

Ca exemplu, în clasă vom elabora o broșură trifilară pentru o mini conferință.

Informații suplimentare:

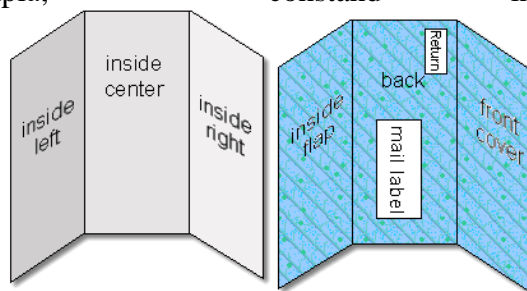


O broșură este un document mic proiectat pentru a fi înmănat sau trimis prin poștă.

O broșură trifilară conține trei compartimente simetrice, fiind scrisă pe ambele părți, pe față și spate și îndoită la centrul de la ambele capete.

La elaborarea unei broșuri se va ține cont de următoarele:

- O broșură este un exemplu de document cu o dimensiune specifică.
- Broșura este un document tipic (alcătuit din 2 pagini) tipărit pe o hârtie pe ambele părți.
- Un șablon ar fi foarte util pentru elaborarea a mai multe exemplare de același fel în diferite perioade de timp, când unele date din broșură se pot schimba. Odată ce un șablon este creat, elaborarea unei broșuri devine simplă, constând în înlocuirea textului din șablon, păstrând cu grijă plasarea în pagină.
- Textul și imaginile trebuie să se încadreze în zone precise. În caz contrar, broșura nu se va îndoi corect.
- Este recomandabil ca la proiectarea broșurii să se mențină același stil de design pentru ambele pagini.

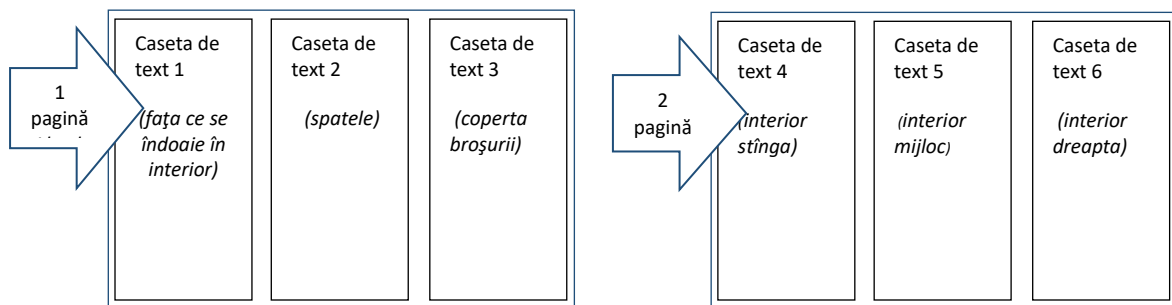


Exemple de broșuri trifilare aveți în imaginile de mai jos:



Indicații și cerințe de formatare:

1. Creați un șablon nou care va conține 2 pagini (o pagină va fi fața broșurii și va conține coperta, partea care se îndoaie și spatele, altă pagină va fi interiorul broșurii);
2. Stabiliți formatul A4, orientarea de tip *Vedere*, marginile de 0,5 cm.
3. Pentru a specifica compartimentele broșurii, desenați câte trei casete de text de dimensiunile: 19 cm x 7 cm pe fiecare pagină. Aliniați-le egal după marginea de sus și distribuiți-le orizontal la distanțe egale, astfel încât la îndoirea broșurii printate să nu apară probleme.



4. Broșura ar trebui să arate în felul următor:

When?	Program?	Don't forget!
Monday, 27 January 2014		
Where? Rustpunt, Burgstraat 46, Ghent.	<ul style="list-style-type: none"> + 9:30-10: Starting the conference + 10-11: Mr. Martin Valcke + 11-12 :30: Poster session A (Hanne, Guillaume, Liesbet, Fien, Valeric, Thai, Asia en Nicolle) + 12 :30-13 :30: Lunch + 13 :30-15: Poster session B (Hannclore, Tijs, Lisa, Delphine, Marco, Zulaikha, Cui Zhuo en Nanang) + 15-16: workshop website (Jeroen) + 16-16 :30: coffee break + 16 :30-18: a group activity + 18 :30 diner @DuProges (Korenmarkt) 	<ul style="list-style-type: none"> Your laptop for the workshop. Smile and good mood!

5. Formatați **I-a pagină** după cum urmează mai jos.

6. **Caseta de text 3:**
- Inserați imaginea *UGent_logo*.
 - Pentru titlu (Miniconference 2014) utilizați fontul *Adobe Gothic, 48*.
 - Pentru numele universității și departamentului (Ghent University, Department of Educational Sciences): *Cambria, 16, italic, bold*.
 - Pentru paragraf utilizați o bordură superioară dublă.
7. **Caseta de text 2:**
- Inserați o altă casetă de text în caseta de text mare. Faceți chenarul invizibil.
 - Introduceți textul:

*For any questions related to the organization:
Valerie Van Vooren
Assistent Vakgroep Onderwijskunde - Universiteit Gent
Henri Dunantlaan 2
B-9000 Gent
Tel. +32 (0)9 264 8670*
 - Modificați direcția textului.
 - Formatați textul astfel: *Calibri, 11*.
8. **Caseta de text 1:**
- Pentru primul paragraf: „*You are welcome to join us!*” aplicați fontul *Arial, 22* și fundalul pentru paragraf de culoare albastră.
 - Inserați imaginea *Conference* și ajustați-o respectiv modelului de mai sus.
 - Pentru textul: : „*A great opportunity to new (or not so new) researchers to present their research project to the colleagues at the department of Educational Sciences*” utilizați fontul *Adobe Garamond Pro, 18*.
 - Inserați imaginea *Waves*. Trunchiați-o.
9. Formatați **pagina a II-a** după cum urmează.
10. Inserați imaginea *Waves*. Poziționați-o în spatele textului.
11. Creați legături între cele trei casete de text: caseta de text 4, 5 și 6, astfel încât textul să se umple continuu din caseta de text 4 în 5 și din 5 în 6.
12. Stabiliți transparența casetelor de text de 37%.
13. În **Caseta de text 4** introduceți textul:
- | | |
|--|---|
| <p>„<i>When?</i>
<i>Monday, 27 January 2014</i>
<i>Where?</i>
<i>Rustpunt, Burgstraat 46, Ghent.</i>
<i>Program</i>
<i>9:30-10: Starting the conference</i>
<i>10-11: Mr. Martin Valcke</i>
<i>11- 12:30: Poster session A (Hanne,
Guillaume, Liesbet, Fien, Valerie, Thai,
Asia en Nicolle)</i>
<i>12:30 - 13:30: Lunch</i></p> | <p><i>13:30-15: Poster session B (Hannelore,
Tijs, Lisa, Delphine, Marcelo, Zulaikha,
Ciu Zhuo en Nanang)</i>
<i>15-16: workshop website (Jeroen)</i>
<i>16-16:30: coffee break</i>
<i>16:30-18: a group activity</i>
<i>18:30-...: diner @DuProges
(Korenmarkt)</i>
<i>Don't forget!</i>
<i>Your laptop for the workshop.</i>
<i>Smile and good mood!”</i></p> |
|--|---|
14. Formatați paragrafele corespunzătoare pentru a poziționa textul în fiecare casetă de text conform imaginii de mai sus.
15. Pentru a formata mai rapid conținutul broșurii, creați stilurile indicate mai jos.
16. Creați un stil de paragraf *Stil_titlu* pentru titluri: *Garamond, 24, bold*, spațiul după paragraf *10 pt*, bordura de jos a paragrafului: linie dublă, albastră, grosimea: *0,75 pt*). Aplicați stilul pentru titlurile corespunzătoare.
17. Creați un stil de paragraf *Stil_conținut* pentru conținut: *AdobeGaramondPro, 16*, spațiul după paragraf *10 pt*, spațiul dintre rânduri: *1,15*. Aplicați stilul pentru paragrafele corespunzătoare.

Procesorul de calcul tabelar Microsoft Excel

Tema: Utilizarea funcțiilor matematice

Finalități:

Studentii vor fi capabili de a:

- Defini sintaxa și descrie funcțiile matematice: RAND(), RANDBETWEEN(), SUM(), AVERAGE(), MIN(), MAX(), COS(), SIN(), EXP(), SQRT(), LN(), INT(), MOD() ș. a;
- Introduce funcții în cadrul formulelor;
- Determina funcția necesară pentru rezolvarea unei situații date;
- Rezolva situații utilizând funcțiile matematice.

Familia de situații: Situații de calcul tabelar ce implementează:

- editarea și formatarea unui document de calcul tabelar;
- metoda auto umplerii și diferite metode de referire a celulelor;
- formule și expresii matematice;
- diferite funcții matematice.

Situația 1. Calculul vânzărilor totale într-o secție.

Indicații:

1. În tabelul, creat în cadrul situației de la orele precedente, ce conține date despre vânzările unei secții, calculați în domeniul B6:E6 vânzările totale inserând funcțiile corespunzătoare.

Situația 2. Calculul plății pentru deplasarea cu transportul public.

Indicații:

1. Completați tabelul, creat în cadrul situației de la orele precedente, ce conține date despre plata pentru deplasarea cu transportul public.
2. Introduceți numărul de deplasări cu tipurile de transport public în fiecare zi în mod aleatoriu utilizând funcția ce generează numere aleatorii (generați numere întregi din intervalul [1; 5]).
3. Calculați numărului total de deplasări utilizând funcția respectivă.
4. Pentru calculul rezultatului final aplicați formula, ce reprezintă produsul sumei numărului total de deplasări și prețul unei deplasări.

Situația 3. Calculul plății pentru energia electrică.

Indicații:

1. Completați tabelul, creat în cadrul situației de la orele precedente, ce conține date despre plata pentru energia electrică introducând formulele și funcțiile corespunzătoare.
2. Sub tabelul de calcul a plății pentru consumul de energie electrică, determinați consumul minim, maxim și mediu de energie electrică.

Situația 4: Calculul valorilor minime și maxime ale unei funcții.

Calculați valorile minime și maxime ale funcției:

$$y = ax^3 + bx^2 + cx + d, \text{ pentru } a = 2, b = -3, c = -1, d = -8, x \in [-5; 5], p = 0,75.$$

Situația 5: Calculul valorilor unor expresii matematice.

Calculați valorile expresiilor matematice:

a) $\frac{\ln a}{e^a} - \frac{1}{3 + \ln a + a^2}, a = 9;$

b) $\frac{e^{x+\sqrt{x+1}}}{\frac{x^2-2x+7}{x}} + \frac{x^2+3}{e^{2x-1}}, x = 2;$

c) $\frac{\cos u + \sqrt{u + \sqrt{u^2 + 3}}}{\frac{u}{2u^2 + \sin u}} + \frac{\sin u}{\cos u + 1}, u = -6.$

Situația 6: Suma cifrelor unui număr.

Fie dat un număr întreg oarecare din intervalul $[0; 999]$. Scrieți formula care calculează suma cifrelor numărului respectiv.

Situația 7. Calculul plăților pentru credit.

Fie că doriți să luați un credit de consum de o anumită sumă de la o bancă. Aveți mai multe oferte de la diferite bănci, în care variază dobânda și comisioanele unice.

- Calculați rata lunară pe care va trebui să o plătiți;
- Calculați suma totală pe care va trebui să o întoarceți băncii;
- Determinați cea mai convenabilă ofertă.

Indicații:

- Completați foaia de calcul în felul următor:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Condiții					Calcul	
3	Banca	Dobânda anuală (%)	Comision unic (lei)	Perioada (luni)	Suma creditului (lei)	Rata lunară (lei)	Suma totală (lei)
4	Victoriabank	18	250.00 lei	12	30,000.00 lei	2950	35,650.00 lei
5	Agroindbank	16	300.00 lei	12			
6	Mobiasbank	17	280.00 lei	18			
7							
8							

Situația 8. Binefacere. Calculul procentajului.

Fie că aveți datele referitor la fiecare persoană într-un proiect de binefacere.

- Calculați procentajul contribuției fiecărei persoane în cadrul sumei adunate;
- Calculați procentajul contribuției fiecărei persoane în cadrul sumei preconizate.

	A	B	C	D	E
1		Binefacere	Suma depusă	Calcul % din suma adunată	Calcul % din suma preconizată
2	1	Moraru Maria	\$30.00		
3	2	Candu Ion	\$70.00		
4	3	Borosiuc Natalia	\$25.00		
5	4	Romanov Alina	\$90.00		
6	5	Abram Magda	\$100.00		
7	6	Negura Angela	\$100.00		
8	7	Crudu Mihai	\$200.00		
9	8	Negru Dan	\$330.00		
10	9	Bacalim Andrei	\$150.00		
11	10	Cucoara Ecaterina	\$25.00		
12		Suma totală adunată:			
13		Suma preconizată:	\$2,000.00		
14		Suma necesară:			

Situația 3: Numere.

Numiți celulele A2, A3 și A4 prin u, v, x . Introduceți în aceste celule oricare numere.

În coloana B scrieți formulele logice care întorc valoarea *TRUE* doar atunci când:

- Fiecare dintre numerele u, v, x sunt pozitive;
- Măcar unul dintre numerele u, v, x este pozitiv;
- Nici un număr dintre u, v, x nu este pozitiv;
- Măcar unul dintre u, v, x nu este pozitiv;
- Numai unul dintre numerele u, v, x este pozitiv.

Situația 4: Funcții.

Calculați valoarea unei funcții de tipul:

$$\begin{aligned} \text{a) } z &= \begin{cases} e^x + \sqrt{2x^2 + 3}, y > 1 \\ x + \frac{2x-x^4}{x^3}, y \leq 1 \end{cases} & \text{b) } z &= \begin{cases} \sin^2 x, y > 0 \\ 1 - 2 \sin x, y \leq 0 \end{cases} \\ & & \text{c) } z &= \begin{cases} \sin x^2, y < 0 \\ x^3 + 2 \sin x, y \geq 0 \end{cases} \end{aligned}$$

Situația 5: Apartenență.

Determinați pentru orice valoare introdusă a lui x , dacă $x \in (-\infty; -4) \cup (4; +\infty)$

Situația 6: Odăile.

Calculați ariile unor odăi și afișați mesajele corespunzătoare în cazul determinării odăii cu aria maximă, dar și a diferenței dintre odaia respectivă și odaia cu aria maximă.

Indicații:

- Creați o foaie de calcul numită „*Odăile*”.
- În coloanele B și C ale foii de calcul înscrieți respectiv, lungimile a și lățimile b a 10 odăi de formă dreptunghiulară.
- În coloanele D și E introduceți formulele necesare pentru calcularea perimetrului și a ariei fiecărei odăi.
- În celula E15 veți introduce formula de calcul cu utilizarea funcției respective pentru a determina patrulaterul cu aria maximă și veți afișa aria maximă. Apoi în coloana F în dreptul fiecărei odăi veți afișa mesajul „*Odaie cu aria maximă*”, dacă aria odăii date va fi egală cu aria maximă determinată în celula E15 și în caz contrar veți calcula cu cât este mai mică aria odăii respective decât aria maximă și veți afișa mesajul respectiv „*Odaie cu aria mai mică cu ... cm decât aria maximă*”.
- Foaia de calcul va avea forma:

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Lungimea <i>a</i>	Lățimea <i>b</i>	Perimetrul	Aria	Comentariu
3						
4	1	2	3	10	6	Odaie cu aria mai mică cu 57 decât odaia cu aria maximă
5	2	6	8	28	48	...
6	3	1	2	6	2	
7	4	3	4	14	12	
8	5	7	2	18	14	
9	6	5	5	20	25	
10	7	1	1	4	1	
11	8	7	9	32	63	
12	9	10	2	24	20	
13	10	3	5	16	15	
14						
15			Odaia de arie maximă:		63	

Situația 7: Patrulaterul.

Determinați pentru un patrulater a cărui unghiuri sunt cunoscute, dacă acesta este dreptunghi sau nu.

Indicații:

1. Se dau unghiurile patrulaterului (pe care le veți introduce în domeniul $B3:E3$).
2. În celula $H2$, determinați dacă patrulaterul este dreptunghi sau nu, dar mai întâi verificați dacă suma tuturor unghiurilor este egală cu 360^0 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		unghiul 1	unghiul 2	unghiul 3	unghiul 4		patrulaterul este:	
3								
4								

Situația 8: Triunghiul.

Fie date valorile laturilor unui triunghi: a, b, c. Determinați printr-o formulă dacă aceste valori pot fi laturi ale unui triunghi, iar apoi dacă triunghiul este dreptunghic sau nu. Mai apoi verificați dacă triunghiul este echilateral, isoscel, sau scalen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		a	b	c						
3		4	3	5	Triunghiul este dreptunghic.			Triunghiul este scalen.		
4		2	2	2	Triunghiul nu este dreptunghic.			Triunghiul este echilateral.		
5		6	6	8	Triunghiul nu este dreptunghic.			Triunghiul este isoscel.		

Indicații:

1. 3 valori pot fi laturi ale unui triunghi dacă suma oricăror două laturi este mai mare decât cealaltă latură.
2. Un triunghi este echilateral dacă toate laturile lui sunt congruente.
3. Un triunghi este isoscel, dacă cel puțin două oricare dintre laturi sunt congruente.
4. Un triunghi este dreptunghic conform teoremei lui Pitagora: pătratul lungimii ipotenuzei este egal cu suma pătratelor lungimilor catetelor.

Situația 9. Pofticiosul.

Fie că sunteți în situația când trebuie să afișați în registrul de calcul mesaje condiționate (un mesaj în cazul satisfacerii unei condiții și un alt mesaj în caz contrar).

Indicații:

1. Creați tabelul de mai jos, în care veți indica:
 - câte cutii de biscuiți și borcane de dulceață mănâncă băiatul în fiecare lună;
 - prețul în lei pentru o cutie de biscuiți și un borcan de dulceață;
 - în celulele *cheltuiie total în lună* indicați formulele corespunzătoare și calculați cheltuielile totale pentru aceste două produse.
2. În celula $I8$ scrieți formula care determină dacă băiatul a consumat mai mult de 30 cutii cu biscuiți și mai mult de 10 borcane cu dulceață și afișează mesajul „*Pofticios*”, iar în caz contrar mesajul „*Moderat*”.
3. În celula $I9$ scrieți formula care determină dacă în mediu pe lună băiatul cheltuie în total mai mult de 400 lei pentru biscuiți și dulceață și afișează mesajul „*Mari*”, dacă cheltuiie de la 200 la 400 lei, mesajul „*Medii*”, iar dacă cheltuiie mai puțin de 200 lei, mesajul „*Mici*”.

	AB	C	D	E	F	G	H	I	J
3	Băiatul consumă în lună			Martie	Aprilie	Mai	Prețul/unitate (lei)		
4	cutii cu biscuiți						cutia cu biscuiți		
5	borcane cu dulceață						borcanul cu dulceață		
7	Băiatul cheltuie total/lună (lei)			Martie	Aprilie	Mai			
8	pentru cutii cu biscuiți						Băiatul este:		
9	pentru borcane cu dulceață						Cheltuieli:		
10	Cheltuieli								

Situația10: Ecuatii de gradul II.

Creați o foaie de calcul pentru rezolvarea ecuațiilor de gradul II de forma: $ax^2 + bx + c = 0$.

Indicații:

1. Pentru a rezolva ecuații de gradul II, mai întâi se calculează discriminantul după formula: $D = b^2 - 4ac$.

În continuare se precută condițiile:

- Dacă $D > 0$, atunci rădăcinile ecuației sunt: $x_1 = \frac{-b + \sqrt{D}}{2a}$; $x_2 = \frac{-b - \sqrt{D}}{2a}$
- Dacă, $D = 0$, atunci rădăcinile ecuației sunt: $x_1 = \frac{-b}{2a}$; $x_2 = \frac{-b}{2a}$
- Dacă $D < 0$, atunci ecuația nu are rădăcini

2. Foaia de calcul destinată rezolvării ecuațiilor de gradul II va avea forma:

	A	B	C	D	E	F	G
2	a	b	c	d		Rădăcina 1	Rădăcina 2
3	1	2	3	-8	Ecuatia nu are rădăcini	Ecuatia nu are rădăcini	
4	1	2	1	0	$x_1 = -1$	$x_2 = -1$	
5	1	-1	-6	25	$x_1 = 3$	$x_2 = -2$	
6	1	0	-1	4	$x_1 = 1$	$x_2 = -1$	

3. Utilizați operatorul de concatenare & pentru a afișa soluțiile ecuației.

Situația11: Situația pe semestru.

Calculați media pe semestru a unei grupe de studenți, identificând în același timp restanțierii și afișând mesajele corespunzătoare.

Indicații:

1. Creați o foaie de calcul numită „Situație” cu situația după sesiunea de iarnă a anului I a subgrupeii dumneavoastră.
2. Afișați media studenților care nu au nici o notă negativă, iar dacă studentul are măcar o notă negativă, sau nota lipsește afișați mesajul „Restanțier”.
3. Rezultatele afișate vor fi „Nesatisfăcătoare”, în cazul restanțierilor, „Foarte bune”, în cazul unei medii ≥ 9 , „Bune”, în cazul mediei din intervalul $[7,9)$ și „Satisfăcătoare” în cazul mediei din intervalul $[5,7)$.
4. Foaia de calcul va avea forma:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	Situația pentru anul I, semestrul I, grupa ...								
3	nr.	Nume/prenume	Mat.	AG	L. Engleză	...	Media	Rezultate	
4	1	Pascal Gheorghiuță	10	8	9	6	8.25	Bune	
5	2	Cojocari Luminița		10	9	7	restanțier	Nesatisfăcătoare	
6	3	Sandu Iancu	5	6	7	6	6.00	Satisfăcătoare	
7	4		

Situația 12: Calculul vânzărilor.

Într-un magazin în care se vinde tehnică de calcul se înregistrează: produsele vândute, data, cantitatea și prețul acestora. Determinați:

- Suma încasată în total;
- Suma totală încasată de la produsele vândute care au prețul unitar ≥ 500 lei;
- Suma totală încasată de la produsele vândute cu codul 8001;
- Suma totală încasată de la vânzarea produsele cu codul 1071 care au fost vândute în data de 10.10.2017;
- Câte produse au fost vândute cu codul 1071;
- Câte produse au fost vândute, care au prețul unitar mai mic ca 200 lei.

Indicații:

- Foia de calcul va conține următoarele date:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nr.	Produs	Cod_produs	Data	Cantitate	Preț_unitar	Preț_total
2	1	Notebook Acer	1071	9/1/2017	2	7,125.00 lei	14,250.00 lei
3	2	Mouse Logitec	8001	9/3/2017	2	102.00 lei	204.00 lei
4	3	Video Card Founder	321	9/3/2017	1	786.00 lei	786.00 lei
5	4	Keeboard Vision	1205	10/10/2017	3	189.00 lei	567.00 lei
6	5	Notebook Acer	1071	10/10/2017	2	5,999.00 lei	11,998.00 lei
7	6	Mouse Logitec	8001	10/11/2017	1	102.00 lei	102.00 lei

- Calculule efectuate conform cerințelor vor fi înscrise în domeniul G9:G14.

Situația 13: Statistică admitere.

În cadrul admiterii, s-au colectat date despre studenți precum: numele/prenumele, nota înmatriculării, instituția absolvită, profilul, orașul. Scrieți formulele care vor calcula:

- Câți studenți au fost înmatriculați în total?;
- Câți studenți au fost înmatriculați din orașul Bălți?;
- Câți studenți au fost înmatriculați din alte localități, în afara orașului Drochia?;
- Câți studenți au fost absolvenți ai Liceului indicat în celula D10?;
- Câți studenți au fost înmatriculați cu nota mai mare sau egală cu 7?;
- Câți studenți au fost înmatriculați cu nota mai mare sau egală cu 8 din Bălți?;
- Ce procentaj din numărul total de studenți îl constituie absolvenții profilului real?;
- Care este media absolvenților profilului umanist?;
- Care este media studenților absolvenți ai Liceelor „Mihai Eminescu” (indiferent de oraș)?;
- În coloana G afișați studenții cu media mai mică decât 7. În celula G15 calculați câți astfel de studenți sunt.
- În coloana H afișați studenții cu media mai mică decât media generală a studenților din Bălți. În celula H15 calculați câți astfel de studenți sunt.

Indicații:

- Foia de calcul va conține datele:
- Calculule, conform cerințelor vor fi înscrise în domeniul F16:F24.

	A	B	C	D	E	F
2	Admitere					
3	Nume/Prenume	Nota	Instituția absolvită	Profil	Orașul	
4	Botnaru Ion	8.33	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Bălți	Real	Bălți	
5	Bologa Maria	9.25	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Bălți	Umanist	Bălți	
6	Dogotari Valentina	6.47	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Fălești	Umanist	Fălești	
7	Fagur Iancu	5.76	Liceul Teoretic "B. P. Hașdeu" Bălți	Real	Bălți	
8	Ivanov Denis	9.78	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Fălești	Umanist	Fălești	
9	Iurii Victor	8.58	Liceul Teoretic "B. P. Hașdeu" Drochia	Real	Drochia	
10	Laiu Marin	7.23	Liceul Teoretic "Ion Creangă" Bălți	Real	Bălți	
11	Neagu Cristina	8.14	Colegiul Politehnic Bălți	Real	Bălți	
12	Negură Andrea	8.87	Liceul Teoretic "B. P. Hașdeu" Drochia	Real	Drochia	
13	Nacu Nelu	8.33	Liceul Teoretic "Ion Creangă" Bălți	Real	Bălți	
14	Odajiu Cornelia	6.49	Liceul Teoretic "Vasile Coroban" Glodeni	Umanist	Glodeni	

**Test de evaluare curentă la disciplina „Aplicații generice”
Modulul Aplicații de procesare a textului.**

Varianta I

Nr.	Itemi	
1.	Enumerati elementele interfeței procesorului textual Word.	1
2.	Definiți noțiunea de Aplicație generică.	1
3.	Descrieți procesul de creare a unui document nou Word.	1
4.	Câte spații libere se tastează după parantezele care se închid?	1
5.	<i>Alegeți una/nici una/mai multe variante de răspuns:</i> Comanda <i>Paste</i> : a) Inserează în poziția cursorului conținutul din Clipboard b) Înlocuiește fragmentul selectat din document cu conținutul din Clipboard c) Pune copia fragmentului selectat în Clipboard d) Se utilizează pentru inserarea secțiunilor	1
6.	<i>Alegeți una/nici una/mai multe variante de răspuns:</i> Formatarea reprezintă: a) Schimbarea parametrilor la imprimarea documentului b) Înlocuirea textului c) Schimbarea parametrilor fontului d) Schimbarea parametrilor paragrafului	1
7.	Enumeră cel puțin două funcții ale riglei.	1
8.	Pentru ce se utilizează semnul ¶ ?	1
9.	Definește noțiunea de indentare agățată.	1
10.	Enumeră pașii necesari pentru a modifica poziția caracterelor ca să fie ridicată cu 3pt. față de linia normală a paragrafului.	1.5
11.	Ce reprezintă kerning-ul caracterelor?	1
12.	Pentru ce se utilizează secțiuni diferite în aceeași pagină?	1
13.	<i>Alegeți una/nici una/mai multe variante de răspuns:</i> Cum poate fi selectat un paragraf? a) Executând click stânga al mouse-lui în paragraf b) Executând click stânga al mouse-lui în paragraf de două ori c) Executând click stânga al mouse-lui în paragraf de trei ori d) Mutând cursorul în colțul stâng al paragrafului așa ca să se transforme în săgeată albă orientată în partea dreaptă, iar apoi făcând dublu click	1
14.	<i>Alegeți una/nici una/mai multe variante de răspuns:</i> Un rând <i>orphan</i> este: a) Ultimul rând din paragraf b) Primul rând din paragraf c) Primul rând din paragraf , care este ultimul din pagină d) Ultimul rând din paragraf, care este primul din pagină nouă	1
15.	Cum se adaugă o coloană nouă într-un tabel?	1
16.	Funcția care realizează concatenarea celulelor într-un tabel se numește...?	1
17.	<i>Alegeți una/nici una/mai multe variante de răspuns:</i> Cum poate fi șters conținutul unei coloane selectate dintr-un tabel a) Apăsând tasta Delete b) Apăsând tasta Enter c) Apăsând BackSpace d) Apăsând Shift+Delete	1
18.	<i>Alegeți una/nici una/mai multe variante de răspuns:</i> În Word se utilizează diferite unități de măsură. Cu ce este egal un <i>inch</i> ? a) 1 mm b) 0,376 mm c) 1 cm	1

	d) 2,54 cm e) 1 punct	
19.	Ce filă de pe panglică este utilizată pentru afișarea diverselor aspecte de vizualizare a documentului?	1
20.	<i>Alegeți una/nici una/mai multe variante de răspuns:</i> Pe care filă din panglică se află comanda de inserare a numerelor paginilor în document? a) File b) Home c) Insert d) Page Layout	1
21.	Fereastra din care pot fi schimbate setările paginii se numește...	1
22.	Care sunt tipurile posibile de orientare a paginii?	1
23.	Definiți noțiunea de stil.	1
24.	Enumerați pașii pentru inserarea unui tabulator de dreapta.	1.5
25.	Cu ce extensie se salvează șablonul?	1
26.	Enumerați pașii pentru crearea unui șablon nou.	1.5
27.	Descrieți cum puteți adăuga fila Developer și cu ce scop ea se utilizează?	1.5
28.	Ce combinație de taste se utilizează pentru a salva documentul în care se lucrează?	1
29.	Un paragraf este...	1
30.	Cum se numește câmpul predefinit în Word, care returnează numărul de câte ori documentul a fost salvat?	1.5
31.	Ce funcție realizează legătura dintre casete de text? Enumerați pașii pentru a o stabili.	1
32.	Cum poate fi inserată o ecuație?	1
33.	Doriți să vedeți structura documentului. Cum procedați?	1.5
34.	Fie că avem un tabel și se dorește schimbarea înălțimii unui rând, dar încercarea de a efectua acest lucru cu mouse-ul eșuează. Care este motivul? Cum procedați?	2
35.	Fie că în ultima celulă a unei coloane a tabelului trebuie să calculați media elementelor din coloana dată. Ce formulă veți scrie?	2
36.	Într-un text întâlniți un cuvânt ale cărui litere sunt distanțate foarte mult. Încercați să ștergeți acele spații dar nu reușiți. Care este motivul?	2
37.	Aveți un document în care există între paragrafe o distanță cam de dimensiunea unui rând liber, dar care nu poate fi șters prin apăsarea tastei Backspace. De ce? Ce trebuie făcut?	2
38.	Ați deschis un document creat anterior pe un alt calculator și ați observat că în locul caracterelor ț, ș apar niște pătrățele. Cum procedați? Care este soluția cea mai rapidă pentru a aduce documentul la o formă normală?	2
39.	Ați copiat un conținut de pe un site web. Acesta nu se vede în pagină. Care este motivul?	2
40.	Ați finisat introducerea textului pe pagina în care vă aflați, dar nu sunteți la sfârșit de pagină. Cum treceți din pagină nouă?	2
41.	Într-un document observați că numărul primei pagini este 3. Ce faceți pentru ca numerotarea paginilor să înceapă de la 1?	2
	total	52

Barem de apreciere

Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puncte	1-3	4-7	8-12	13-18	19-25	26-32	33-40	41-46	47-50	51-52

**Test de evaluare curentă la disciplina „Aplicații generice”
Modulul Aplicații de prelucrare automată a datelor
Varianta I**

Nr.	Item	Punctaj												
1.	Definiți noțiunea de <i>formulă</i> .	3												
2.	Zona cuprinsă între bara formulelor și barele de derulare se numește _____.	2												
3.	În categoria tipurilor de date <i>numerice</i> intră următoarele tipuri de date: ...	3												
4.	Alegerea culorii fundalului unei celule se efectuează prin selectarea paginii _____ din caseta _____.	2												
5.	<i>Operanzii</i> reprezintă ...	3												
6.	<i>Adresa absolută</i> este acea adresă a celulei dintr-o formulă care ...	3												
7.	Fie că celula A1 conține valoarea: 1, celula A2 valoarea: -3, celula A3 valoarea: 0, celula B1 valoarea: jos, celula B2 valoarea: sus, celula B3 valoarea: stânga. Evaluați formulele ce urmează: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>jos</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-3</td> <td>sus</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0</td> <td>stânga</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	1	1	jos	2	-3	sus	3	0	stânga	16
	A	B												
1	1	jos												
2	-3	sus												
3	0	stânga												
8.	Stabiliți care dintre numele de celule sunt corecte și care sunt greșite: <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>a) Aria patruleter</td> <td>d) AB_C</td> </tr> <tr> <td>b) \$C\$10</td> <td>e) Anul 2009</td> </tr> <tr> <td>c) AB1</td> <td>f) zile.luni.ani</td> </tr> </table>	a) Aria patruleter	d) AB_C	b) \$C\$10	e) Anul 2009	c) AB1	f) zile.luni.ani	6						
a) Aria patruleter	d) AB_C													
b) \$C\$10	e) Anul 2009													
c) AB1	f) zile.luni.ani													
9.	<i>Precedențele</i> unei celule reprezintă toate celulele ...	3												
10.	Definiți sintaxa și descrieți funcțiile: INT, OR.	8												
11.	Scrieți funcția care ar returna subșirul „ <i>calc</i> ” din șirul de caractere: „ <i>Aplicația de calcul tabelar</i> ”.	5												
12.	Fie că celula A1 conține valoarea: <i>verifică-ți cunoștințele!</i> , ce se va afișa în celula B1 dacă în ea vom scrie formula: =LEN(A1).	4												
13.	Fie că în celula E3 este înscrisă formula: = \$B10-F\$5. Formula a fost copiată în celula E4. Ce formă va avea formula din celula E4?	5												
14.	Fie că în celula AH6 este înscrisă formula: =AF6+\$AG6. Formula a fost copiată în celula AE9. Ce formă va avea formula din celula AE9?	5												
15.	Fie că în celula CC5 este înscrisă valoarea: 855, iar în celula CC6 este înscrisă formula: =\$CC5+25. a) Ce valoare obținem dacă copiem formula din celula CC6 în celula CF6? b) Ce valoare obținem dacă copiem formula din celula CC6 în celula CE9?	10												
16.	În celula E5 este înscrisă formula: =F3+D4. Poate ea fi copiată în celula: <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>a) E2?</td> <td>d) A3?</td> </tr> <tr> <td>b) E3?</td> <td>e) B3?</td> </tr> <tr> <td>c) B5?</td> <td>f) A4?</td> </tr> </table>	a) E2?	d) A3?	b) E3?	e) B3?	c) B5?	f) A4?	12						
a) E2?	d) A3?													
b) E3?	e) B3?													
c) B5?	f) A4?													
17.	Scrieți expresiile logice în forma acceptată de aplicația de calcul tabelar. Calculați valoarea expresiilor logice pentru A=TRUE, B=FALSE, C=TRUE: <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>a) nu A și B</td> <td>d) A și (nu(B sau C))</td> </tr> <tr> <td>b) C sau nu A</td> <td>e) A și (nu B sau C)</td> </tr> <tr> <td>c) A și B sau C</td> <td></td> </tr> </table>	a) nu A și B	d) A și (nu(B sau C))	b) C sau nu A	e) A și (nu B sau C)	c) A și B sau C		25						
a) nu A și B	d) A și (nu(B sau C))													
b) C sau nu A	e) A și (nu B sau C)													
c) A și B sau C														
18.	19. Scrieți formula care ar calcula valorile funcției: $y = \begin{cases} e^x + 1, & x > 0 \\ \cos x + \frac{\sqrt{2x + \sqrt{x + x^2}}}{x^3}, & x \leq 0 \end{cases}$	15												

Barem de apreciere

Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puncte	1	2-6	7-17	18-28	29-47	48-66	67-88	89-107	108-123	124-130

Anexa 5. Exemple lucrări de control Modulul Aplicații de procesare a textului
 Anexa 5a. Evaluare Laborator (WL1). Modulul Aplicații de procesare a textului
Evaluare Modulul Aplicații de procesare a textului
Formatare.
Varianta I

	<i>însărcinări</i>	<i>pu nc taj</i>
1.	Creați un document Word intitulat <i>Evaluare1_Nume/Prenume.docx</i> .	1 p.
2.	Documentul va conține 3 pagini formatare astfel: I pagină: dimensiunea A4, orientarea <i>Portret</i> , marginea de sus/jos – 1,7 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 1,6 cm.	3 p.
3.	II pagină: dimensiunea 19x15 cm, orientarea <i>Vedere</i> , marginea de sus/jos – 0,9 cm, stânga – 1,5 cm, dreapta – 1 cm.	3 p.
4.	III pagină: dimensiunea A4, orientarea <i>Portret</i> , marginea de sus/jos – 2 cm, stânga/dreapta – 0,6 cm.	3p .
5.	Din prima pagină a documentului: În primul rând introduceți titlul: <i>Evaluare curentă 1. Formatare. Word</i> . Formatare: Font – <i>Bookman Old Style</i> , dimensiune 18, culoare <i>albastru</i> , <i>majuscule</i> ; aliniere <i>centrat</i> , spațiere înainte 30 pt, după 24 pt.	3 p.
6.	În rândul doi introduceți: <i>Varianta Nr_variantei_Dvs</i> . Formatare: Font – <i>Andalus</i> , dimensiune 16, culoare <i>roșu</i> , stil <i>cursiv</i> ; aliniere <i>centrat</i> , spațiere înainte 18 pt, după 12 pt.	3 p.
7.	Din rândul următor introduceți titlul <i>Text formatat</i> Formatare: Font – <i>Cambria</i> , dimensiune 12, culoare <i>roșu</i> , stil <i>cursiv</i> ; Aliniere <i>stânga</i> , spațiere înainte / după 0 pt.	3 p.
8.	În continuare din rând nou inserați textul din documentul <i>text.docx</i> și formatați-l astfel: Primul paragraf: Font: <i>Arabic Typesetting</i> , dimensiune 14, culoare <i>verde</i> . stil <i>underline linie văluroasă</i> ; Aliniere <i>justify</i> , indentare stânga/dreapta: 0,5 cm, spațiere sus/jos 6pt, distanța de 1,1 dintre rânduri. Prima literă din paragraf va fi majusculă încorporată cu înălțimea de 4 rânduri, distanța de la text de 3 cm.	4 p.
9.	Al doilea paragraf: Font – <i>Agency FB</i> , dimensiune 15, culoare <i>violet</i> , efectul de umbră din <i>dreapta jos</i> ; Aliniere <i>stânga</i> , indentare stânga/dreapta – 0 cm, indentare prima linie 3,1 cm, spațiere sus/jos 12pt, distanța de 1,5dintre rânduri.	2 p.
10.	Al treilea paragraf: Font – <i>Centaur</i> , dimensiune 12, culoare <i>portocalie</i> , stil <i>underline</i> cu <i>linie dublă</i> ; Aliniere <i>justify</i> , indentare stânga – 0,7 cm, indentare dreapta – 1,1 cm, indentare prima linie 1,7 cm, spațiere sus/jos 0pt, distanța de 1 dintre rânduri. Scrieți acest paragraf pe 2 coloane, mărimea coloanei 8 cm, distanța 0,9 cm, despărțite prin linie.	4 p.
11.	Al patrulea paragraf: Font – <i>Tahoma</i> , dimensiune 9, culoare <i>albastru deschis</i> , stil <i>îngroșat</i> ; Aliniere <i>centru</i> , spațiere sus/jos 36 pt, distanța de 1dintre rânduri Bordură aplicată doar acestui ultim paragraf tip <i>linie întreruptă</i> , culoare <i>roșu</i> , grosimea de 3 pt.	4 p.
12.	Imediat din rândul următor introduceți: © <i>Nume/Prenume</i> ☺☺☺☺☺☺ Formatare: Font: <i>Calibri</i> , dimensiunea 10.	3 p.

	Pentru alinierea <i>Nume/Prenume</i> utilizați un tabulator de stânga de 1,5 cm.	
13.	În a doua pagină a documentului Dvs. introduceți titlul: <i>Liste formate</i> . Formatare: Font – <i>Cambria</i> , dimensiune 12, culoare roșu, stil <i>cursiv</i> ; Aliniere stânga, spațiere înainte / după 0 pt.	3 p.
14.	Din rând nou creați 2 liste: Prima listă ordonată cu literele minuscule din alfabet, ca elemente scrieți 4 calități ale Dvs. A doua listă neordonată, marcatorul va fi o imagine cu 5 elemente (la alegere). Formatare pentru ambele liste: Font – <i>Arial</i> , dimensiune 12, culoare <i>negru</i> ; aliniere stânga, spațiere înainte/după: 18 pt.	6 p.
15.	În a treia pagină a documentului Dvs. introduceți titlul: <i>Ecuatii</i> . Formatare: Font – <i>Cambria</i> , dimensiune 12, culoare roșu, stil <i>cursiv</i> ; Aliniere stânga, spațiere înainte / după 0 pt.	3 p.
16.	Din rând nou introduceți următoarele ecuații: $ x^2 - a^2 - x^2 - b^2 = a^2 - b^2$ $\sqrt{1 + \sqrt{2x - x^2}} + \sqrt{1 - \sqrt{2x - x^2}} = \sqrt{4 - 2x}$ $\frac{x_1}{x_2} = \frac{x_2}{x_3} = \dots = \frac{x_{n-1}}{x_n}$ $\sum_{i=1}^n a_i b_i \leq \left(\sum_{i=1}^n a_i^2 \right)^{\frac{1}{2}} \left(\sum_{i=1}^n b_i^2 \right)^{\frac{1}{2}}$ $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n^2} \sum_{k=1}^n (k^2 - nk + n^2)$ $\int_1^2 \ln\left(1 + \frac{2}{x}\right)$	12 p.
17.	Creați un antet particularizat care sa conțină în secțiunea din stânga <i>Numele/Prenumele Dvs.</i> , la centru: „ <i>Recapitulare1 - Word</i> ” și în dreapta data curentă generată automat. Formatare: Font <i>Vivaldi</i> , dimensiune 12.	3 p.
18.	Creați un subsol particularizat care să conțină în stânga <i>Universitatea de Stat „Alecu Russo”</i> , iar în dreapta ora curentă generată automat. Formatare: Font <i>Forte</i> , dimensiune 11.	3 p.
19.	Pentru titlurile introduse pe fiecare pagină stabiliți nivelurile corespunzătoare și în următorul rând de după ecuații generați automat cuprinsul documentului.	6 p.

nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
punctaj	1-3	4-8	9-14	15-21	22-30	31-41	42-53	54-63	64-69	70-72

Anexa 5b. Evaluare formativă Laborator. Modulul Aplicații de procesare a textului
Evaluare Modulul Aplicații de procesare a textului. Tabele

Creați un document după modelul dat.

1. Setări pagină: Margini: Sus 1,5 cm, jos 3 cm, stânga 2 cm, dreapta 2 cm. Orientare: *vedere*.
2. Textul: Font: *Times New Roman*, Mărimea variaza: 8-14.
3. Creați un antet care să conțină în stânga *Numele/Prenumele Dvs.* iar în dreapta *data curentă*.

Indicații:

Creați mai întâi un tabel mare care să conțină 3 coloane și să cuprindă toată pagina și abia apoi includeți alte tabele mai mici în interior.

Formă unică № 1 Aprobată de Comitetul de Statistică 18.08.10						
_____ întreprinderea					Forma după	Cod 0310001
_____ subdiviziunea					Numărul document	Data creării
Debit	Credit		Cod contabil analitic	Suma, lei, bani	Codul scopului	
	Codul subdiviziunii	Codul corespondent, sub cont				
Primit de la _____						
Motivul _____						
Suma _____ lei _____ bani						
Inclusiv _____						
Cererea _____						
Contabil șef _____						
A primit casierul _____						
semnătura _____ Numele/Prenumele _____						
semnătura _____ Numele/Prenumele _____						

_____ întreprinderea

Chitanță

de încasare în numerar

№ _____

din _____ 201_

Primit de la _____

Motivul: _____

Suma _____ lei _____ bani

Inclusiv _____

_____ 201_

L. Ș. (ștampila)

Contabil șef _____

Semnătura Nume Prenume

Casier _____

Semnătura Nume Prenume

Criterii de evaluare:

Criterii	Indicatori
Criterii minimale	
Formatare	1. Respectarea regulilor de introducere și formatare a textului.
	2. Indiferent de tipul opțiunilor de formatare alese, atâta timp cât se respectă regulile de la p. 1, formatarea la cele trei nivele va corespunde modelului.
	3. Utilizarea corespunzătoare a opțiunilor de inserare și formatare a tabelelor.
Aspect	1. Aranjarea în pagină a tabelului.
	2. Aranjarea în pagină a elementelor constitutive ale tabelului (forma și chitanța) va corespunde modelului.
	3. Inserarea corespunzătoare a tabelelor incluse.
	4. Utilizarea unei formătări unice la nivel de caracter și paragraf.
	5. Utilizarea stilurilor corespunzătoare modelului (aldin, îngroșare) pentru formatarea unor elemente de conținut.
Completitudine	1. Documentul va conține tabelul general cu toate cele 3 părți componente: forma, coloana vidă și chitanța.
	2. Documentul va conține toate sub-tabelele incluse.
	3. Documentul va conține tot textul conform modelului.
Criterii de perfecționare	
Utilizarea tabelor	1. Pentru executarea lucrării, au fost utilizate în mare parte tabele și nu forme (de tipul „linie dreaptă”).

Evaluare Modulul Aplicații de procesare a textului
Situție de integrare

Situție de evaluare: După ce ați îndeplinit Lucrarea de laborator 8, în grupuri a câte doi studenți, gândiți-vă la un subiect care vă interesează și elaborați o broșură proprie. Imprimați-o. Broșura Dvs. va fi evaluată conform criteriilor ce urmează.

Criterii de evaluare a broșurii:

Criterii	Indicatori
Criterii minimale	
Formatare	1. Respectarea regulilor de introducere a textului.
	2. Utilizarea corespunzătoare a opțiunilor de formatare la cele trei nivele.
Aspect	1. Utilizarea unui stil de formatare pentru întreaga broșură.
	2. Utilizarea unor stiluri unice pentru formatarea titlurilor, subtitlurilor, conținutului.
	3. Inserarea corespunzătoare a imaginilor, textului, obiectelor, formelor.
	4. Claritatea, vizibilitatea textului pe fonul, imaginile alese.
	5. Utilizarea font-ului, culorilor, fonului corespunzător tematicii alese.
Relevanța conținutului	1. Elaborarea broșurii pentru un eveniment / scop important.
	2. Utilizarea unui conținut relevant, corespunzător tematicii broșurii.
Criterii de perfecționare	
Aspect general, conținut	1. Prezentarea inedită a conținutului din broșură.
	2. Trezirea interesului de a răsfoi broșura după prima privire.

Evaluare Modulul Aplicații de procesare a textului

Situație de integrare

Situație: Fie că sunteți manager general al unui restaurant și trebuie să elaborați o carte de vizită personală și un meniu al restaurantului Dvs.

Indicații pentru elaborarea cărții de vizită:

- 1) Creați un document nou. Setările paginii: dimensiune: *A4*, orientare: *Portret*, margini: sus/jos: *0.5 cm*, stânga/dreapta: *1,9 cm*.
- 2) Creați un obiect dreptunghi (acesta poate fi tabel, formă, casetă de text) de dimensiunea: *5cm x 8,7 cm*, care va avea bordura neagră.
- 3) Linia de sus din interiorul dreptunghiului: tip *punctată*, grosimea: *1.5 pt*, culoarea după modelul RGB: *R=150, G=50, B=7*.
- 4) Creați logo-ul restaurantului de dimensiunile *2x2 cm*. Utilizați imaginile: *fon.jpeg, tacîmuri.png*. Farfurioara o veți desena de sine stătător (transparența cercului: *30%*, grosimea conturului: *3pt*). Grupați desenul.
- 5) Formatați:
 - a) Denumirea restaurantului: Font: *Trebuchet MS*, size: *20*, culoarea după modelul RGB ca a liniei punctate (de la punctul 2);
 - b) Numele managerului: Font: *Tahoma*, size: *9*, *îngroșat*, culoare *neagră*;
 - c) Funcția: Font: *Tahoma*, size: *9*, *cursiv*;
 - d) Telefonul, adresa: Font: *Tahoma*, size: *7*;
 - e) e-mail: Font: *Tahoma*, size: *8*, *cursiv*.
- 6) Grupați obiectul creat în întregime.
- 7) Obiectul creat de Dvs. va arăta astfel:

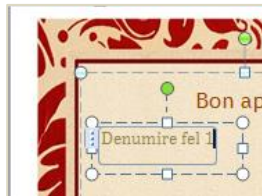


- 8) Copiați cartea de vizită, astfel încât în pagină să încapă 10 obiecte de acest fel.

Indicații pentru elaborarea meniului:

- 1) Pentru meniu, creați un document nou, ca șablon.
- 2) Setări prima pagină: dimensiune: *A4*, orientare: *Portret*, margini: sus/jos: *1 cm*, stânga: *2 cm*, dreapta: *1,5 cm*.
- 3) Inserați imaginea *bucătarul.jpeg* și redimensionați-o la înălțimea de *18 cm*. Schimbați-i culoarea conform imaginii.
- 4) Adăugați o casetă de text de aproximativ *11x11 cm*, Schimbați-i forma în *nouaș*. Introduceți textul: *Meniu*. Umpleți-o cu o nuanță potrivită aspectului general al meniului. Formatați textul: font: *Bernard MT Condensed*, *72*, cu o expandare a caracterelor de: *2pt*, culoarea după modelul RGB: *R=180, G=10, B=10*.
- 5) În colțul din dreapta jos, introduceți logo-ul creat al restaurantului.
- 6) Inserați o casetă de text cu denumirea restaurantului (*Bon appétit*). Creați un stil nou numit *Stil_restaurant* cu următoarele caracteristici: Font: *Trebuchet MS*, size: *28*, culoare RGB: *R=150, G=50, B=7*, aliniere *centrată*. Aplicați stilul creat pentru denumirea restaurantului.
- 7) Inserați o bordură doar pentru această pagină, care să se potrivească nuanțelor utilizate.

- 8) Setările paginii următoare: dimensiune: *A4*, orientare: *Vedere*.
- 9) Inserați imaginea *menu.jpeg*. Schimbați dimensiunea imaginii astfel ca să corespundă înălțimii paginii și dublați-o.
- 10) Pentru a putea introduce câmpuri pe imagine, inserați mai întâi câte o casetă de text cu transparența de 100% și fără bordură, iar abia apoi inserați în interiorul casetelor, câmpul necesar (așa după cum se vede în imagine).



- 11) Câmpul pentru denumirea restaurantului:
 - a) Se va baza pe stilul creat anterior *Stil_restaurant*;
 - b) Va fi neredactabil.
- 12) Creați 10 câmpuri pentru introducerea denumirilor felurilor:
 - a) Cu proprietatea de a șterge acest element de control după redactarea conținutului;
 - b) Se vor baza pe stilul *Stil_feluri*: Font: *Cambria*, 16, culoare RGB: $R=115$, $G=105$, $B=60$.
- 13) Creați 10 câmpuri pentru introducerea prețului:
 - a) Cu proprietatea de a șterge acest element de control după redactarea conținutului;
 - b) Se vor baza pe stilul *Stil_preț*: Font: *Cambria*, 16, îngroșat, RGB: $R=190$, $G=0$, $B=0$.
- 14) Creați un câmp ce permite alegerea datei din calendar: Font *Cambria*, 12, stil: *aldin*, îngroșat.
- 15) Creați un document nou în baza șablonului creat, în care veți introduce felurile de mâncare și prețul respectiv.
Șablonul creat de Dvs. va arăta astfel:




Criterii de evaluare:

Criterii	Indicatori
Criterii minimale	
Formatare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea regulilor de introducere și formatare a textului. 2. Formatarea la nivel de caracter, paragraf și pagină a cărții de vizită și a meniului va corespunde modelului și cerințelor. 3. Utilizarea corespunzătoare a opțiunilor de inserare și formatare a obiectelor precum: tabele, casete de text, forme, imagini. 4. Formatarea elementelor de control (câmpurilor) va fi efectuată prin crearea și aplicarea stilurilor indicate.
Corectitudine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alegerea corectă a tipului de document solicitat (dotx, docx). 2. Alegerea corectă a tipurilor elementelor de control. 3. Alegerea corectă a tipurilor de stiluri necesare (de caracter, de paragraf). 4. Alegerea corectă a tipurilor de borduri necesare (pentru pagină, paragraf sau text).
Aspect	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aranjarea obiectelor în cadrul cartei de vizită și meniului conform modelului. 2. Încadrarea în text a imaginilor, formelor și tuturor obiectelor va corespunde modelului. 3. Redimensionarea proporțională a imaginilor inserate. 4. Alegerea nuanțelor (care nu au fost indicate conform modelului RGB) în corespundere cu aspectul general al meniului.
Completitudine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se vor elabora ambele documente: pentru cartela de vizită și pentru meniu. 2. Se va elabora documentul în baza șablonului creat. 3. Documentele create vor conține toate elementele conform modelului. 4. Documentul va conține tot textul conform modelului. 5. Inserarea tuturor elementelor de control (câmpurilor) solicitate. Criteriul va fi considerat satisfăcut, dacă la punctele 12 și 13, vor fi create câte cel puțin 3 din cele 10 câmpuri. 6. Criteriul va fi considerat satisfăcut, chiar dacă la crearea cartei de vizită nu a fost îndeplinit punctul 8 (s-a efectuat o singură copie a acesteia).
Criterii de perfecționare	
Exactitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiectele inserate vor fi formate cu exactitatea indicată în cerințe (dimensiune, model RGB, transparență). 2. Elementele de control inserate vor avea setate proprietățile cerute (ștergerea acestor elemente după redactarea conținutului, proprietățile de a nu fi redactabile sau editabile).


Anexa 6. Exemple lucrări elaborate de studenți Modulul Aplicații de procesare a textului
 Broșuri elaborate de către studenți în cadrul situației de evaluare, Laboratorul 8, Modulul Aplicații de procesare a textului

Slăbim sănătos

Într-un corp sănătos,
o minte sănătoasă!



Tu ce alegi ?



„Să îți dorești să fi sănătos este o parte din sănătate”
(Seneca)

Cum să slăbești cu fructe și legume?

Zlăua 1. Legume plus 2 litri de apă plată

Zlăua 2. Fructe plus 2 litri de apă plată

Zlăua 3. Legume și fructe plus 2 litri de apă plată

Zlăua 4. 3 banane (dimineața, prânz, seara) plus 2 salate la prânz și seara. (roși și castroavei)

Zlăua 5. Iaurt și lapte degresat plus brânză de vaci

Zlăua 6. 3 salate (dimineața, prânz, seara) plus 2 litri de apă plată

Zlăua 7. Legume și fructe plus 2 litri de apă plată

După primele două zile, senzația de foame dispare. Urmând această dietă veți slăbi 7 kg, și vă veți simți minunat.

Sfătuț №1

Dacă dorim să slăbim sănătos este bine să diminuăm cât mai mult consumul de făinoase și alimente grase. Îndesobi cale de origine animală: urc, smântână, brânză grasă, carne roșie. Să excludem din dieta noastră grăsimile hidrogenate (margarine, produse de patiserie), îndulcitori, aditivi alimentari și conservanți, sosurile procesate și frumos ambalate de la supermarket.

Sfătuț №2

Să bem cât mai puțin bălături indusele carbogazoase... Mai să spunem mai bine că cel mai sănătos este să nu bem... Deocă bălăturile îndulcite și bălăturile carbogazoase conțin foarte mult zahăr. Alegeți apă plată în loc de cola atunci când legii în oraș sau sunteți la birou ori acasă. Sucurile naturale trebuie diluate cu apă plată pentru că, chiar dacă nu au adăos de zahăr, fiind destul de concentrate, crește nivelul insulinei.

Sfătuț №3

Trebuie să diminuăm drastic zahărurile și carbohidrații simpli, foarte rafinați industrial. Aceștia au ca efect creșterea nivelului insulinei care favorizează creșterea țesuturilor adipose ale organismului. Avem voie totuși să mâncăm din când în când câte două plăcuțele de ciocolată neagră (recomandabilă fiind cea cu peste 80% cacao). Sigur la acest capitol intră și interdicția de a mai pune două cutiuțe de zahăr în cafea alături de interdicția de a mai mânca prăjitură sau biscuiți. În cafea putem pune miere sau sirop de arțar.

Sfătuț №4


Dacă dorim să slăbim și să fim sănătoși este recomandat să renunțăm de tot la produsele de patiserie preparate pe bază de margarină care îngreșă îngritor de mult și te făinoase în general. Trebuie să fim consecvenți în decizia de a mânca sănătos, să respectăm principiile dietei optime tot timpul!

Sfătuț №5

Să renunțăm la pâine albi! Căci oare de slăbite fără pâine este în vogă de foarte mult timp dar nu înseamnă că dacă mîncăm fără pâine vom slăbi imediat. Nu recomandăm cura de slăbit fără pâine ci dieta cu pâine integrală din alte cereale decât grâu. Acesta are un conținut glicemic mai redus.

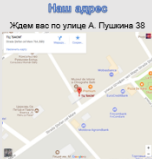
Sfătuț №6

Exclus prăjitură!!! Nu mai mîncăm deloc prăjitură! Puneți gustă câte puțin la o ocazie specială, ocaziastic sau numai, dar în rest eliminați din alimentație. Să evităm "ingrediente" - acesta nu duce decât la deordine în organism și pernută senzația de foame în defavoarea planurilor de a slăbi.



Мои адрес

Ждем вас по улице А. Пушкина 38



Будем рады Вам и Вашим друзьям!

ПОСПЕШИ!!!


До нового года действует гибкая система скидок.

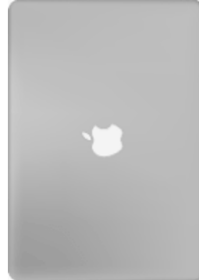
Tel: 937-999-2

Mail: bodnar.igor.98@mail.ru

Также ищи нас в соц. Сетях

@RandoB_Courses






WEB-DESIGN <HTML>

В се тонностях MS Office

Изучение языков программирования



Дорогой друг!

Приглашаем тебя на курсы по изучению компьютерных наук. На наших курсах ты научишься таким полезным навыкам как:


- Форматирование текста
- Работа с таблицами
- Овладение программы MS Excel
- Создание макета плаката
- Создание презентаций
- Верстка сайта
- Введение в среду программирования PASCAL

Плюсами наших курсов


Является выдача сертификата, действительного во многих предприятиях.

Немного о NAS

Наша команда состоит из множества опытных учителей, которые могут быстро и понятно обучить своей профессии. Вы сможете повысить навыки владения компьютером после наших уроков.



Именно мы сможем рассказать вас о всех тонкостях и нюансах компьютерных наук!



マイケル
WELCOME TO JAPAN

Dacă aveți probleme de a vizita în Japonia, sau **Căde mai bun locuri** de vizita:

- > Tokyo
- > Yokohama
- > Osaka
- > Kyoto
- > Kanazawa
- > Muntele Fuji
- > Kansai
- > Okanawa



Dacă aveți nevoie, te contactăm pe site-ul
JapanTravel.com





Япония

De la origini

Japonia înseamnă - „țara de la originea soarelui”.

Este cunoscută în românește și cu numele de Țara Soarelui Răsare.

Japonenii numesc țara lor **Yamato**, arhond un iteg albu cu un disc solar roșu în centru.



Dacă imperiul chinez era „imperiul ceres” iar chinezii se credeau coborâți din cer, imperiul nipon era „imperiul soarelui” iar poporul japonez credea ca se trage din Soare: Marea Zeiță din Cer strălucea.

Cultura și maniera

Sakurai - mica pleciuni care se face în orice moment al zilei, în orice împrejurare, de la prima prezentare până la întâlnirea cu cineva cunoscut.

! Japonenii au un prețeație ca uzul și să salute astfel neaparat, dar sunt plăcut impresionați de gest. Drept răspuns, vă vor strage mâna, ca semn al faptului că sunt interesați de obiceiurile voastre de-a-lungă.

! Un **san** adăugați fiecărui nume pe care-l pronunțați e flasant pentru origine.

Ținuta - Japonia e locul unde veți găsi tradițiile pe strada, printre oameni grațiosi, îmbracați în costum, care se duc la birou.

Legenda

Japonia a fost creată de către zei, care au îmbrăcat în ocean. La soare și, în-au format patru pleciuni ce au devenit insulele principale, precum și o mulțime de insule mici (peste 5000).



И

МНОГО ДРУГИХ ЯЗЫКОВ, НЕЗАБЫВАЕМЫХ СОБЫТИЙ, ЖДУТ ВАС.



ОДНО ИЗ ГЛАВНЫХ СОБЫТИЙ

“КОНКУРС КОСПЛЕЯ”

Место проведения:

Центральная “ДК”
Город Бельцы

Дни действия фестиваля:

Суббота-Воскресенье

Время начала:

10:00

Цена билета:

50 лей

ПЕРВЫЙ АНИМЕ ФЕСТИВАЛЬ В ГОРОДЕ БЕЛЬЦЫ



ВЫ СМОЖЕТЕ КУПИТЬ, НОВЫЙ ТОМ “МАНГИ”, ИЛИ НЕСКОЛЬКО ДИСКОВ С “АНИМЕ КОЛЛЕКЦИЯМИ”.

“КОНКУРС РИСОВАНИЯ”

ШАНС для начинающих манги и просто художников выиграть “АРТУК” самого “ХАЛО МИЯДВАКИ”



И МНОГО ДРУГИХ ЯЗЫКОВ, НЕЗАБЫВАЕМЫХ СОБЫТИЙ, ЖДУТ ВАС.

Test de evaluare curentă
Modulul Aplicații de prelucrare automată a datelor
Formatare. Metode de referire. Auto umplere. Formule
(Varianta – I)

Nr.	Însărcinări
1.	Creaiți un registru de calcul intitulat <i>EvaluareExcel_Numele_Prenumele.xls</i> .
2.	Redenumiți prima foaie de calcul <i>Serii</i> . Creaiți următoarele serii numerice: a) Din 20 termeni la care primul termen este 10, iar rația 0,725. b) Din 10 termeni la care primul termen este -23.68, iar al doilea -22.36. c) De la -9 la 2, cu pasul 0.55.
3.	Redenumiți a doua foaie de calcul <i>Expresii</i> . Calculați valorile expresiilor: a) $\frac{x^2-2}{(x+1)^2+3}$, pentru $x = 1.5$ b) $\frac{x^3}{(5-x^2)x-1}$, pentru $x = 10$ c) $\frac{x^2+6y^3}{x-y} + \frac{y+x}{2} - \left(\frac{x}{2+y} + \frac{y+x^4}{x^2} \right)$, pentru $x = 3, y = 2$
4.	În a treia foaie de calcul <i>Funcție</i> , formați tabelul de valori al funcției liniare $y=ax+b$, luând pentru coeficientul unghiular $a = -1$, termenul liber $b= 2.2$, pentru $x \in [-3, 3]$ și pasul $p=0.25$.
5.	În a patra foaie de calcul <i>Progresie</i> , calculați primii 5 termeni ai progresiei geometrice și suma lor dacă: $b_1=3, q=5$. Formulele de calcul sunt: $b_{n+1} = b_n * q, S_n = \frac{b_1(1-q^n)}{1-q}$.
6.	În a cincea foaie de calcul <i>Calcule</i> , creaiți și formatați tabelul. Formatați numeric datele corespunzătoare. Calculați suma achitată de fiecare persoană în cele 3 valute indicate (1\$=16 lei, 1€=20 lei), suma totală și contribuția fiecărei persoane în procente.

Nr	Nume/Prenume	Număr unități	Achitat (lei)	Achitat (\$)	Achitat (€)	Procentaj din suma totală (%)
1	Cazacu Tudor	30				
2	Marcu Marin	12				
3	Arpac Iana	36				
4	Mazur Camelia	7				
5	Tudos Nina	72				
Suma totală:						

preț unitate (lei): 57.20 lei

preț unitate (\$):

preț unitate (€):

Criterii de evaluare:

Criterii	Indicatori	Prezența indicatorilor	Satisfacere a criteriului
Criterii minimale			
Pertinență	<ol style="list-style-type: none"> Sarcinile rezolvate corespund (sunt adecvate) cerințelor. Sarcinile au fost interpretate corect. Formulele utilizate pentru rezolvare soluționează anume ceea ce se solicită. 		
Corectitudine	<ol style="list-style-type: none"> S-au utilizat corect conceptele studiate precum: tip de date, adrese relative, adrese absolute, nume de celule, operanzi, operatori, formule, prioritățile operatorilor. S-au utilizat corect opțiunile și instrumentele procesorului de calcul tabelar pentru formatarea datelor, dar și pentru efectuarea calculelor. Calculele efectuate și formulele utilizate pentru rezolvarea situațiilor au fost scrise corect. 		
Completitudine	<ol style="list-style-type: none"> Au fost rezolvate toate sarcinile propuse. Criteriul se consideră satisfăcut, dacă sunt rezolvate toate punctele, iar sarcinile 2 și 3 pot fi considerate rezolvate, dacă cel puțin 2 din 3 subpuncte au fost rezolvate corect. Criteriul se consideră satisfăcut dacă la punctul 6, au fost efectuate calculele cu cel puțin 2 din cele 3 valute indicate. 		
Generalizare	<ol style="list-style-type: none"> Situațiile 4 și 5 sunt rezolvate pentru cazuri generale. De exemplu: Rezolvarea situației 4 va conține tabelul de bază cu valorile lui x și y și tabelul adăugător cu valorile lui a și b. Pentru orice modificare a valorilor în tabelul adăugător, valorile din tabelul de bază se vor calcula automat. 		
Criterii de perfecționare			
Aspect	<ol style="list-style-type: none"> Datele în cadrul registrului de calcul vor fi formate corespunzător. 		

Test de evaluare curentă
Modulul Aplicații de prelucrare automată a datelor
Funcții logice
(Varianta – I)

Nr.	Situății																																													
1.	<p>„Joc de numere”</p> <p>Creați un registru de calcul. În prima foaie de calcul <i>Numere</i>, numiți celula B2 cu <i>z</i>. Mai jos, scrieți formulele care:</p> <ol style="list-style-type: none"> Întoarce z^2, dacă $z > 0$ și z, în caz contrar; Dacă $z \geq 1$, afișează „<i>trecut de valoarea limită</i>” și „<i>nu e trecut de valoarea limită</i>” în caz contrar; Dacă $z \in [20; 30]$, atunci afișați z, dacă $z < 20$, atunci afișați valoarea 20, iar dacă $z > 30$, afișați 30. 																																													
2.	<p>„Agenți economici”</p> <p>În a doua foaie de calcul <i>Agenți</i>, creați tabelul:</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th colspan="6">Premiere agenți economici</th> </tr> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <th>Nume Prenume</th> <th>I trimestru (MDL)</th> <th>II trimestru (MDL)</th> <th>III trimestru (MDL)</th> <th>Volumul vânzării (MDL)</th> <th>Premiul (MDL)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Totaluri</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> Completați tabelul cu cel puțin 4 înregistrări, introducând numele/prenumele agentului economic și vânzările pentru trimestrele I, II, III. <p>Calculați:</p> <ol style="list-style-type: none"> Agentul economic primește un anumit procent de la suma obținută din vânzare pentru cele trei semestre. Dacă <i>volumul vânzării</i> este până la 7000 lei, atunci <i>premiul</i> constituie 0,5%, dacă volumul vânzării este de la 7000 până la 20000, obține 1,5%, iar dacă volumul este mai mare de 20000 obține 2%. <i>Totalurile</i>: vor constitui valorile totale. Sub tabel, scrieți formula care calculează câți agenți economici au vânzări mai mari decât 30000. 	Premiere agenți economici						Nume Prenume	I trimestru (MDL)	II trimestru (MDL)	III trimestru (MDL)	Volumul vânzării (MDL)	Premiul (MDL)	?	?	Totaluri	?	?	?	?	?																					
Premiere agenți economici																																														
Nume Prenume	I trimestru (MDL)	II trimestru (MDL)	III trimestru (MDL)	Volumul vânzării (MDL)	Premiul (MDL)																																									
...	?	?																																									
Totaluri	?	?	?	?	?																																									
3.	<p>„Reușita”</p> <p>În a treia foaie de calcul <i>Reușita</i>. Creați tabelul:</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th colspan="9">Grupa mea</th> </tr> <tr style="background-color: #fff2cc;"> <th>Nume prenume</th> <th>Disciplina 1</th> <th>Disciplina 2</th> <th>Disciplina 3</th> <th>Nota medie</th> <th>Promovare</th> <th>Bursa</th> <th>Bursă de merit</th> <th>Bursă totală</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Totaluri</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> <td style="text-align: center;">?</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> Pentru a completa tabelul creați o listă particularizată care va conține numele/prenumele a 5 studenți din grupa Dvs. Introduceți note pentru cele 3 discipline pentru fiecare student. <p>Calculați:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Nota medie</i>: media pe cele 3 discipline; <i>Promovare</i>: studentul va fi „<i>promovat</i>”, dacă media este ≥ 5, altfel, „<i>nepromovat</i>”; <i>Bursa</i>: va constitui 700 lei – dacă media este ≥ 9; 600 lei – dacă media este ≥ 7 și 	Grupa mea									Nume prenume	Disciplina 1	Disciplina 2	Disciplina 3	Nota medie	Promovare	Bursa	Bursă de merit	Bursă totală	?	?	?	?	?	...												Totaluri	?	?	?	?	?
Grupa mea																																														
Nume prenume	Disciplina 1	Disciplina 2	Disciplina 3	Nota medie	Promovare	Bursa	Bursă de merit	Bursă totală																																						
...	?	?	?	?	?																																						
...																																														
			Totaluri	?	?	?	?	?																																						

	<p><9; 500 lei – în cazul când media este ≥ 6 și <7.</p> <p>f) <i>Bursă de merit</i>: se acordă dacă notele la fiecare dintre discipline sunt mai mari sau egale cu 9 (Dacă cel puțin la o disciplină nota este mai mică decât 9, bursa nu se acordă).</p> <p>Studentii cu media cuprinsă între 9 și 9,50 primesc 1500 lei, iar cei cu media cuprinsă între 9,50 și 10 primesc 2000 lei.</p> <p>g) <i>Bursă totală</i>: Suma celor două burse.</p> <p>h) <i>Totaluri</i>: Valorile totale.</p> <p>i) Sub tabel, scrieți formula care calculează suma bursei totale acordate studenților ce au media mai mare decât 9.</p>
4.	<p>Creați următoarele diagrame care ar arăta:</p> <p>a) Cota în procente a volumului vânzărilor fiecărui agent economic de la volumul total de vânzări.</p> <p>b) Notele la cele 3 discipline ale fiecărui student;</p> <p>c) Mărimea premiilor studenților.</p>

Criterii de evaluare:

Criteria	Indicatori	Prezența indicatorilor	Satisfacerea criteriului
Criterii minimale			
Pertinență	<ol style="list-style-type: none"> Situațiile rezolvate corespund cerințelor. Situațiile au fost interpretate corect. Formulele utilizate pentru rezolvarea situațiilor-problemă soluționează anume ceea ce se solicită. 		
Corectitudine	<ol style="list-style-type: none"> S-au utilizat corect conceptele studiate: tip de date, metode de referire, funcții logice. Calculule efectuate și formulele utilizate pentru rezolvarea situațiilor au fost scrise corect. 		
Completitudine	<ol style="list-style-type: none"> Au fost rezolvate toate situațiile propuse. Au fost luate în calcul toate condițiile indicate în cerințe. Criteriul se consideră satisfăcut, dacă sunt rezolvate toate situațiile; Situația 4 poate fi considerată rezolvată, dacă cel puțin două din cele trei diagrame au fost reprezentate corect și complet. 		
Generalizare	<ol style="list-style-type: none"> Situațiile sunt rezolvate pentru cazuri generale. Situațiile 2 d) și 3 i) vor fi rezolvate utilizând funcțiile SUMIF, COUNTIF, adică formulele scrise vor da rezultat corect pentru orice date introduse și orice modificări ale datelor din tabele. 		
Criterii de perfecționare			
Aspect	<ol style="list-style-type: none"> Datele vor fi formate corespunzător. 		

Test de evaluare curentă
Modulul Aplicații de prelucrare automată a datelor
Funcții logice, de prelucrare a textelor, a datelor calendaristice și a mărcilor de timp
(Varianta – I)

Nr.	Situatii																																								
1.	<p>„Date personale”</p> <p>Creați o foaie de calcul <i>Date</i> în care utilizatorului i se cere tastarea prenumelui și numelui separate prin spațiu liber și a datei de naștere.</p> <p>Atunci când utilizatorul a tastat prenumele și numele său:</p> <ol style="list-style-type: none"> în celula din rândul vecin de mai jos va apărea textul: „<i>Bună dimineața ...!!!!</i>”. În loc de puncte, trebuie să apară <i>Prenumele Numele</i> introduse de utilizator, scrise cu majuscule. Nici un mesaj nu va apărea atâta timp cât nu s-a introdus nici un text. Mai jos, scrieți formula care va afișa automat <i>Prenumele</i> utilizatorului. Mai jos, scrieți formula care va afișa automat <i>Numele</i> utilizatorului. (<i>Menționăm că utilizatorul introduce Prenumele și Numele său o singură dată!</i>) <p>Atunci când utilizatorul a tastat data nașterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> Scrieți formulele care vor afișa automat respectiv: anul, luna și ziua nașterii utilizatorului. Scrieți formula ce determină și afișează ziua din săptămână în care s-a născut utilizatorul (luni, marți, miercuri...). <p>(Mai jos aveți un exemplu cum ar trebui să arate foaia de calcul pentru datele introduse: Pavel Codreanu, 31.01.1989)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 60%;">A</th> <th style="width: 35%;">B</th> <th style="width: 10%;">C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td style="background-color: #f08080;">Tastați Prenumele Numele Dvs ></td> <td colspan="2">Pavel Codreanu</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td style="background-color: #f08080;">Tastați data Dvs de naștere></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">1/31/1989</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td colspan="2" style="background-color: #90ee90;">Bună dimineața PAVEL CODREANU!!!!</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td style="background-color: #e6e6fa;"><i>Prenumele Dvs. este:</i></td> <td colspan="2">Pavel</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td style="background-color: #e6e6fa;"><i>Numele Dvs. este:</i></td> <td colspan="2">Codreanu</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td style="background-color: #e6e6fa;"><i>V-ați născut în anul:</i></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">1989</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td style="background-color: #e6e6fa;"><i>Numărul lunii în care v-ați născut este:</i></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td style="background-color: #e6e6fa;"><i>Numărul zilei în care v-ați născut este:</i></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">31</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td style="background-color: #e6e6fa;"><i>Ziua din săptămână în care v-ați născut este:</i></td> <td colspan="2">marti</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	2	Tastați Prenumele Numele Dvs >	Pavel Codreanu		3	Tastați data Dvs de naștere>	1/31/1989		4		Bună dimineața PAVEL CODREANU!!!!		5	<i>Prenumele Dvs. este:</i>	Pavel		6	<i>Numele Dvs. este:</i>	Codreanu		7	<i>V-ați născut în anul:</i>	1989		8	<i>Numărul lunii în care v-ați născut este:</i>	1		9	<i>Numărul zilei în care v-ați născut este:</i>	31		10	<i>Ziua din săptămână în care v-ați născut este:</i>	marti	
	A	B	C																																						
2	Tastați Prenumele Numele Dvs >	Pavel Codreanu																																							
3	Tastați data Dvs de naștere>	1/31/1989																																							
4		Bună dimineața PAVEL CODREANU!!!!																																							
5	<i>Prenumele Dvs. este:</i>	Pavel																																							
6	<i>Numele Dvs. este:</i>	Codreanu																																							
7	<i>V-ați născut în anul:</i>	1989																																							
8	<i>Numărul lunii în care v-ați născut este:</i>	1																																							
9	<i>Numărul zilei în care v-ați născut este:</i>	31																																							
10	<i>Ziua din săptămână în care v-ați născut este:</i>	marti																																							
2.	<p>„Călătorie”</p> <p>Creați o foaie de calcul <i>Călătorie</i> în care utilizatorului i se cere tastarea timpului pornirii autobuzului din Bălți și timpului sosirii acestuia în Chișinău.</p> <ol style="list-style-type: none"> Scrieți formula care va calcula durata călătoriei în minute, Scrieți formula care va calcula durata călătoriei în ore și minute și afișează rezultatul într-o singură celulă. <p>Invers, dacă se cunoaște timpul pornirii autobuzului din Bălți și durata călătoriei în minute:</p> <ol style="list-style-type: none"> Scrieți formula care va calcula timpul sosirii autobuzului în Chișinău. <p>(Mai jos aveți un exemplu cum ar trebui să arate foaia de calcul)</p>																																								

	A	B	C
1			
2		Tastați timpul pornirii din Bălți>	10:55
3		Tastați timpul sosirii în Chișinău>	13:05
4			
5	a)	Durata călătoriei (minute):	130 minute
6	b)	Durata călătoriei (ore, minute):	2 ore 10 minute
7			
8			
9		Tastați timpul pornirii din Bălți>	10:55
10		Tastați durata călătoriei (minute)>	125
11			
12	c)	Tipul sosirii în Chișinău va fi:	13:00

3. „Joc de cuvinte”

Într-o foaie de calcul *Joc de cuvinte* se cere introducerea a două cuvinte alcătuite dintr-un număr par de litere. Scrieți formulele pentru a obține cuvintele alcătuite din:

- A doua jumătate a cuvântului al doilea și prima jumătate a primului cuvânt (*rezultatul afișați-l într-o celulă nouă*),
- Prima jumătate a cuvântului al doilea și prima jumătate a primului cuvânt (*rezultatul afișați-l într-o celulă nouă*).

Criterii de evaluare:

Criteria	Indicators	Prezența indicatorilor	Satisfacerea criteriului
Criterii minimale			
Pertinență	4. Situațiile rezolvate corespund cerințelor. 5. Situațiile – problemă au fost interpretate corect. 6. Formulele utilizate pentru rezolvarea situațiilor-problemă soluționează anume ceea ce se solicită.		
Corectitudine	3. S-au utilizat corect conceptele studiate: tip de date, metode de referire, formule, funcții și sintaxa acestora. 4. S-au utilizat corect opțiunile și instrumentele procesorului de calcul tabelar. 5. Calculele efectuate și formulele utilizate pentru rezolvarea situațiilor au fost scrise corect.		
Completitudine	5. Au fost rezolvate toate situațiile propuse. 6. Criteriul se consideră satisfăcut, dacă sunt rezolvate toate situațiile, iar situația 3 poate fi considerată rezolvată, dacă cel puțin unul din subpunctele a) sau b) au fost rezolvate corect.		
Generalizare	3. Situațiile sunt rezolvate pentru cazuri generale. De exemplu: Situația 1b) va fi rezolvată astfel încât formula scrisă să funcționeze corect pentru orice nume și prenume introdus, adică la general, nu doar pentru anumite nume și prenume concrete.		
Exactitate	1. Rezolvarea situației va prezenta exact ceea ce se cere. De exemplu, în situația 1e), se va afișa nu doar numărul zilei din săptămână, ci și ziua însăși.		
Criterii de perfecționare			
Aspect	1. Registrele de calcul vor fi formate corespunzător.		

Anexa 8. Exemple lucrări de laborator Modulul Aplicații de prezentare a datelor

Anexa 8a. Lucrare de laborator 1, Modulul Aplicații de prezentare a datelor

Modulul: Procesorul de prezentare a datelor Power Point

Lucrare de laborator 1

Finalități:

Studentii vor fi capabili de a:

- Implementa principiile de bază conceptuale și de structură în proiectarea unei prezentări;
- Realiza o prezentare utilizând funcțiile procesorului de prezentare a datelor.

Familia de situații: Elaborarea unui produs de prezentare a datelor conform unor cerințe prestabilite.

Situația 1. Elaborarea unei prezentări conform unei teme la alegere.

Indicații:

1. Prezentarea va fi elaborată în perechi;
2. Teme posibile ale prezentării pot fi:
 - Tradiții moldovenești frumoase care au supraviețuit și azi;
 - Sănătatea depinde de comportamentul nostru față de mediu;
 - Copiii – mesaje vii pe care le trimitem unor vremuri ce nu le vom vedea;
 - Idei pentru un viitor prosper al viitorilor absolvenți a USARB;
 - Misterele Terrei, între mit și realitate;
 - Persoane de succes din Republica Moldova;
 - Sunt fan al sportivului...;
 - Lumea tehnologiilor informaționale;
 - Cele mai bizare/stranii clădiri din lume;
 - Cele mai prospere țări ale lumii;
 - Țări situate pe primele locuri în lume după criteriul educației.
3. Oricare altă temă luată la alegere va fi discutată preventiv cu profesorul;
4. Criteriile de evaluare sunt :

criterii	Indicatori	Prezența indicatorilor	Satisfacere a criteriului
Criterii minimale:			
1. Aspect	Prezentările sunt estetice, cu un aspect corespunzător.		
	Echilibru: Echilibrarea text – poze – tabele – elemente grafice sau simboluri – elemente media (secvențe audio, video).		
	Corectitudine: nu există greșeli pe diapozitive.		
	Este menținută acoperirea cu conținut doar a 40% din fiecare diapozitiv.		
	Acoperirea cu text corespunde normelor (max.: 4-6 rânduri a câte 7 cuvinte).		
	Culorile sunt alese bine (există un contrast bun		

	dintre text și fundal, astfel încât să fie clar textul de pe diapozitiv).		
	Dimensiunea și fontul textului, titlurilor și subtitlurilor sunt alese corespunzător regulilor de formatare a unei prezentări.		
	Imaginile sunt formatare corespunzător (rezoluție, proporții).		
2. Relevanță și pertinentă	Relevanța informațiilor: ideile de bază sunt argumentate prin cifre, date, fapte și rezultate concrete, nu superficiale.		
	Conținut relevant: prezintă informații relevante, care țin exact de tema despre care este vorba și sunt importante pentru a o trata.		
	Copertă relevantă: primul diapozitiv este sugestiv, reliefând tema prezentării.		
	Titlurile și subtitlurile diapozitivelor sunt relevante.		
	Referințe: este preferabil ca prezentarea să conțină și niște referințe bibliografice, web-grafice.		
	Conținutul pertinent: adecvat, oportun, potrivit temei: <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea oferă informații relevante și pertinente legate de temă și importante pentru tratarea ei; - datele, exemplele și imaginile grafice sunt semnificative, cu înțeles. 		
3. Coerență	Structură coerentă a conținutului: prezentarea este bine structurată, conținutul fiind ordonat, armonios, încheșat, structurat în mod logic, clar și consecvent prin evidențierea ideilor generale. (Tema este expusă în mod structurat prin evidențierea direcțiilor principale ale prezentării și urmarea fluentă a acestora.)		
	Structura coerentă a prezentării în general: structura tip va conține: coperta, introducerea, cuprinsul, expunerea ideilor și explicația acestora, concluzii, resurse.		
	Completitudine: tema este descrisă complet, abordând în mod unitar diverse aspecte ale acesteia.		
	Claritate: conținutul este clar și ușor de înțeles.		
	Coerența formătării: coperta și celelalte diapozitive sunt formatare armonios, consistent, astfel încât să formeze un tot întreg.		
	Coerența fonturilor: este păstrată consistența prezentării, folosind aceleași dimensiuni, fonturi pentru titluri, subtitluri, text în toată prezentarea.		
	Coerența animațiilor: animațiile particularizate exprimă succesiunea ideilor, focalizând atenția succesiv asupra fluxului de idei.		
	Consistența mesajului general: este asigurată fluiditatea și consistența și claritatea prezentării, fiind conturat mesajul principal al prezentării.		

Criterii de perfecționare			
1. Creativitate	Creativitate, inedit, originalitate. (Prezentările prezintă creativitate, originalitate, un mod ingenios de tratare a temei și relevă elemente inedite.)		
2. Prezentare	Prezentarea clară, cu entuziasm a ideilor. (Se va aprecia o comunicare orală bună, capacitatea de exprimare clară, vocabularul.)		
3. Interes	(Se vor aprecia prezentările care nu vor plictisi, ci vor menține implicarea, angajarea și interesul audienței.)		

Situația 2. Elaborarea unei prezentări personale.

Indicații:

1. Prezentarea va fi elaborată în mod individual;
2. Prezentarea va conține o expunere în care studentul se va prezenta pe sine însuși ;
3. Prezentarea va conține minim 10 diapozitive.
4. Criterii de evaluare:

Criterii	Indicatori	Prezența ind.	Satisfacerea crit.
Criterii minimale:			
1. Completitudine	Completitudinea referitor la datele biografice: referințe la locul de baștină, părinți. (Face referire la locul unde s-a născut, părinți, educația primită în familie.)		
	Completitudinea referitoare la evoluția, activitatea și performanțele școlare anterioare: 1. Referințe la evoluția școlară. (Face referire la evoluția școlară anterioară, menționează liceul absolvit, competențele majore formate.); 2. Referințe la alte cursuri sau activități instructive. (Face referire la alte cursuri, experiențe curriculare și extra curriculare, precum olimpiade, școli de vară, concursuri școlare, cercuri, care i-au oferit diplome, certificate, experiențe ș.a.)		
	Completitudinea referitor la experiența extra curriculară și organizațională: referințe la experiența în afara procesului de învățământ și experiența organizațională (Face referire la experiențe în cadrul asociațiilor de elevi, grupuri artistice, sportive, organizații, ca membru al ONG, voluntar, ș.a. Face referire la implicarea în organizări de evenimente școlare, concerte, experiență ca șef de clasă ș.a.)		
2. Relevanță	Studentul se referă la cifre, date, fapte și rezultate concrete, nu superficiale.		
	Enumeră caracteristici personale relevante, originale, distinctive. (Se acordă punctaj maxim celor ce vor enumera minim 3 caracteristici personale ce au legătură cu procesul de		

	evoluție personală. Se vor acorda mai puține puncte dacă caracteristicile personale nu sunt credibile, nu au relevanță și nu sunt în relație cu calitatea de student și cu procesul de evoluție personală.)		
	Referire la viitor și la obiectivele proprii în domeniul de studii. (Se face referire la obiectivele din domeniu în care dorește să exceleze și se face legătură între calitatea de student și aceste obiective. Se face referire la viitor și se menționează prioritățile pentru propria dezvoltare.)		
3. Aspect	Structurare: prezentările sunt bine structurate, prezentate logic și coerent, estetice, cu un aspect corespunzător.		
	Echilibru: echilibrarea text – poze - elemente grafice sau simboluri.		
	Corectitudine: diapozitivele nu conțin greșeli.		
Criterii de perfecționare			
1. Creativitate	Creativitate, inedit, originalitate. (Prezentările prezintă creativitate, originalitate, un mod ingenios de tratare a temei și relevă elemente inedite.)		
2. Prezentare	Prezentarea clară a ideilor, cu entuziasm, menținând interesul publicului.		

Anexa 8b. Lucrare de laborator 2, Modulul Aplicații de prezentare a datelor

Modulul: Procesorul de prezentare a datelor Power Point

Lucrare de laborator 2

Finalități:

Studentii vor fi capabili de a:

- Implementa principiile de bază conceptuale și de structură în proiectarea unui poster;
- Realiza un poster utilizând funcțiile procesorului de prezentare a datelor.

Familia de situații: Elaborarea unui produs de prezentare a datelor conform unor cerințe prestabilite.

Situația 1. Elaborarea unui poster conform unei teme la alegere.

Indicații:

1. Posterul poate fi elaborat în mod individual sau în perechi;
2. Tema aleasă ar fi bine să fie discutată preventiv cu profesorul;
3. Criterii de evaluare:

Criterii	Indicatori	Prezența indicatorilor	Satisfacerea criteriului
Criterii minimale			
1. Aspectul formatării	1. Formatul/dimensiunile sunt alese corespunzător unui poster.		
	2. Posterul are un aspect estetic (nu reprezintă un haos).		

	3. Este respectată balanța dintre text – imagini – elemente grafice.		
	4. Este menținut spațiul liber.		
	5. Există un bun contrast dintre text și fundal		
	6. Dimensiunea și fontul textului sunt alese corespunzător regulilor de formatare a unui poster.		
	7. Titlul și sub-titlurile sunt formatare corespunzător (tip, dimensiune).		
	8. Imaginile sunt formatare corespunzător (rezoluție, proporții).		
	9. Secțiunile importante și mai puțin importante sunt formatare corespunzător pentru a fi evidentă diferența.		
2. Coerența structurii	1. Tema este prezentată în mod logic, clar și consecvent.		
	2. Tema este bine structurată prin evidențierea ideilor generale.		
	3. Există indicii clare care ajută la focusarea atenției asupra ideilor principale și prin urmare privitorul poate urmări ușor fluxul acestora.		
	4. Este evident de unde trebuie de început citirea posterului.		
	5. Mesajul posterului este clar.		
	6. Structura planificată este unitară (formează un tot întreg).		
	7. Numărul de cuvinte este acceptabil.		
3. Pertinența conținutului	1. Oferă informații relevante și pertinente legate de temă și importante pentru tratarea ei.		
	2. Descrie tema complet, prezentând diverse aspecte.		
	3. Susține ideile de bază utilizând cifre și date concrete.		
	4. Datele, exemplele și imaginile grafice sunt semnificative (cu înțeles).		
	5. Titlul este relevant și provocator.		
	6. Conținutul este clar și ușor de înțeles.		
	7. Concluziile, referințele sunt pertinente.		
Criterii de perfecționare			
1. Creativitate	1. Tema este prezentată într-un mod creativ, original, ingenios.		
	2. Modul de tratare a temei reliefează elemente unice, noi, nemăiîntâlnite.		
2. Interes	1. Posterul menține interesul, angajarea și interesul privitorului.		
3. Prezentare	1. Comunicarea orală este bună prin prezentarea clară a ideilor.		
	2. Durata prezentării este respectată.		
	3. Nu se face referire la notițe (nu se citește de pe foaie).		
	4. Prezentarea este făcută cu entuziasm (auditoriul nu s-a plictisit).		

Anexa 9. Exemple lucrări elaborate de studenți Modulul Aplicații de prezentare a datelor
Postere elaborate de studenți în cadrul Laboratorului 2, Modulul Aplicații de prezentare a datelor

Tehnologii informationale

Introducere

Tehnologia informației sau și Tehnologia informației abreviat (IT este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației

Tehnologia informației și legislația

Dezvoltarea rapidă a industriei a dus și la dezvoltarea legislației în domeniu. De exemplu, astăzi, în unele țări există o răspundere penală pentru distribuirea virusilor informației

Informații generale

Tehnologia informației găsește aplicare pe multiple domenii cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, și de aceea numărul locurilor de munca crește

3 motive de ce ai alege o carieră IT

- Cea mai populară și solicitată specialitate
- Cariera IT - fără granițe: proiecte web, automatizarea etc.

Job asigurat - bine plătit.

Reciclarea

Importanța Reciclării Deșeurilor

Reciclarea reprezintă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri.

Procesul de Reciclare

Reciclarea presupune separarea, colectarea și

Măsurile cele mai favorabile

Procesul de Reciclare

Procesare
Minimizare
Reutilizare
Reciclare
Incinerare
Depozitare

Clasificarea Deșeurilor

- Metalice Feroase
- Metalice Neferoase
- Deșeuri Nemetalice
- Deșeuri Electronice și Electronice
- Catalizatori Auto

Durata de biodegradare naturală

- Deșeuri de hârtie: 3 luni;
- Ziare: 3 – 12 luni;
- Chibrituri: 6 luni;
- Filtru de țigară: 1 – 2 ani;
- Gumă de mestecat: 5 ani;
- Cutii de Aluminiu: 10 – 100 ani;
- Sticle din plastic: 100 – 1000 ani;
- Pungi din plastic: 100 – 1000 de ani;
- Cărți de credit: 1000 ani;
- Recipiente din sticlă: 4000 ani.

Planeta Pământ

Eliborât: Lupeșco Diana, Mălarciuc Alina

Planeta albastră

Planeta Pământ (rună și Terra sau "Planeta albastră") este a treia planetă după distanța față de Soare și a cincea ca mărime în Sistemul Solar. Este cea mai mare planetă solidă din sistemul solar, și singura din Univers observabil cunoscută a adăpostit viaa

Structura Pământului

Mezoul principal al Pământului este împărțit într-un solid intern, cu o rază de 1000 km și un lichid exterior (2200 km). Temperatura din centrul mezului atinge 5000 °C.

Atmosfera Pământului

Anterior, atmosfera planetei noastre a inclus metanul și dioxid de carbon, hidrogen și amoniac. Ulterior, majoritatea elementelor au intrat în apă. Ele au fost înlocuite cu vaporii de apă și acidul carbonic. Atmosfera este susținută de forța gravitației terestre. Are mai multe straturi.

OMUL ȘI MEDIU

Natura ne ofera o cale noi hotarim carei.

Natura tace, iar acerea ei striga *O viața sanatoasa consta intr-o alegere corecta.*

Va invitam cu ocazia Anului Nou

la sarbatorirea acestui eveniment
impreuna cu facultatea SREM din USARB.
Va asteapta scene interesante de la
grupele acestei facultati.

15.12.2016

Inceput 15:00
La Universitatea de
Stat "MecuRusso" din Balti,
In sala festiva Universitatii
din Blocul II

GUITAR LESSONS

ACOUSTIC
CLASSICAL
ELECTRIC
TWELVE-STRING
ELECTRIC BASS

COUNTRY
BLUES
JAZZ
FOLK
REGGAE

Monday-Friday
9:00-16:00
Balti, A.Puskin str. 54

Created by **Andronic Serghei**

tolerance

Toleranța nu este o virtute!
"Ce este toleranța? Este consecința umanității. Cu toții suntem caracterizați de slăbiciuni și erori; să ne iertăm reciproc pentru acest lucru - aceasta este cea dintâi lege a naturii."
Voltaire

A realizat:
Damian Corina & Gheorghijă Iana

"Prefer adevărul care doare decât minciuna care vindecă."

"Fiecare om are dreptul la o prostie în viață."

"Ceea ce atrageți permanent vă arată, ca o oglindă ce se găsește în magnetul dvs. interior, pentru a putea să vă reorientați mai bine".

"Unii dintre noi alergăm prin viață, alții hoinărim agale."

"Fericea constă fie în emoții puternice care uzează viața, fie în ocupații foarte precise, care fac din om un fel de mașina englezăscă, funcționând ritmic."

Cărți care merită citite

IT- SCHOOL GeekBrains

Наша компания – твой путь к успеху!

SUCCESS

LOADING...

Сертификат

Веб-инары

Задания

Занятия

Уроки

Вступление

Наши Специалисты способны:

- Быстро и качественно обучить компьютерному ремеслу
- Оговорить все детали работы

Почему мы:

- У нас лучшие учителя
- Веб-инары
- Получение сертификата об окончании курса
- Использование новейших технологий

«Мы должны понять, как нам получить то, что мы любим, и при этом не уничтожить мир.»

@Илон Маск

Илон Маск потратил 10 миллионов на создание X.com. Он хотел сосредоточиться на новой технологии платежей по электронной почте. Поэтому он слетел со своего кресла и конкурентом стал PayPal. Так было положено начало системе двояких онлайн-переводов. Из-за возникшего в руководстве конфликта интересов соучредители PayPal ушли. Маск из управления и переименовал компанию в PayPal. В 2002 году проект был куплен онлайн-аукционом за 1,5 млрд. долларов.

Чтобы сделать ракеты более доступными, Маск в 2002 году основал SpaceX. Компания, расположенная в городе Хотори, штат Калифорния, производит аэрокосмическое оборудование. В апреле 2010 года Маск совершил огромный шаг к главной цели, запустив и повторно посадил ракету Falcon 9. Аппарат Dragon производства SpaceX в 2012 году стал первым коммерческим космическим кораблем, перевозившим грузы между Международной космической станцией и Землей.

Hypersonic — проект транспортной системы, которая могла бы переправлять людей в капсулах по вакуумным трубам со скоростью более 800 км/час. Маск изначально заявил о нем как о быстром, безопасном и экономичном способе путешествовать между Сан-Франциско и Лос-Анджелесом. Маск и SpaceX говорят, что они не планируют коммерциализировать эту технологию. Однако у издания Motherboard на это есть свое мнение. Несколько частных компаний (вроде одной из Лос-Анджелеса) работают над коммерциализацией технологии. Недавно они объявили о том, что намерены изучить возможность строительства такой системы в Европе.

После финансирования (основана в 2003 году Мартином Эберхардом и Марком Таргенигом) Маск стал членом совета директоров. Их первая модель, Roadster, могла, дарюно спортивно, разогнаться от 0 до 100 км/час за четыре секунды и проехать 400 км на одном заряде, чем и поразила публику. После кризиса 2008 года Маск стал гендиректором компании, заняв более активную позицию в ее структуре. Он занял эту должность и сегодня. Их Модель S оказалась настолько хороша, что рейтинг издания Consumer Reports. Вокруг новой модели — инновационный самолет. Это явление было названо самой удачной "любимой находкой" для всех продуктов, когда-либо выпускавшихся человечеством.

SPACEX

PayPal

TESLA

Илон Маск

Evaluare finală (Varianta I) la disciplina „Aplicații generice”

Fie că sunteți proprietarul editurii „Cartea mea” și livrați cărți într-o rețea de magazine.

Situație 1 (Modulul Procesorul de calcul tabelar)

Fie că doriți să vedeți totalurile vânzărilor Dvs. în rețeaua de magazine pentru ultimii 6 ani.

1. Creați un registru de calcul pe care-l întitulați cu *Numele_Prenumele_Grupa.xls*.
2. Redenumiți paginile acestuia în felul următor: *Venit*, *Grafice*.
3. Pe pagina *Venit* formatați tabelul:

Veniturile de la vânzarea cărților Editurii „Cartea mea”													
nr.	Magazin	Anii						Total pe 6 ani (lei)	Procente din venitul total	Tendința în ultimii 3 ani	Media pe 6 ani	Maximul pe 6 ani	Minimul pe 6 ani
		2013	2014	2015	2016	2017	2018						
1	Casa cărții	2,456.1 lei	2,562.0 lei	3,323.0 lei	4,564.5 lei	3,983.2 lei	3,654.3 lei						
2	Lumea cărții	3,520.0 lei	3,645.2 lei	4,553.0 lei	3,656.2 lei	4,564.3 lei	4,564.4 lei						
3	Lumea cunoștințelor	676.2 lei	525.2 lei	589.0 lei	756.0 lei	756.0 lei	756.0 lei						
4	Știința	353.3 lei	632.0 lei	863.0 lei	863.1 lei	1,023.2 lei	752.1 lei						
5	Gândul	7,547.5 lei	6,587.7 lei	5,896.2 lei	5,987.0 lei	5,987.0 lei	5,987.0 lei						
6	Cartea	655.4 lei	731.0 lei	926.1 lei	952.1 lei	756.2 lei	755.0 lei						
7	lubitorul de carte	4,000.6 lei	4,562.3 lei	5,698.2 lei	6,549.2 lei	6,987.5 lei	7,256.2 lei						
Total													

4. Calculați:

- a. În coloana *Total pe 6 ani* – suma pe rânduri;
- b. În coloana *Procente din venitul total* – cota din venitul total a fiecărui magazin în procente;
- c. În coloana *Tendința în ultimii 3 ani* – utilizând funcțiile logice, afișați:
 - *Creștere stabilă* – dacă venitul pentru anul 2018 este mai mare decât venitul pentru anul 2017 și venitul pentru anul 2017 este mai mare decât venitul pentru anul 2016;
 - *Declin stabil* – dacă venitul pentru anul 2018 este mai mic decât venitul pentru anul 2017 și venitul pentru anul 2017 este mai mic decât venitul pentru anul 2016;
 - *Stabilitate* – dacă venitul pentru ultimii trei ani este același;
 - *Instabilitate* – în restul cazurilor.
- d. În coloanele *Media*, *Maximul*, *Minimul pe 6 ani* – calculați media, maximul și respectiv minimul pe 6 ani;
- e. În rândul *Total* – calculați totalul pe coloane;
- f. În celula *L13* calculați suma totală încasată în cei 6 ani de la magazinele a căror procent din venitul total este mai mare decât 20% (la orice modificare a datelor din tabel, formula va calcula automat această sumă).
- g. În celula *L14* calculați câte magazine au o „creștere stabilă” (formula va lucra la orice modificare).

5. Pe pagina *Grafice* construiți:

- graficul veniturii pe ani pentru toate magazinele;
- o diagramă rotundă ce ar arăta cota veniturii fiecărui magazin din venitul total;

Situație 2 (Modulul Procesorul textual)

Fie că doriți să creați o fișă pentru comenzile ulterioare ale magazinelor către Dvs. referitor la livrarea unei anumite cărți.

1. Creați un șablon Word pe care-l întitulați cu *Numele_Prenumele_Grupa.dotx*.
2. Setări pagină: Dimensiune pagină: *20x10 cm*, orientare: *Vedere*, margini: sus/jos: *1,5 cm*, stânga/dreapta: *2 cm*.
3. Fișa va avea structura din imagine.
4. Textul: font *Cambria*, *11*.
5. Pentru *nr fișei* introduceți un câmp textual, pentru *magazin* – câmp cu posibilitatea de a selecta magazinul din lista predefinită,


pentru *Numărul de exemplare* – câmp cu posibilitatea de a selecta din lista predefinită valorile: 10, 15, 20, 25, 30;

pentru *Data* – alegeți câmpul ce permite alegerea datei din calendar,

pentru *Titlul cărții, Autorul, Editura, Anul ediției, Managerul de vânzări* – alegeți câmp textual cu opțiunea de a șterge acest element de control după redactarea conținutului.

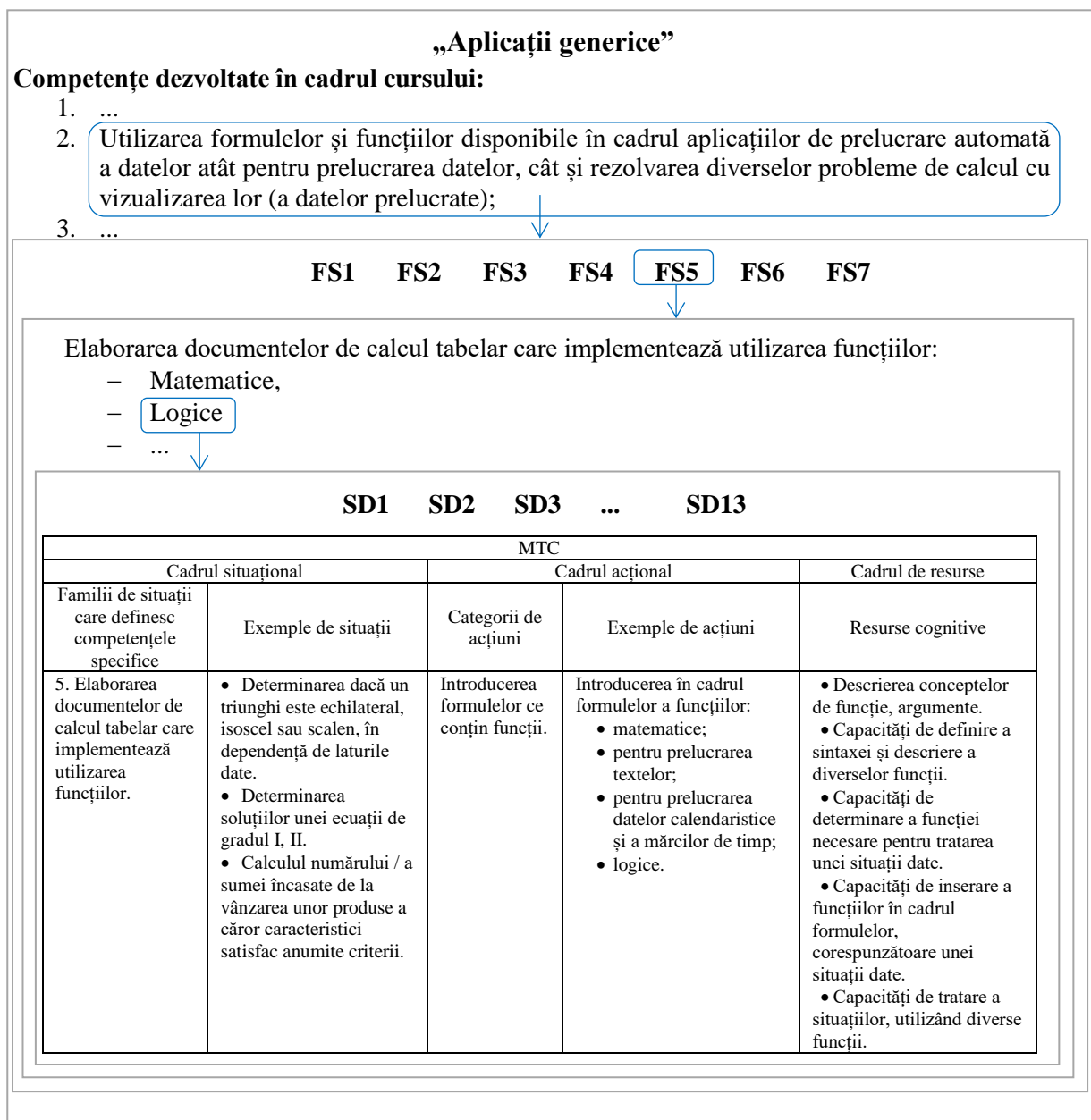
6. Introduceți o imagine corespunzătoare tematicii din Clip Art sau Internet.

7. Pentru formatarea conținutului câmpurilor în care utilizatorul va tasta informație, creați și aplicați un stil de tip caracter *Stil_Tastare* :
Font: Arial, 11, italic;
iar pentru conținutului câmpurilor în care utilizatorul va selecta din opțiunile propuse, creați și aplicați un stil de tip caracter *Stil_Selectare* :
Font: Arial, 11, culoare verde.

		Fișă pentru comandă	
Nr. -		Magazinul: Alegeți magazinul	
Data		Data Selectați Alegeți magazinul	
Titlul cărții	[Tastați titlul cărții]	Casa cărții	
Autorul	[Tastați autorul cărții]	Lumea cărții	
Editura	[Tastați editura]	Lumea cunoștințelor	
Anul ediției	[Tastați anul]	Știința	
Numărul de exemplare	Selectați nr de cărți	Gindul	
		Cartea	
		Iubitorul de carte	
		Manager pentru vânzări [Tastați Numele/Prenumele]	
		Semnătura _____	

Criterii de evaluare:

Criterii	Indicatori
Criterii minimale	
Formatare	<i>Procesorul textual.</i>
	1. Respectarea regulilor de introducere și formatare a textului.
	2. Formatarea corectă la nivel de caracter, paragraf și pagină.
	3. Formatarea elementelor de control utilizând stilurile indicate.
	<i>Procesorul de calcul tabelar.</i>
Corectitudine	1. Formatarea corespunzătoare a datelor.
	Utilizarea corectă a conceptelor studiate din cadrul ambelor module.
	<i>Procesorul de calcul tabelar.</i>
Completitudine	1. Interpretarea și rezolvarea corectă a situațiilor.
	2. Scrierea corectă a formulelor și funcțiilor.
	3. Documentele create conțin toate elementele/datele conform modelului.
Aspect	1. Îndeplinirea tuturor sarcinilor din cadrul situațiilor.
	2. Luarea în considerație a tuturor condițiilor indicate în cerințe.
	3. Documentele create conțin toate elementele/datele conform modelului.
	1. Aspectul general al documentelor create corespunde modelelor propuse din cadrul ambelor module.
	<i>Procesorul textual.</i>
Criterii de perfecționare	1. Inserarea tuturor obiectelor corespunzătoare modelului.
	2. Alegerea imaginii corespunzătoare tematicii situației.
	3. Redimensionarea proporțională a imaginilor inserate.
Exactitate	<i>Procesorul textual.</i>
	1. Obiectele inserate vor fi formate cu exactitatea indicată în cerințe.
Generalizare	2. Elementele de control inserate vor avea setate proprietățile necesare.
	<i>Procesorul de calcul tabelar.</i>
	1. Formulele scrise în cadrul sarcinilor 4 f), 4g), situația 1, vor da rezultat corect pentru orice date introduse și orice modificare a datelor din tabele.



Situație complexă pentru evaluarea inițială în cadrul cursului „Aplicații generice”

Fie că sunteți profesor la Catedra de Matematică și Informatică și doriți să creați o invitație pentru instituțiile de învățământ liceal din municipiul Bălți la Concursul „Aspirații informatice” organizat de către catedra Dvs.

1. Pentru elaborarea invitației, cea mai optimă modalitate ar fi crearea și utilizarea unui șablon.
2. Invitația va respecta următoarele cerințe de formatare:
 1. Setările paginii: orientare vedere, margini: 1 cm, dimensiuni: 20x15 cm.
 2. În partea de sus a invitației va fi plasat logo-ul Universității (poate fi găsit pe: <http://www.usarb.md/>) cu următoarele setări: înălțime 2 cm, textul aliniat înainte/după imagine.
 3. **Adresarea** către instituție va fi inserată într-un câmp (element de control) de tip *Combo Box* și va fi formatată prin crearea unui stil de paragraf cu numele *Adresare* având următoarele setări: centrat, spațiere înainte/după paragraf 18 pt, font Cambria, 18. Din lista predefinită a câmpului va fi posibil de a selecta următoarele instituții: Liceului Teoretic „Ion Creangă”, Liceului Teoretic „Mihai Eminescu”, Liceului Teoretic „B. P. Hașdeu”, Liceului Teoretic „Lucian Blaga”, Liceului Teoretic „George Coșbuc”.
 4. **Textul** invitației:
*Catedra de Matematică și Informatică
a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
are plăcerea să invite elevii doritori ai claselor liceale a instituției Dvs, pentru a participa la Concursul „Aspirații informatice”,
care va avea loc sâmbătă, 20 aprilie 2014, ora 9:00,
la sediul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, str. Pușkin, 38, sala festivă a corpului nr. 1.*
Va fi formatat astfel: aliniere centrată, indentare stânga/dreapta 1 cm, spațiere între linii 1, font Times New Roman 14, cursiv.
5. Denumirea catedrei și a concursului vor fi suplimentar îngroșate.
6. Pentru a formata textul: *Vă așteptăm!* se va utiliza stilul *Adresare* creat, modificându-l astfel încât textul să fie cursiv.
7. Semnătura șefului de catedră va fi aliniată cu un tabulator aflat la 10 cm, și va avea fontul Cambria, 14, cursiv, spațiere înainte/după paragraf 6 pt.
8. În partea de jos a invitației se vor include logo-urile sponsorilor principali: Gelibert și Pro Didactica cu înălțimea de 1 cm pe care le veți alinia într-un rând după marginea de sus.
9. Pentru ca invitația să aibă un aspect prezentabil alegeți o bordură și setați ca fundal o imagine pertinentă (adecvată tematicii concursului).

Creați invitațiile necesare pentru toate instituțiile listate în baza șablonului creat.

Chestionar

pentru evaluarea inițială a competențelor de rezolvare a situațiilor complexe și a resurselor necesare în cadrul cursului „Aplicații Generice”

Stimate respondent, deoarece opinia Dvs. constituie un element esențial în îmbunătățirea calității predării cursului dat vă rugăm respectuos să completați acest chestionar (încercuind varianta care vi se potrivește) obiectiv, astfel încât datele obținute să fie relevante pentru cercetarea efectuată. Răspunsurile Dvs. vor fi strict confidențiale și vor fi utilizate într-o formă generalizată, fără vreo referință la identitatea respondentului.

1. Numele Prenumele: _____
2. Ați finisat liceul din mediul: a. urban b. rural
3. Ați rezolvat situația complexă în întregime?
a. Da b. Nu
4. Ați creat un șablon pentru invitație?
a. Da b. Nu Dacă nu, treceți la 5, dacă da, treceți la 6.
5. Nu ați creat șablonul deoarece:
a. Nu ați auzit niciodată de șabloane în Word
b. Ați auzit dar nu ați creat niciodată un șablon
c. Ați utilizat anterior doar șabloane predefinite
d. Ați creat șabloane (în cursul școlar/liceal), dar nu așa complexe care să includă elemente de control (precum *Combo Box*)
6. Ați creat invitațiile necesare în baza șablonului creat?
a. Da b. Nu Dacă nu:
7. Nu ați creat invitațiile în baza șablonului deoarece:
a. Nu puteți crea documente în baza unui șablon predefinit
b. Nu puteți crea documente în baza unui șablon propriu
c. Puteți crea documente în baza șabloanelor, dar nu în baza unor șabloane complexe
8. Ați creat stilul stabilit în cerințe?
a. Da b. Nu Dacă nu:
9. Nu ați creat stilul deoarece:
a. Nu ați auzit niciodată de stiluri în Word
b. Ați auzit dar nu ați creat niciodată un stil
c. Puteți utiliza doar stiluri predefinite
d. Ați creat stiluri (în cursul școlar/liceal), dar nu incluse într-un element de control (precum *Combo Box*)
10. Ați formatat textul invitației conform cerinței?
a. Da b. Nu Dacă nu:
11. Nu ați formatat conform cerinței deoarece:
a. Nu înțeleg noțiunea de formatare a caracterelor
b. Nu puteți formata caracterele în practică
c. Nu înțeleg noțiunea de formatare a paragrafelor (indentare/spațiere)
d. Nu puteți formata paragrafele (indentarea/spațierea) în practică
12. Ați utilizat tabulatorii pentru a alinia semnătura șefului de catedră?
a. Da b. Nu Dacă nu:
13. Nu ați utilizat tabulatorii deoarece:
a. Nu înțelegeți noțiunea de tabulator
b. Nu puteți utiliza tabulatorii
14. Ați formatat logo-urile conform cerinței?
a. Da b. Nu Dacă nu:
15. Nu ați formatat logo-urile conform cerinței deoarece:
a. Nu ați formatat anterior imagini în Word
b. Cunoașteți să formatați imagini, dar nu cunoașteți setările date în cerință
c. _____.

Anexa 14. Analiza chestionarului, evaluare inițială

Analiza răspunsurilor la chestionarul referitor la situația inițială

Nr. între bării	p.	Procente studenți		p.	Procente	p.	Procente	p.	Procente		Procente
2	a	79,2%		b	12,5%					s-au abținut	8,0%
3	a	8,3%	declarat	100%	b	91,7%					
	real		0%								
4	a	20,8%		b	79,2%						
5	a	16,7%		b	50,0%	c	4,2%	d	8,3%	s-au abținut	20,8%
6	a	33,3%	declarat	87,5%	b	66,7%					
	real		12,5%								
7	a	25%		b	20,8%	c	12,5%			s-au abținut	41,7%
8	a	75,0%	declarat	27,8%	b	25%					
	real		72,2%								
9	a	0%		b	8,3%	c	0%	d	20,8%	s-au abținut	70,8%
10	a	87,5%		b	12,5%						
11	a	4,2%								s-au abținut	95,8%
12	a	29,2%		b	70,8%						
13	a	33,3%		b	25%					s-au abținut	41,7%
14	a	70,8%		b	29,2%						
15	a	8,3%		b	4,2%					s-au abținut	87,5%

Anexa 15. Date statistice pe ani de studii

Tabelul A15.1. Date 2012 – 2013

Date 2012 – 2013				
Grupe	Nr.	Studenti	Note medii de concurs	Note „Aplicații generice”
FI (Is)	1	BI	8.926	7.00
	2	CM	7.308	6.00
	3	CV	6.502	7.00
	4	DN	6.669	6.00
	5	DD	8.606	7.00
	6	IN	7.852	7.00
	7	ȘC	8.774	9.00
FI (IIs)	1	HO	8.336	5.00
	2	ID	8.265	7.00
	3	MO	7.184	6.00
	4	MA	7.652	6.00
	5	NI	6.747	5.00
	6	SV	9.07	5.00
	7	VC	7.052	6.00
MI	1	JA	8.254	6.00
	2	GD	8.385	7.00
	3	IE	8.538	8.00
	4	RE	9.226	9.00
	5	RT	9.13	9.00
	6	SA	8.58	7.00
	7	ZC	9.002	7.00
	8	MD	6.000	7.00
IP	1	BM	7.761	6.00
	2	IA	6.827	6.00
	3	ȘR	6.244	5.00
	4	AL	8.786	8.00
	5	BA	6.928	6.00
	6	CA	7.892	8.00
	7	CI	7.596	5.00
	8	RO	7.366	6.00
	9	ȘE	6.743	6.00

Tabelul A15.2. Date 2013 –2014

Date 2013 –2014				
Grupe	Nr.	Studenti	Note medii de concurs	Note „Aplicații generice”
IS (rom)	1	CM	8.000	10.00
	2	BD	6.505	9.00
	3	GT	9.245	10.00
	4	ȘA	7.510	9.00
	5	GS	6.890	10.00
	6	IN	7.430	9.00
	7	JD	7.500	8.00
	8	MD	7.000	6.00
	9	ZE	6.180	7.00
	10	MS	7.245	9.00
	11	ȚI	6.375	8.00
	12	ȚE	6.865	7.00
IS (rus)	1	DP	9.850	8.00
	2	BD	7.935	6.00
	3	GV	8.400	9.00
	4	NV	7.065	7.00
	5	PC	9.895	9.00
	6	SI	6.235	6.00
	7	MR	7.135	8.00
	8	ȘA	6.685	6.00
	9	TV	7.000	5.00
MI	1	BV	7.825	10.00
	2	CC	9.850	9.00
	3	CA	6.885	5.00
	4	JA	8.225	9.00
	5	RE	7.680	8.00
	6	RM	8.410	9.00
	7	SE	7.020	9.00
	8	TA	7.665	8.00
	9	FD	8.130	9.00
IE	1	BA	7.385	5.00
	2	BA	7.505	7.00
	3	BS	8.805	6.00
	4	GD	8.005	8.00
	5	GA	6.685	7.00
	6	IF	7.250	7.00
	7	MG	7.195	8.00
	8	MI	7.500	7.00
	9	NV	6.770	5.00
	10	PA	8.730	9.00
	11	PC	7.835	7.00
	12	RA	8.610	7.00
	13	VV	7.915	6.00

Tabelul A15.3. Date 2014 – 2015

Date 2014 – 2015				
Grupe	Nr.	Studenti	Note medii de concurs	Note „Aplicații generice”
IS	1	AV	7.435	8.00
	2	GV	7.82	9.00
	3	GC	7.2001	6.00
	4	HA	8.19	10.00
	5	MR	9.76	9.00
	6	RR	7.21	9.00
	7	RA	7.68	9.00
	8	SE	7.83	9.00
	9	ŞV	8.06	9.00
	10	ȚMD	7.1	9.00
MI	1	BC	7.595	8.00
	2	CE	7.425	8.00
	3	CV	7.54	6.00
	4	CM	9.04	8.00
	5	EA	7.465	9.00
	6	FA	6.63	5.00
	7	GG	7.06	6.00
	8	ŞC	6.81	7.00
	9	SE	8.44	8.00
IP	1	BA	7.47	8.00
	2	CV	5.605	5.00
	3	CD	8.63	8.00
	4	CE	7.425	7.00
	5	CA	7.335	9.00
	6	ED	6.54	8.00
	7	HR	6.065	6.00
	8	OI	7.77	6.00
	9	PN	7.885	8.00
	10	PD	8.865	9.00
	11	RA	6.305	6.00
	12	TV	7.81	6.00

Tabelul A15.4. Date 2015 – 2016

Date 2015 – 2016				
Grupe	Nr.	Studenti	Note medii de concurs	Note „Aplicații generice”
IS	1	BA	7.75	8.38
	2	CE	6.405	7.00
	3	CV	7.375	9.70
	4	CN	7.36	8.38
	5	EM	7.71	8.78
	6	FV	6.505	7.70
	7	FS	7.105	7.30
	8	GD	7.355	7.38
	9	IC	9.22	8.60
	10	IC	6.955	6.93
	11	JA	7.615	9.78
	12	JI	7.005	7.15
	13	LD	9.055	9.93
	14	NV	7.85	8.75
	15	PO	7.0	9.23
	16	RA	9.5	9.85
	17	SI	7.665	9.93
	18	TM	6.985	6.53
	19	ȚZ	6.7151	5.30
	20	UV	6.335	7.48
	21	VV	7.265	7.30
	22	ZI	7.705	8.15
MI	1	BP	7.06	8.38
	2	BN	8.63	9.70
	3	BC	6.725	8.15
	4	BA	7.84	8.53
	5	CV	8.505	9.78
	6	MO	7.00	8.78
	7	RI	7.975	8.78
	8	RI	7.255	6.35
	9	VC	7.755	7.38
IP	1	CN	6.61	7.45
	2	CV	5.955	7.38
	3	GC	7.62	7.45
	4	GM	8.0	8.30
	5	IE	7.775	6.05
	6	LD	7.0	6.38
	7	MI	7.315	7.60
	8	PM	6.66	6.55
	9	RI	7.02	6.70
	10	CV	6.0	5.00
	11	RA	7.0	6.00



Fig. A16.1. Analiza statistică, 2012 – 2013, I pereche

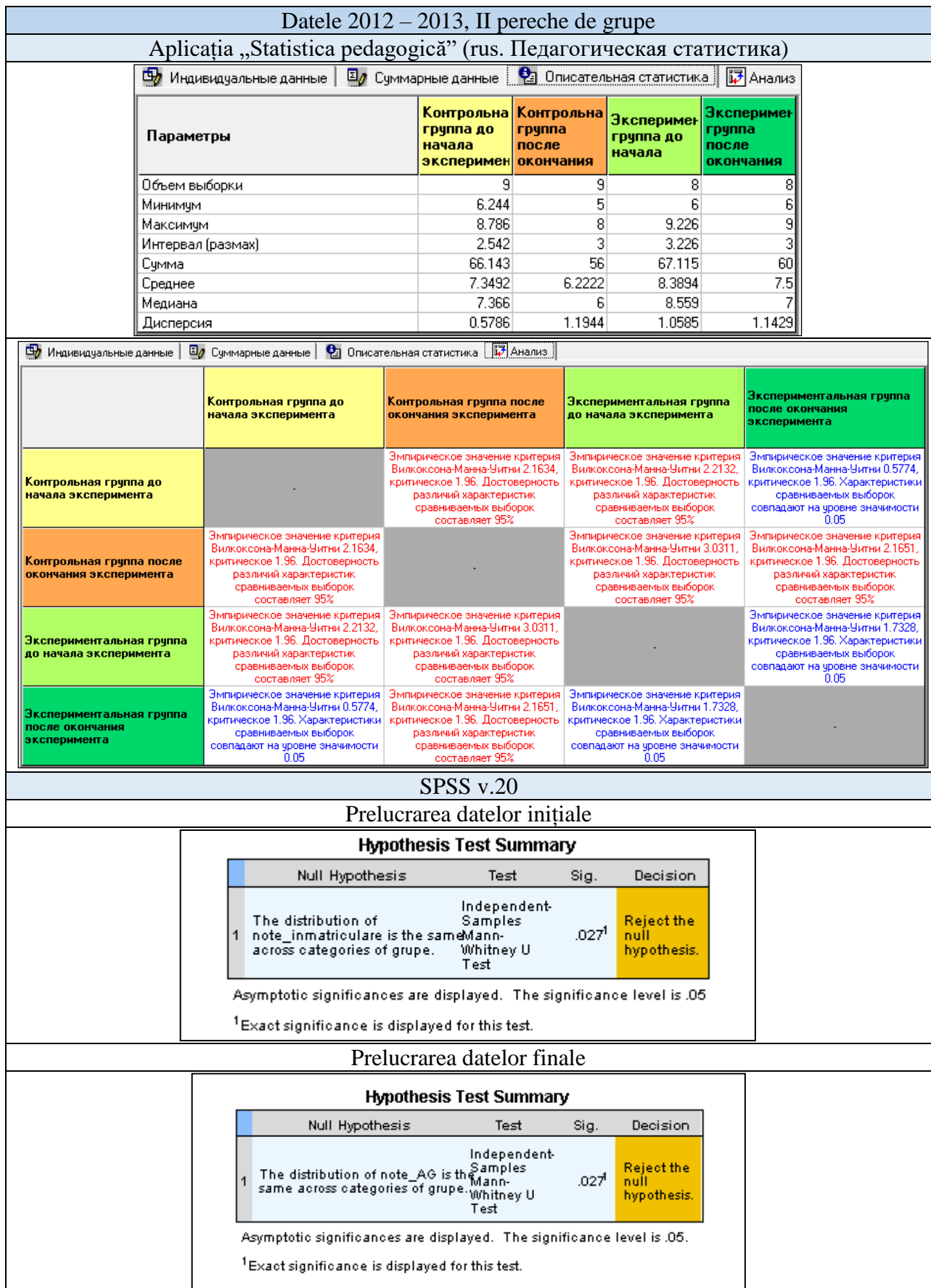


Fig. A16.2. Analiza statistică, 2012 – 2013, II pereche

Datele 2012 – 2013, eșantionul total

Aplicația „Statistica pedagogică” (rus. Педагогическая статистика)

Параметры	Контрольная группа до начала эксперимента	Контрольная группа после окончания эксперимента	Экспериментальная группа до начала	Экспериментальная группа после окончания эксперимента
Объем выборки	16	16	15	15
Минимум	6.244	5	6	6
Максимум	9.07	8	9.226	9
Интервал (размах)	2.826	3	3.226	3
Сумма	120.449	96	121.752	107
Среднее	7.5281	6	8.1168	7.1333
Медиана	7.481	6	8.538	7
Дисперсия	0.6307	0.9333	1.0541	1.1238

	Контрольная группа до начала эксперимента	Контрольная группа после окончания эксперимента	Экспериментальная группа до начала эксперимента	Экспериментальная группа после окончания эксперимента
Контрольная группа до начала эксперимента		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.7312, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.7393, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.3835, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05
Контрольная группа после окончания эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.7312, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 4.0714, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 2.846, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%
Экспериментальная группа до начала эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.7393, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 4.0714, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 2.0946, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%
Экспериментальная группа после окончания эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.3835, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 2.846, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 2.0946, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	

SPSS v.20

Prelucrarea datelor inițiale

	Null Hypothesis	Test	Sig.	Decision
1	The distribution of note_inmatriculare is the same across categories of grupe.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.086 ¹	Retain the null hypothesis.

Asymptotic significances are displayed. The significance level is .05

¹Exact significance is displayed for this test.

Prelucrarea datelor finale

	Null Hypothesis	Test	Sig.	Decision
1	The distribution of note_AG is the same across categories of grupe.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.001 ¹	Reject the null hypothesis.

Asymptotic significances are displayed. The significance level is .05.

¹Exact significance is displayed for this test.

Fig. A16.3. Analiza statistică, 2012 – 2013, total

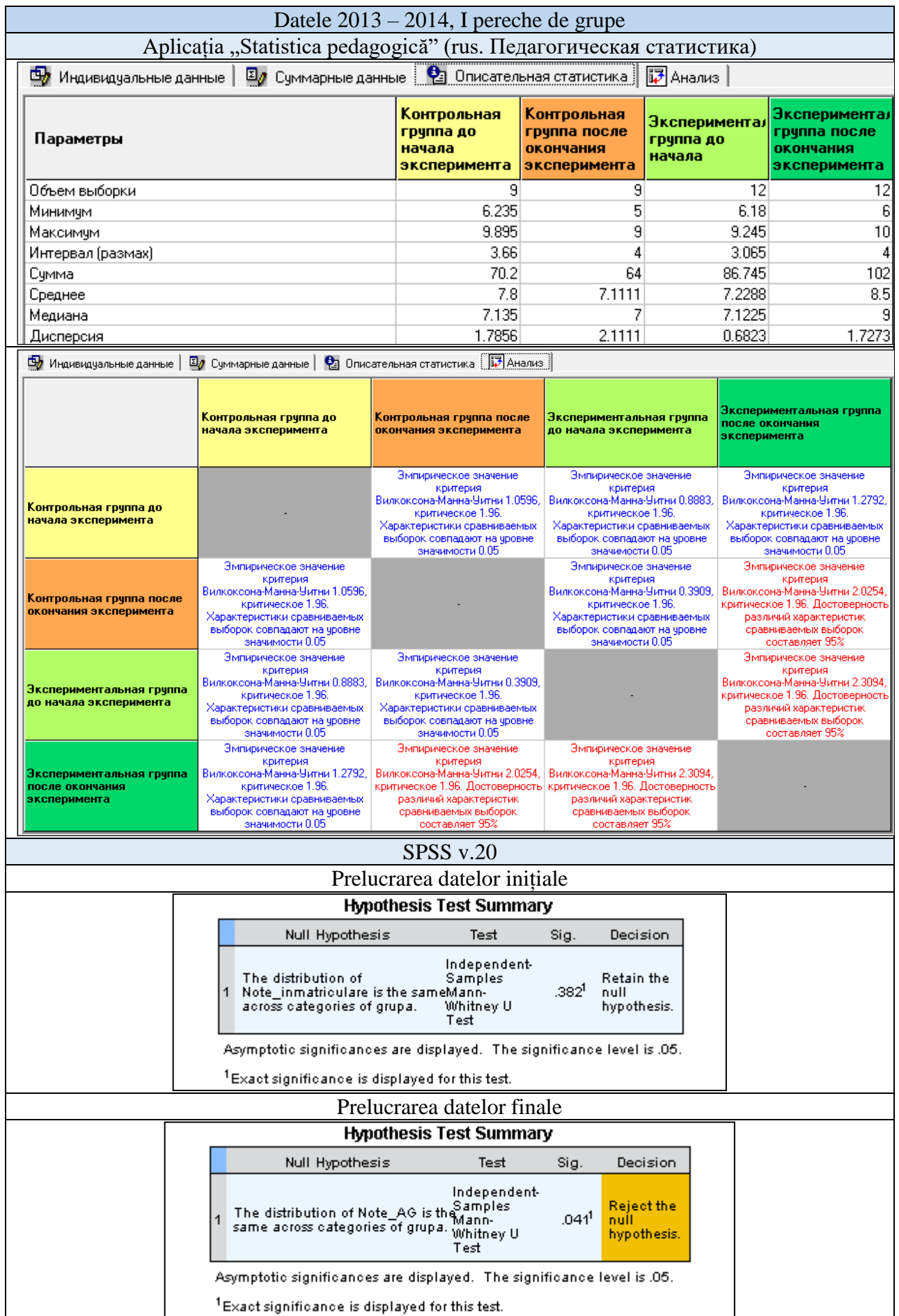


Fig. A16.4. Analiza statistică, 2013 – 2014, I pereche

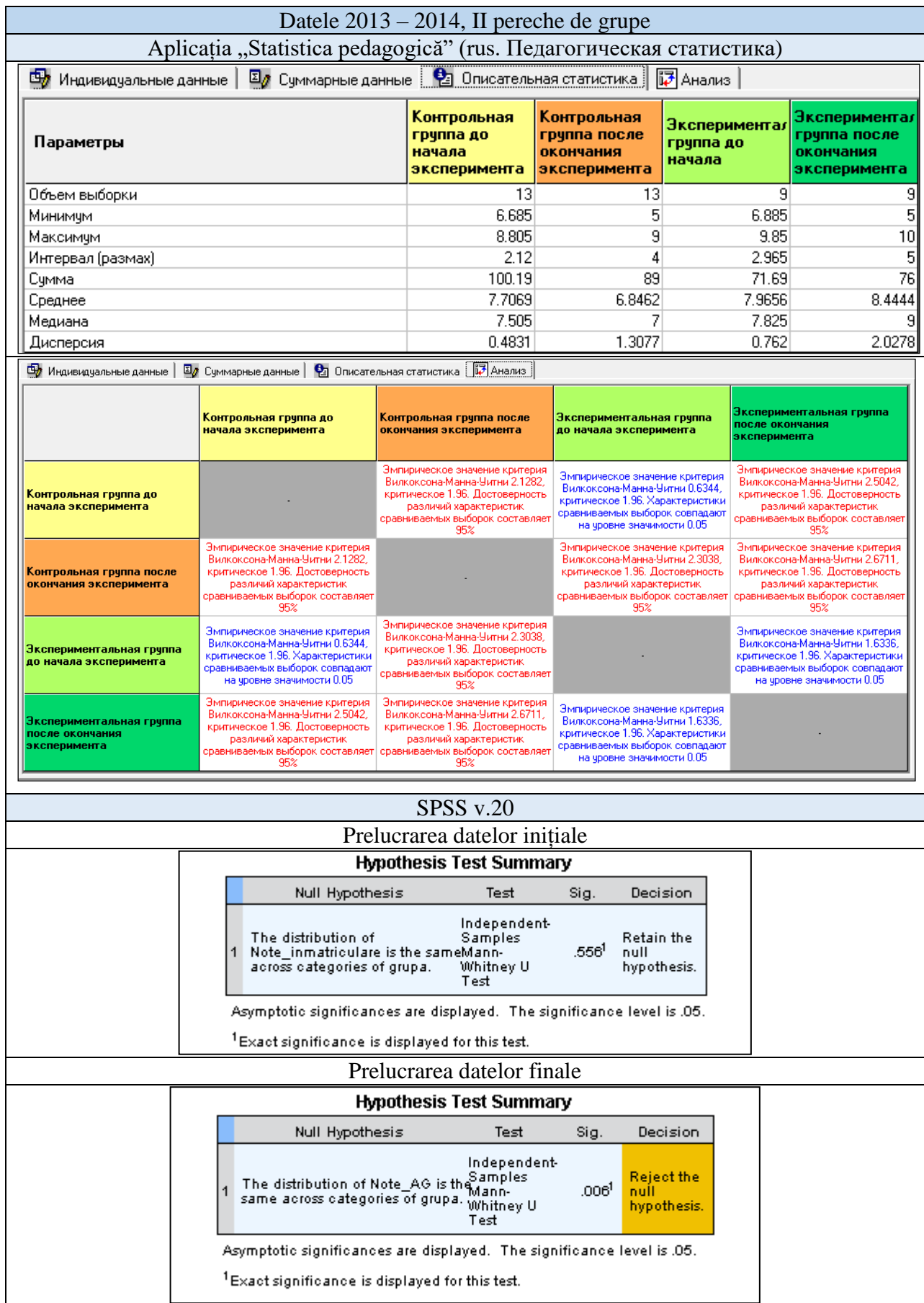


Fig. A16.5. Analiza statistică, 2013 – 2014, II pereche

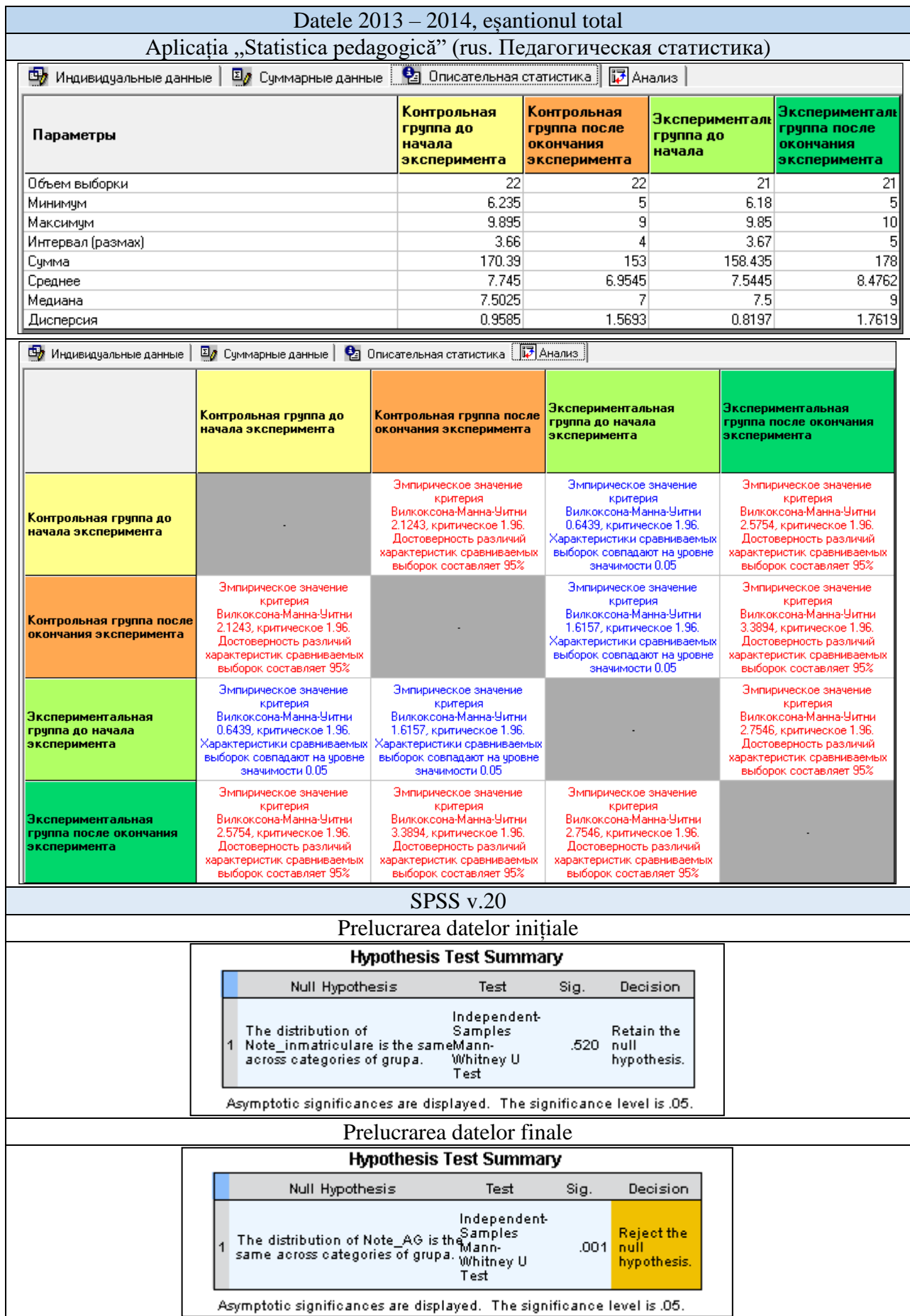


Fig. A16.6. Analiza statistică, 2013 – 2014, total

Параметры	Контрольная группа до начала эксперимента	Контрольная группа после окончания эксперимента	Экспериментальная группа до начала	Экспериментальная группа после окончания эксперимента
Объем выборки	21	21	10	10
Минимум	5.605	5	7.1	6
Максимум	9.04	9	9.76	10
Интервал (размах)	3.435	4	2.66	4
Сумма	155.71	151	78.2851	87
Среднее	7.4148	7.1905	7.8285	8.7
Медиана	7.465	8	7.75	9
Дисперсия	0.8019	1.6619	0.6	1.1222

	Контрольная группа до начала эксперимента	Контрольная группа после окончания эксперимента	Экспериментальная группа до начала эксперимента	Экспериментальная группа после окончания эксперимента
Контрольная группа до начала эксперимента		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 0.1635, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.141, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.1271, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%
Контрольная группа после окончания эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 0.1635, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 0.9297, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.0214, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%
Экспериментальная группа до начала эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.141, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 0.9297, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 2.2678, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%
Экспериментальная группа после окончания эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.1271, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.0214, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 2.2678, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	

SPSS v.20

Prelucrarea datelor inițiale

Hypothesis Test Summary

	Null Hypothesis	Test	Sig.	Decision
1	The distribution of note_inmatriculare is the same across categories of grupe.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.268 ¹	Retain the null hypothesis.

Asymptotic significances are displayed. The significance level is .05

¹Exact significance is displayed for this test.

Prelucrarea datelor finale

Hypothesis Test Summary

	Null Hypothesis	Test	Sig.	Decision
1	The distribution of note_AG is the same across categories of grupe.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.002 ¹	Reject the null hypothesis.

Asymptotic significances are displayed. The significance level is .05.

¹Exact significance is displayed for this test.

Fig. A16.7. Analiza statistică, 2014 – 2015

Параметры	Контрольная группа до начала эксперимента	Контрольная группа после окончания эксперимента	Экспериментальная группа до начала	Экспериментальная группа после окончания эксперимента
Объем выборки	11	11	31	31
Минимум	5.955	5	6.335	5.3
Максимум	8	8.3	9.5	9.93
Интервал (размах)	2.045	3.3	3.165	4.63
Сумма	76.955	74.86	233.1801	255.36
Среднее	6.9959	6.8055	7.5219	8.2374
Медиана	7	6.7	7.36	8.38
Дисперсия	0.4444	0.8762	0.6319	1.447

	Контрольная группа до начала эксперимента	Контрольная группа после окончания эксперимента	Экспериментальная группа до начала эксперимента	Экспериментальная группа после окончания эксперимента
Контрольная группа до начала эксперимента		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 0.394, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.6449, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.0181, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%
Контрольная группа после окончания эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 0.394, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.9882, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.0467, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%
Экспериментальная группа до начала эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.6449, критическое 1.96. Характеристики сравниваемых выборок совпадают на уровне значимости 0.05	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 1.9882, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%		Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 2.6679, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%
Экспериментальная группа после окончания эксперимента	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.0181, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 3.0467, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	Эмпирическое значение критерия Вилкоксона-Манна-Уитни 2.6679, критическое 1.96. Достоверность различий характеристик сравниваемых выборок составляет 95%	

SPSS v.20

Prelucrarea datelor inițiale

Hypothesis Test Summary				
	Null Hypothesis	Test	Sig.	Decision
1	The distribution of note_inmatriculare is the same across categories of grupe.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.104 ¹	Retain the null hypothesis.

Asymptotic significances are displayed. The significance level is .05

¹Exact significance is displayed for this test.

Prelucrarea datelor finale

Hypothesis Test Summary				
	Null Hypothesis	Test	Sig.	Decision
1	The distribution of note_AG is the same across categories of grupe.	Independent-Samples Mann-Whitney U Test	.002 ¹	Reject the null hypothesis.

Asymptotic significances are displayed. The significance level is .05.

¹Exact significance is displayed for this test.

Fig. A16.8. Analiza statistică, 2015 – 2016

Anexa 17. Analiza intervalelor de încredere pe ani de studii

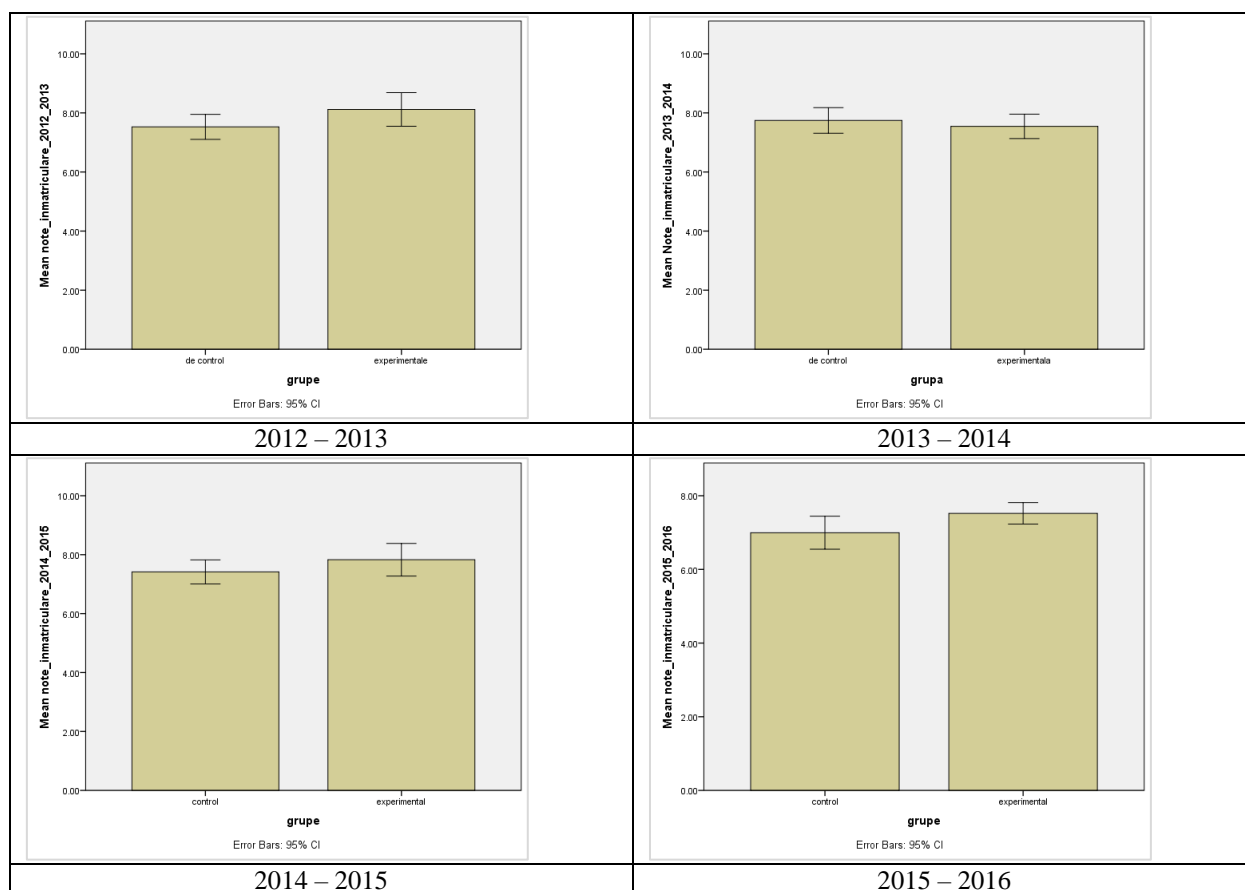


Fig. A17.1. Barele de erori pe eşantioane la începutul experimentului pe ani de studii

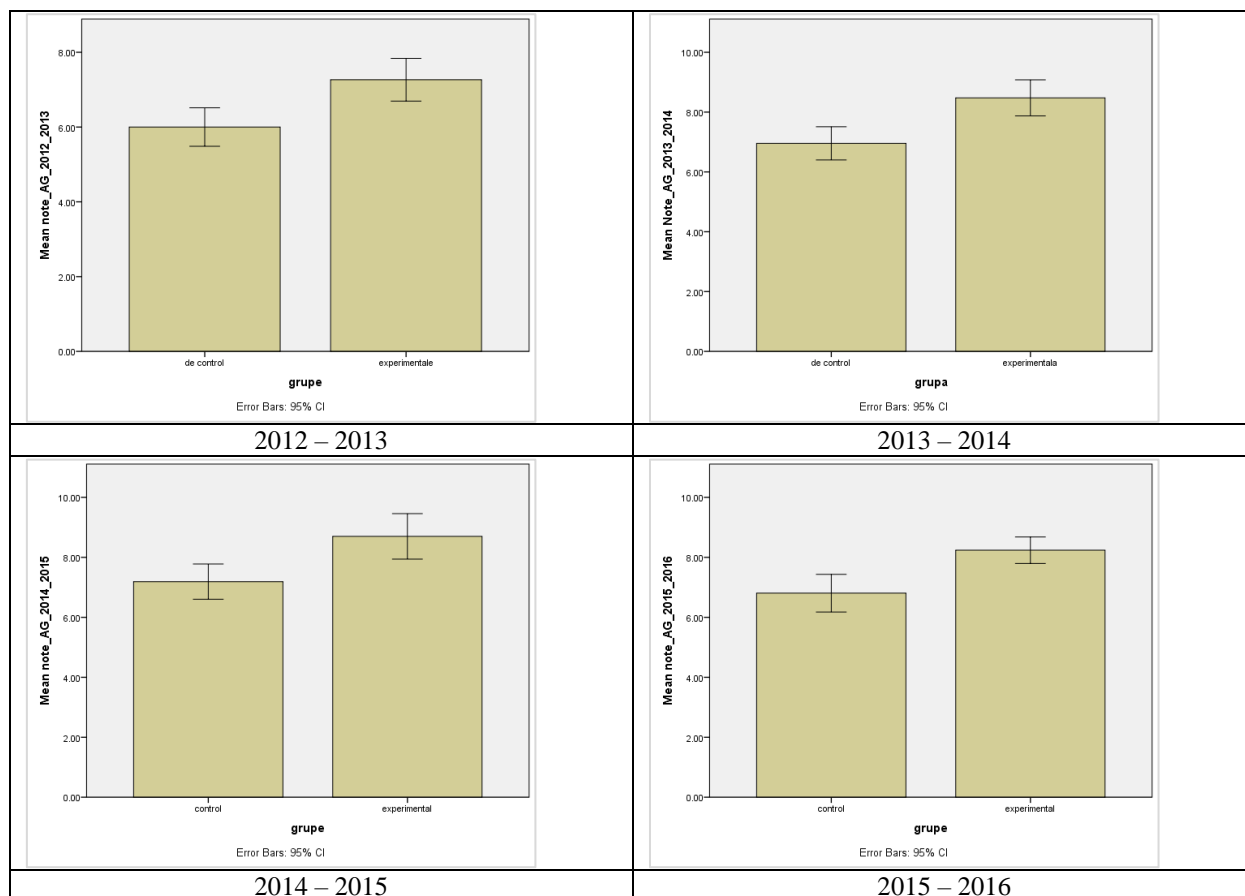


Fig. A17.2. Barele de erori pe eşantioane la sfârşitul experimentului pe ani de studii

Tabelul A17.1. Date statistice pe eşantioane la începutul experimentului pe ani de studii

2012 – 2013 control										
Descriptive Statistics										
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_inmatriculare_2012_2013 Valid N (listwise)	16 16	6.24	9.07	7.5281	.19854	.79417	.434	.564	-.501	1.091

2012 – 2013 experimental										
Descriptive Statistics										
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_inmatriculare_2012_2013 Valid N (listwise)	15 15	6.00	9.23	8.1168	.26510	1.02672	-.994	.580	-.245	1.121

2013 – 2014 control										
Descriptive Statistics										
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_inmatriculare_2013_2014 Valid N (listwise)	22 22	6.24	9.90	7.7450	.20872	.97901	.798	.491	.206	.953

2013 – 2014 experimental										
Descriptive Statistics										
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_inmatriculare_2013_2014 Valid N (listwise)	21 21	6.18	9.85	7.5445	.19757	.90537	.892	.501	.997	.972

2014 – 2015 control										
Descriptive Statistics										
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_inmatriculare_2014_2015 Valid N (listwise)	21 21	5.61	9.04	7.4148	.19541	.89548	-.057	.501	-.205	.972

2014 – 2015 experimental										
Descriptive Statistics										
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_inmatriculare_2014_2015 Valid N (listwise)	10 10	7.10	9.76	7.8285	.24495	.77460	1.892	.687	4.479	1.334

2015 – 2016 control										
Descriptive Statistics										
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_inmatriculare_2015_2016 Valid N (listwise)	11 11	5.96	8.00	6.9959	.20100	.66665	-.186	.661	-.695	1.279

2015 – 2016 experimental										
Descriptive Statistics										
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_inmatriculare_2015_2016 Valid N (listwise)	31 31	6.34	9.50	7.5219	.14277	.79493	.895	.421	.508	.821

Tabelul A17.2. Calculul intervalelor de încredere pe eşantioane, la începutul experimentului, pe ani de studii

	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	control	exp.	control	exp.	control	exp.	control	exp.
Nivelul de jos	7.138962	7.597204	7.335909	7.157263	7.031796	7.348398	6.60194	7.242071
Nivelul de sus	7.917238	8.636396	8.154091	7.931737	7.797804	8.308602	7.38986	7.801729
Intervalul de încredere	0.778277	1.039192	0.818182	0.774474	0.766007	0.960204	0.78792	0.559658
Diferența dintre intervale	0.2609152		0.043708		0.1941968		0.2282616	

Tabelul A17.3. Date statistice pe eşantioane, la sfârșitul experimentului, pe ani de studii
2012 – 2013 control

Descriptive Statistics

	N	Mini mu m	Maxi mu m	Mean		Std. Deviati on	Skewness		Kurtosis	
	Statis tic	Statis tic	Statis tic	Statisti c	Std. Error	Statisti c	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_AG_2012_2013	16	5.00	8.00	6.0000	.24152	.96609	1.014	.564	.637	1.091
Valid N (listwise)	16									

2012 – 2013 experimental

Descriptive Statistics

	N	Mini mu m	Maxi mu m	Mean		Std. Deviatio n	Skewness		Kurtosis	
	Statis tic	Statis tic	Statis tic	Statisti c	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_AG_2012_2013	15	6.00	9.00	7.2667	.26667	1.03280	.731	.580	-.376	1.121
Valid N (listwise)	15									

2013 – 2014 control

Descriptive Statistics

	N	Mini mu m	Maxi mu m	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statis tic	Statis tic	Statis tic	Statisti c	Std. Error	Statistic	Stati stic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_AG_2013_2014	22	5.00	9.00	6.9545	.26708	1.25270	.093	.491	-.772	.953
Valid N (listwise)	22									

2013 – 2014 experimental

Descriptive Statistics

	N	Mini mu m	Maxi mu m	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statis tic	Statis tic	Statis tic	Statisti c	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_AG_2013_2014	21	5.00	10.00	8.4762	.28966	1.32737	-1.149	.501	1.181	.972
Valid N (listwise)	21									

2014 – 2015 control

Descriptive Statistics

	N	Mini mu m	Maxi mu m	Mean		Std. Deviation	Skewness		Kurtosis	
	Statis tic	Statis tic	Statis tic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statis tic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_AG_2014_2015	21	5.00	9.00	7.1905	.28132	1.28915	-.236	.501	-1.217	.972
Valid N (listwise)	21									

2014 – 2015 experimental

Descriptive Statistics

	N	Mini mu m	Maxi mu m	Mean		Std. Devi ation	Skewness		Kurtosis	
	Stati stic	Stati stic	Statis tic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_AG_2014_2015	10	6.00	10.00	8.7000	.33500	1.05935	-2.061	.687	5.417	1.334
Valid N (listwise)	10									

2015 – 2016 control

Descriptive Statistics

	N	Mini mu m	Maxi mu m	Mean		Std. Deviatio n	Skewness		Kurtosis	
	Statis tic	Stati stic	Statis tic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_AG_2015_2016	11	5.00	8.30	6.8055	.28224	.93608	-.353	.661	-.048	1.279
Valid N (listwise)	11									

2015 – 2016 experimental

Descriptive Statistics

	N	Mini mu m	Maxim um	Mean		Std. Devi ation	Skewness		Kurtosis	
	Stati stic	Statis tic	Statisti c	Statistic	Std. Error	Stati stic	Stati stic	Std. Error	Statistic	Std. Error
note_AG_2015_2016	31	5.30	9.93	8.2374	.21605	1.20293	-.344	.421	-.402	.821
Valid N (listwise)	31									

Tabelul A17.4. Calculul intervalelor de încredere pe eşantioane, la sfârşitul experimentului, pe ani de studii

	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	control	exp	control	exp	control	exp	control	exp
Nivelul de jos	5.526621	6.744027	6.431023	7.908466	6.639113	8.0434	6.25231	7.813942
Nivelul de sus	6.473379	7.789373	7.477977	9.043934	7.741887	9.3566	7.35869	8.660858
Intervalul de încredere	0.946758	1.045346	1.046954	1.135467	1.102774	1.3132	1.106381	0.846916

Anexa 18. Analiza normalității distribuției datelor pe ani de studii

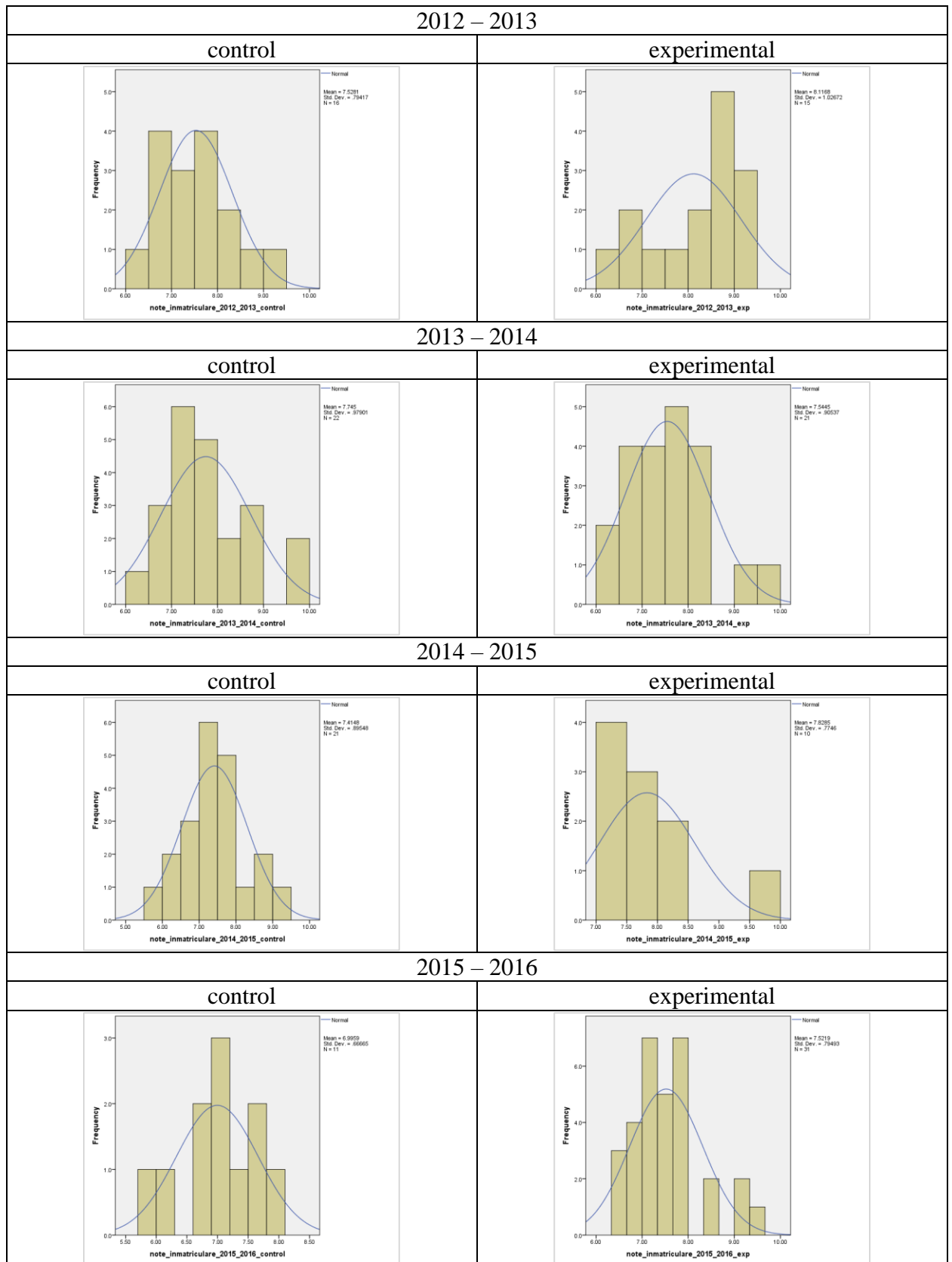


Fig. A18.1. Histogramele eșantioanelor la începutul experimentului, pe ani de studii

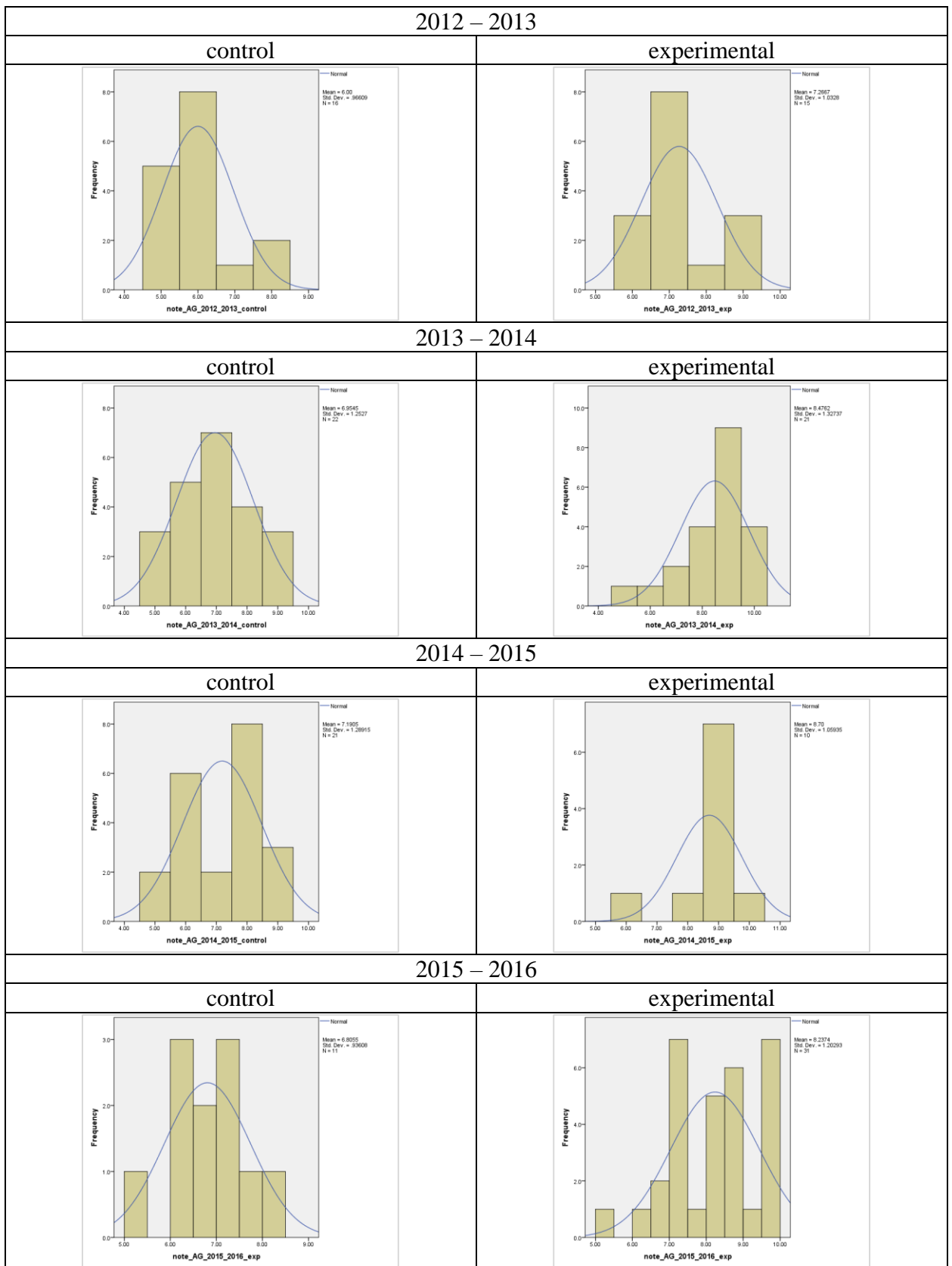


Fig. A18.2. Histogramele eșantioanelor la sfârșitul experimentului, pe ani de studii

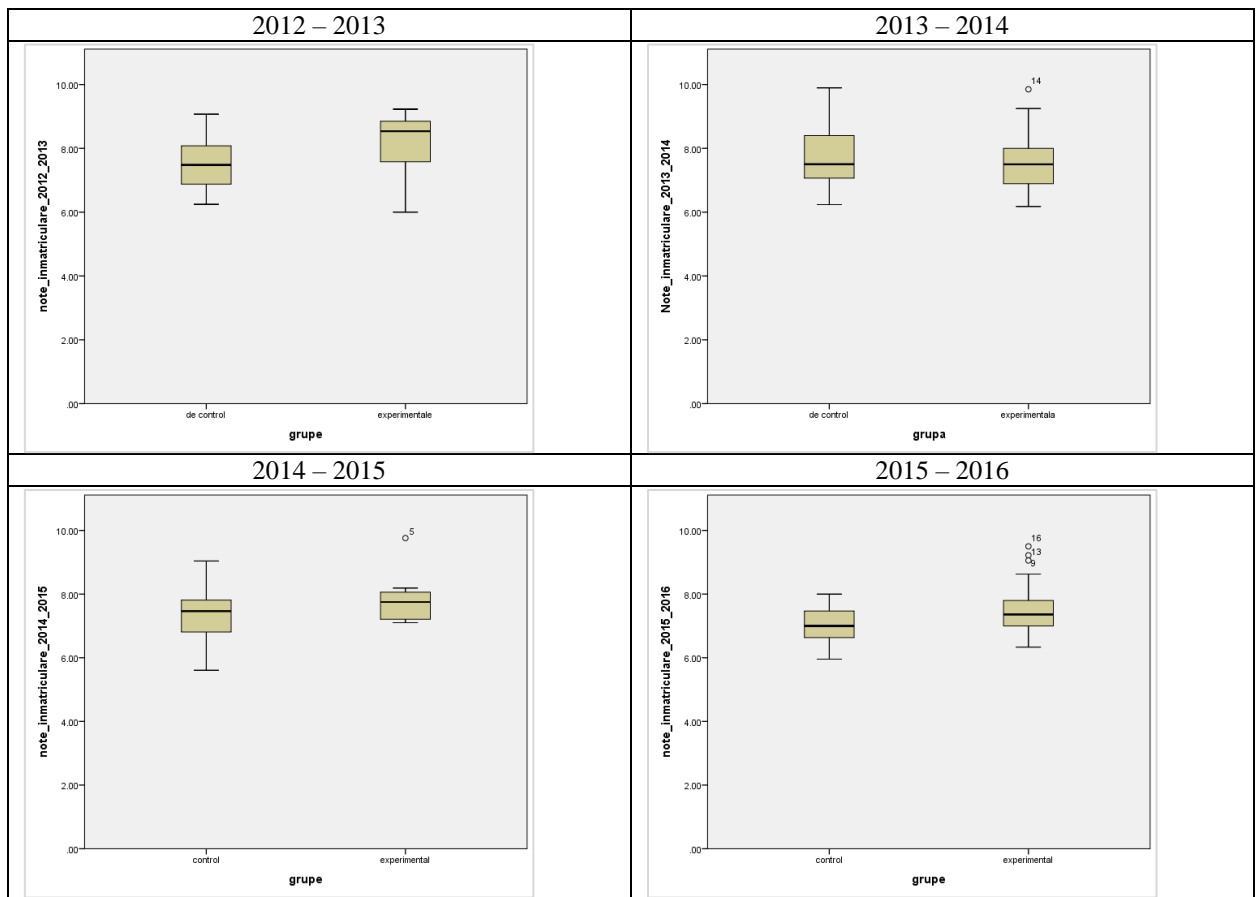


Fig. A18.3. Graficul cu căsuțe pentru eșantioane la începutul experimentului, pe ani

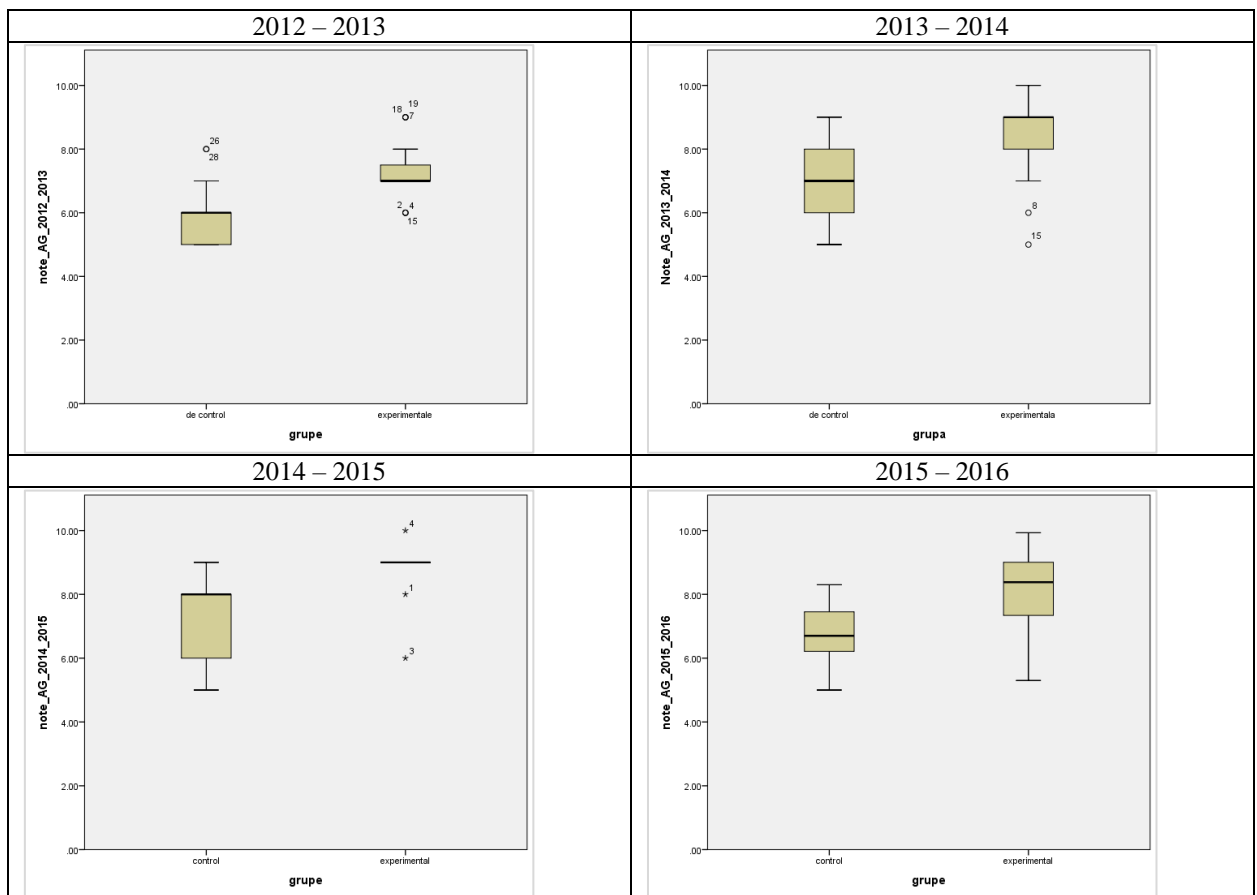


Fig. A18.4. Graficul cu căsuțe pentru eșantioane la sfârșitul experimentului, pe ani de studii

Tabelul A18.1. Z-scorurile asimetriei și boltirii distribuției inițiale a datelor pe ani de studii

Inițial	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	control	exp.	control	exp.	control	exp.	control	exp.
Asimetrie (<i>skewness</i>)	0.434	-0.994	0.798	0.892	-0.057	1.892	-0.186	0.895
Eroarea st. a asimetriei	0.564	0.58	0.491	0.501	0.501	0.687	0.661	0.421
Z-scorul asimetriei	0.769504	-1.71379	1.625255	1.780439	-0.11377	2.754003	-0.28139	2.125891
Boltire (<i>kurtosis</i>)	-0.501	-0.245	0.206	0.997	-0.205	4.479	-0.695	0.508
Eroarea st. a boltirii	1.091	1.121	0.953	0.972	0.972	1.334	1.279	0.821
Z-scorul boltirii	-0.45921	-0.21855	0.216159	1.02572	-0.21091	3.357571	-0.54339	0.618758

Tabelul A18.2. Z-scorurile asimetriei și boltirii distribuției finale a datelor pe ani de studii

Final	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	control	exp.	control	exp.	control	exp.	control	exp.
Asimetrie (<i>skewness</i>)	1.014	0.731	0.093	-1.149	-0.236	-2.061	-0.353	-0.344
Eroarea st. a asimetriei	0.564	0.58	0.491	0.501	0.501	0.687	0.661	0.421
Z-scorul asimetriei	1.797872	1.260345	0.189409	-2.29341	-0.47106	-3	-0.53404	-0.8171
Boltire (<i>kurtosis</i>)	0.637	-0.376	-0.772	1.181	-1.217	5.417	-0.048	-0.402
Eroarea st. a boltirii	1.091	1.121	0.953	0.972	0.972	1.334	1.279	0.821
Z-scorul boltirii	0.583868	-0.33541	-0.81007	1.215021	-1.25206	4.06072	-0.03753	-0.48965

Tabelul A18.3. Teste parametrice de determinare a distribuției normale inițiale pe eșantioane, pe ani de studii

Tests of Normality

	grupe	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
note_inmatriculare_2012_2013	de control	.105	16	.200 [*]	.966	16	.776
	experimentale	.220	15	.049	.869	15	.032

*. This is a lower bound of the true significance.
a. Lilliefors Significance Correction

Tests of Normality

	grupa	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Note_inmatriculare_2013_2014	de control	.142	22	.200 [*]	.936	22	.167
	experimentală	.107	21	.200 [*]	.946	21	.283

*. This is a lower bound of the true significance.
a. Lilliefors Significance Correction

Tests of Normality

	grupe	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
note_inmatriculare_2014_2015	control	.131	21	.200 [*]	.974	21	.813
	experimental	.220	10	.185	.807	10	.018

*. This is a lower bound of the true significance.
a. Lilliefors Significance Correction

Tests of Normality

	grupe	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
note_inmatriculare_2015_2016	control	.139	11	.200 [*]	.952	11	.673
	experimental	.146	31	.089	.928	31	.038

*. This is a lower bound of the true significance.
a. Lilliefors Significance Correction

Tabelul A18.3. Teste parametrice de determinare a distribuției normale finale pe eșantioane, pe ani de studii

Tests of Normality							
	grupe	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
note_AG_2012_2013	de control	.313	16	.000	.800	16	.003
	experimentale	.335	15	.000	.807	15	.005

a. Lilliefors Significance Correction

Tests of Normality							
	grupa	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Note_AG_2013_2014	de control	.167	22	.111	.921	22	.082
	experimentală	.272	21	.000	.861	21	.007

a. Lilliefors Significance Correction

Tests of Normality							
	grupe	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
note_AG_2014_2015	control	.259	21	.001	.881	21	.015
	experimental	.411	10	.000	.682	10	.001

a. Lilliefors Significance Correction

Tests of Normality							
	grupe	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
note_AG_2015_2016	control	.185	11	.200*	.964	11	.818
	experimental	.114	31	.200*	.952	31	.177

*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

Anexa 19. Analiza omogenității varianței datelor pe ani de studii

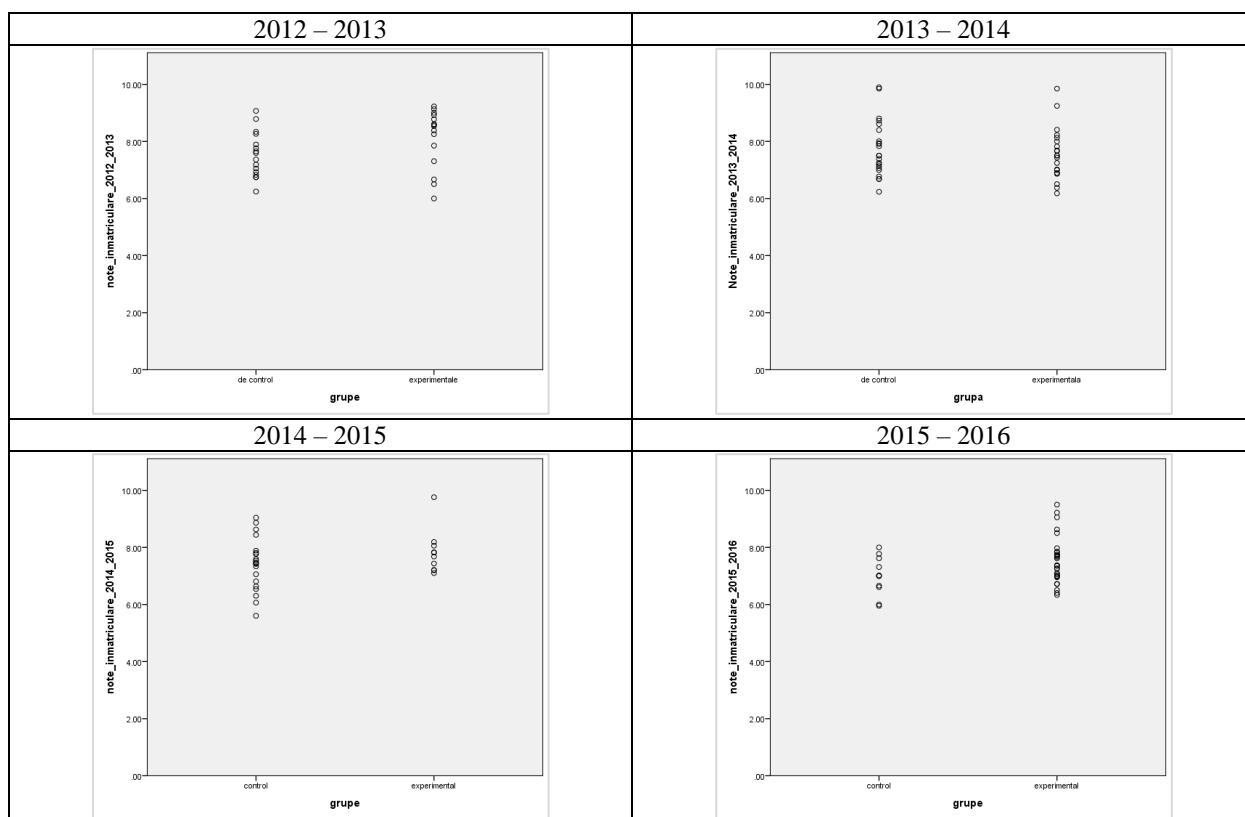


Fig. A19.1. Graficele de tip punctat pentru fiecare din eşantioane, pe ani de studii, la începutul experimentului

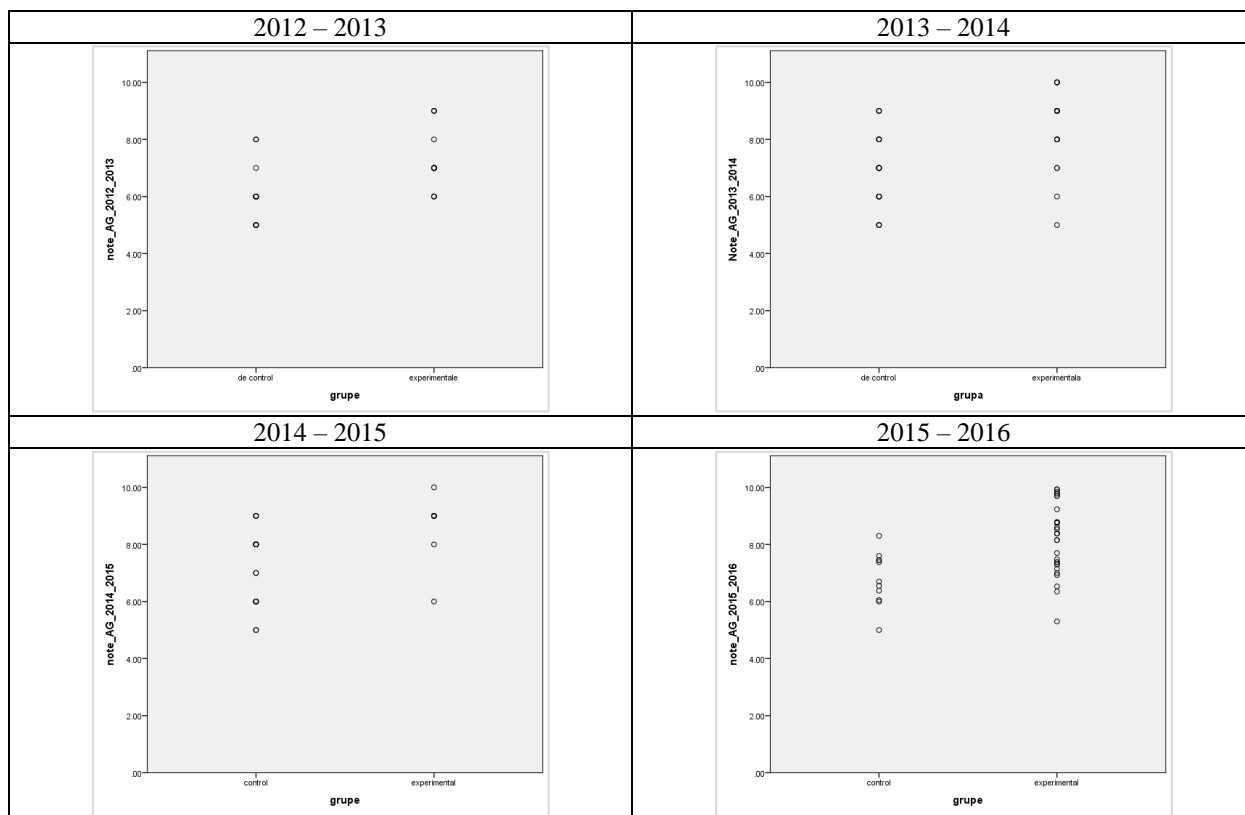


Fig. A19.2. Graficele de tip punctat pentru fiecare din eşantioane, pe ani de studii, la sfârșitul experimentului

Tabelul A19.1. Testul Levene aplicat inițial pe ani de studiu (pentru verificarea omogenității varianței dintre grupele de control și experimentale)

Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
note_inmatriculare_2012_2013	Based on Mean	1.149	1	29	.293
	Based on Median	.229	1	29	.636
	Based on Median and with adjusted df	.229	1	22.374	.637
	Based on trimmed mean	.875	1	29	.357
Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
Note_inmatriculare_2013_2014	Based on Mean	.301	1	41	.586
	Based on Median	.178	1	41	.675
	Based on Median and with adjusted df	.178	1	40.569	.675
	Based on trimmed mean	.304	1	41	.584
Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
note_inmatriculare_2014_2015	Based on Mean	.512	1	29	.480
	Based on Median	.482	1	29	.493
	Based on Median and with adjusted df	.482	1	28.972	.493
	Based on trimmed mean	.502	1	29	.484
Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
note_inmatriculare_2015_2016	Based on Mean	.428	1	40	.517
	Based on Median	.285	1	40	.597
	Based on Median and with adjusted df	.285	1	38.405	.597
	Based on trimmed mean	.393	1	40	.534

Tabelul A19.2. Testul Levene aplicat la sfârșitul experimentului pe ani de studiu

Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
note_AG_2012_2013	Based on Mean	.466	1	29	.500
	Based on Median	.023	1	29	.881
	Based on Median and with adjusted df	.023	1	28.538	.881
	Based on trimmed mean	.301	1	29	.587
Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
Note_AG_2013_2014	Based on Mean	.068	1	41	.796
	Based on Median	.030	1	41	.864
	Based on Median and with adjusted df	.030	1	37.197	.864
	Based on trimmed mean	.021	1	41	.884
Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
note_AG_2014_2015	Based on Mean	3.452	1	29	.073
	Based on Median	2.296	1	29	.140
	Based on Median and with adjusted df	2.296	1	28.879	.141
	Based on trimmed mean	3.936	1	29	.057
Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
note_AG_2015_2016	Based on Mean	1.047	1	40	.312
	Based on Median	.910	1	40	.346
	Based on Median and with adjusted df	.910	1	38.208	.346
	Based on trimmed mean	.970	1	40	.331

Anexa 20. T-testul aplicat pe ani de studii

Tabelul A20.1. T-testul aplicat la începutul experimentului pe ani de studii

Group Statistics										
		grupe	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean				
note_inmatriculare_2012_2013	de control		16	7.5281	.79417	.19854				
	experimentale		15	8.1168	1.02672	.26510				
Independent Samples Test										
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower		Upper
note_inmatriculare_2012_2013	Equal variances assumed	1.149	.293	-1.793	29	.083	-.58874	.32844	-1.26046	.08299
	Equal variances not assumed			-1.778	26.368	.087	-.58874	.33120	-1.26907	.09160
Group Statistics										
		grupa	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean				
Note_inmatriculare_2013_2014	de control		22	7.7450	.97901	.20872				
	experimentală		21	7.5445	.90537	.19757				
Independent Samples Test										
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower		Upper
Note_inmatriculare_2013_2014	Equal variances assumed	.301	.586	.696	41	.490	.20048	.28793	-.38102	.78197
	Equal variances not assumed			.698	40.962	.489	.20048	.28740	-.37996	.78091
Group Statistics										
		grupe	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean				
note_inmatriculare_2014_2015	control		21	7.4148	.89548	.19541				
	experimental		10	7.8285	.77460	.24495				
Independent Samples Test										
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower		Upper
note_inmatriculare_2014_2015	Equal variances assumed	.512	.480	-1.252	29	.220	-.41375	.33034	-1.08937	.26187
	Equal variances not assumed			-1.320	20.385	.201	-.41375	.31335	-1.06659	.23909
Group Statistics										
		grupe	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean				
note_inmatriculare_2015_2016	control		11	6.9959	.66665	.20100				
	experimental		31	7.5219	.79493	.14277				
Independent Samples Test										
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower		Upper
note_inmatriculare_2015_2016	Equal variances assumed	.428	.517	-1.960	40	.057	-.52603	.26844	-1.06856	.01650
	Equal variances not assumed			-2.134	20.866	.045	-.52603	.24655	-1.03896	-.01310

Tabelul A20.2. T-testul aplicat la sfârșitul experimentului pe ani de studii

Group Statistics										
	grupe	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean					
note_AG_2012_2013	de control	16	6.0000	.96609	.24152					
	experimentale	15	7.2667	1.03280	.26667					
Independent Samples Test										
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower		Upper
note_AG_2012_2013	Equal variances assumed	.466	.500	-3.528	29	.001	-1.26667	.35898	-2.00087	-.53246
	Equal variances not assumed			-3.521	28.494	.001	-1.26667	.35978	-2.00308	-.53026
Group Statistics										
	grupa	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean					
Note_AG_2013_2014	de control	2	6.9545	1.25270	.26708					
	experimental a	2	8.4762	1.32737	.28966					
Independent Samples Test										
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower		Upper
Note_AG_2013_2014	Equal variances assumed	.068	.796	-3.867	41	.000	-1.52165	.39345	-2.31623	-.72706
	Equal variances not assumed			-3.862	40.550	.000	-1.52165	.39399	-2.31760	-.72569
Group Statistics										
	grupe	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean					
note_AG_2014_2015	control	21	7.1905	1.28915	.28132					
	experimental	10	8.7000	1.05935	.33500					
Independent Samples Test										
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower		Upper
note_AG_2014_2015	Equal variances assumed	3.452	.073	-3.214	29	.003	-1.50952	.46969	-2.47014	-.54891
	Equal variances not assumed			-3.451	21.384	.002	-1.50952	.43745	-2.41825	-.60079
Group Statistics										
	grupe	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean					
note_AG_2015_2016	control	1	6.8055	.93608	.28224					
	experimental	3	8.2374	1.20293	.21605					
Independent Samples Test										
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
								Lower		Upper
note_AG_2015_2016	Equal variances assumed	1.047	.312	-3.573	40	.001	-1.43196	.40082	-2.24204	-.62189
	Equal variances not assumed			-4.029	22.570	.001	-1.43196	.35544	-2.16802	-.69590

Anexa 21. Rezultatele obținute în cadrul cursului în anii de studii 2016 – 2017

	Studenti	T_1	T_2	WL1	WL2	WL3	EL1	EL2	EL3	NEx
	MI									
1.	BV	9	9	7	8	9	10	10	9	9
2.	BR	5	8	7	7	8	10	10	8	7
3.	CM	8	10	8	9	10	10	9	7	9
4.	CL	7	7	6	8	9	9	9	9	7
5.	DC	5	8	9	10	10	10	10	10	10
6.	GI	7	7	8	8	7	10	9	9	8
7.	JD	7	7	6	7	6	10	9	7	7
8.	SI	6	8	7	9	7	10	8	6	7
9.	VE	7	9	6	7	7	8	10	8	7
	IP									
1.	AV	5	6	5	5	7	5	5	6	5
2.	BE	7	9	8	7	9	9	10	9	8
3.	NV	7	8	8	8	8	8	9	7	9
4.	RD	7	9	8	8	9	10	9	9	10
5.	SI	7	9	8	9	7	9	10	9	10
6.	SN	6	10	7	9	6	9	10	7	8
7.	SI	8	9	8	9	8	9	9	8	7
8.	TS	7	9	9	9	9	10	10	9	7
	IS(Is)									
1.	AS	9	10	10	9	9	10	10	10	10
2.	BaA	6	6	6	7	8	7	9	8	7
3.	BoA	9	10	10	9	9	8	10	10	10
4.	BM	9	8	8	9	9	9	9	8	10
5.	CI	7	9	8	8	8	8	10	8	9
6.	CC	7	7	7	4	6	6	5	6	6
7.	CA	8	7	9	8	8	9	9	8	7
8.	CD	7	9	8	9	9	7	10	8	10
9.	GA	9	10	9	9	9	10	10	9	10
	IS(II s)									
1.	CA	7	8	9	8	8	10	9	9	9
2.	GS	9	10	10	10	10	10	10	10	10
3.	HA	6	7	9	8	10	8	8	8	7
4.	IA	5	8	9	7	6	8	7	7	9
5.	LC	5	7	7	6	8	9	8	8	7
6.	MV	6	6	7	7	8	7	7	9	6
7.	PP	8	10	9	8	9	10	9	9	9
8.	PD	9	9	9	9	8	8	9	9	9
9.	SD	7	7	8	9	10	8	8	9	7

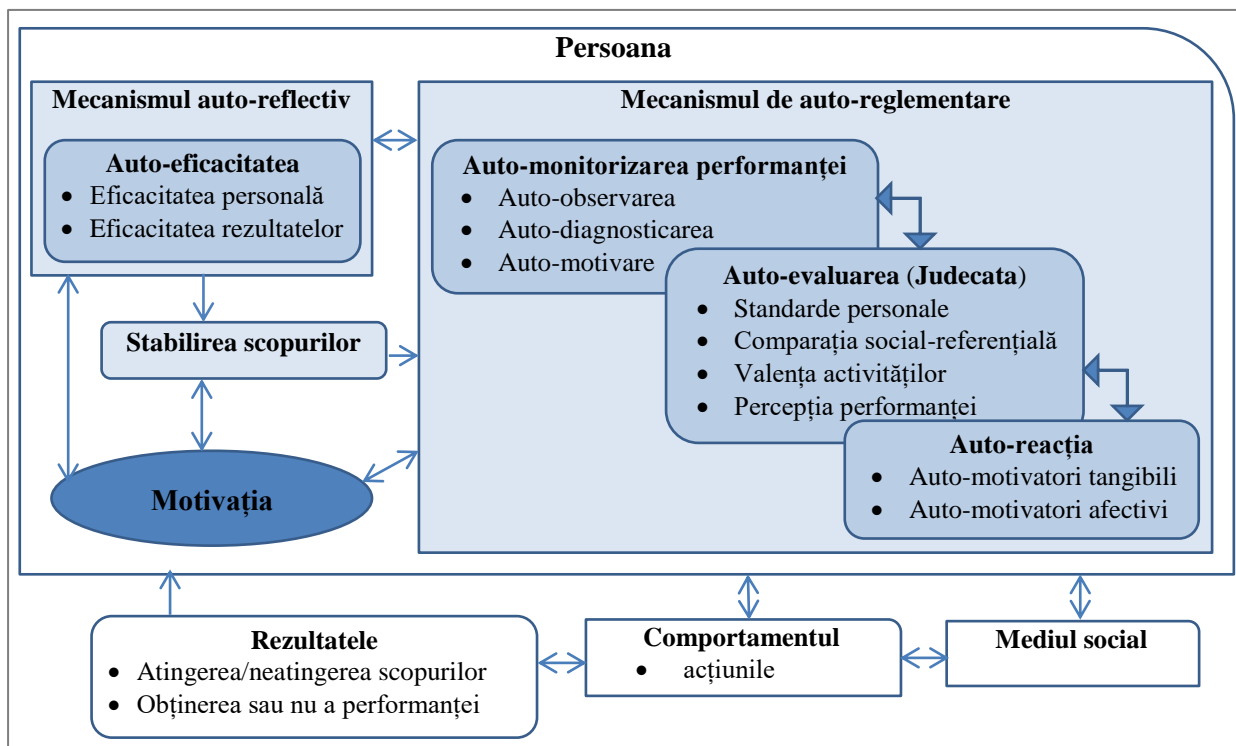


Fig. A22.1. Teoria social-cognitivă a motivației (Al. Bandura)

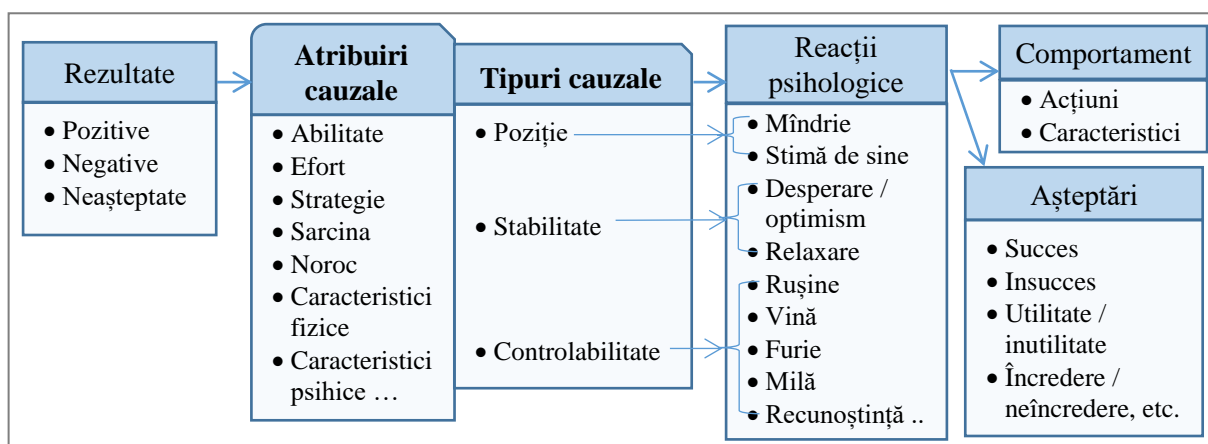


Fig. A22.2. Teoria atribuirii (B. Weiner)

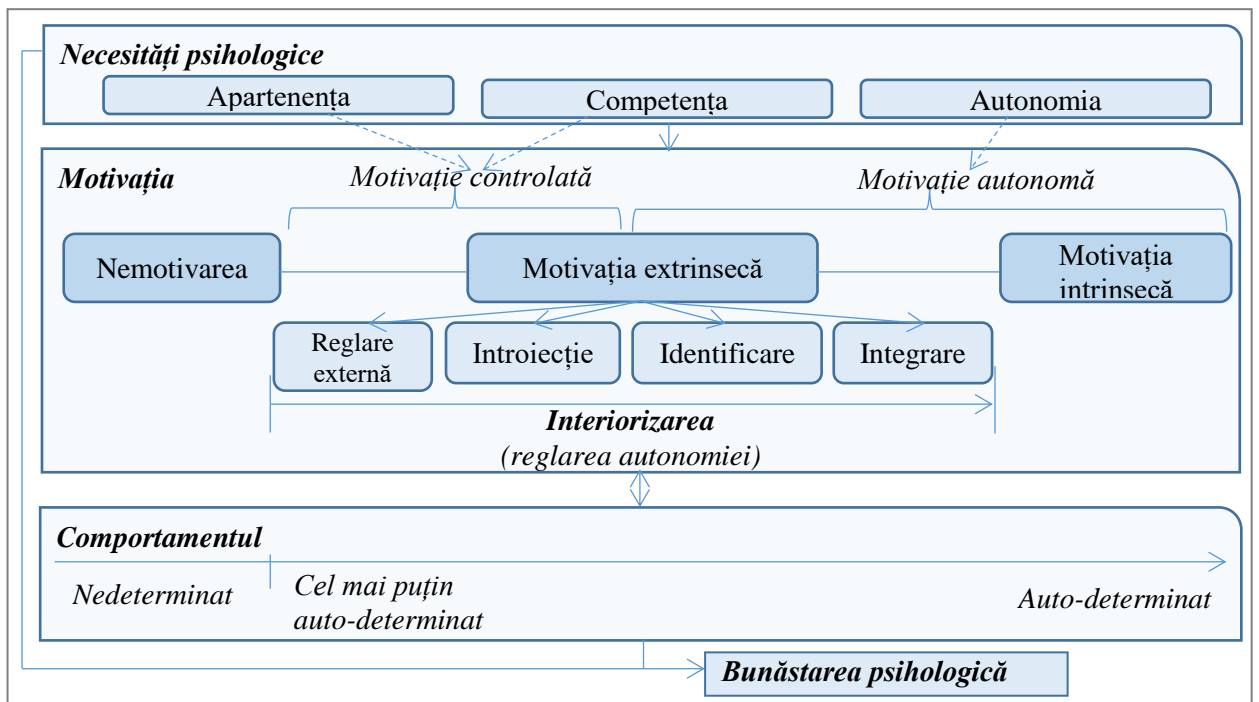


Fig. A22.3. Teoria auto-determinării (R. Ryan și E. Deci)

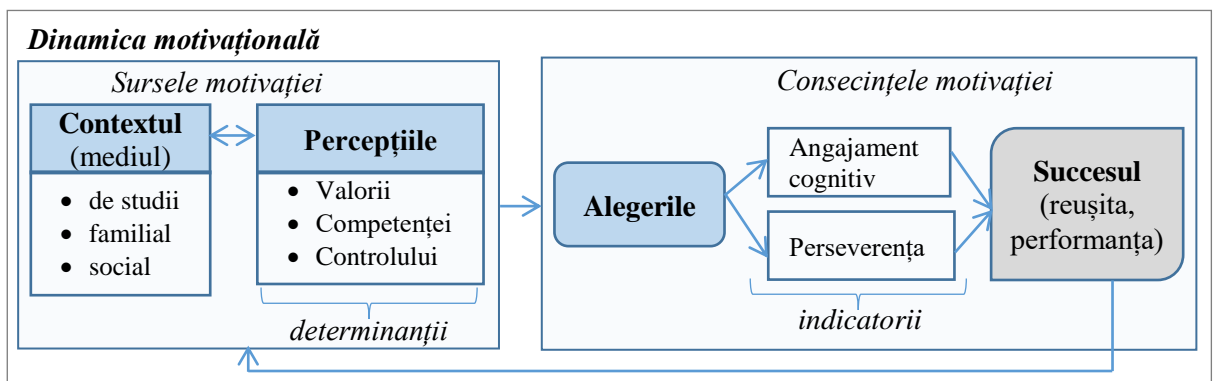


Fig. A22.4. Modelul lui R. Vieu

Chestionar pentru stabilirea determinanților motivației studenților

Citește atent afirmațiile ce urmează. Folosește scara de mai jos pentru a exprima până la ce nivel fiecare afirmație se referă la tine.

- 0 – foarte rar sau niciodată
- 1 – rar
- 2 – uneori
- 3 – frecvent
- 4 – aproape întotdeauna

Scrive cifra respectivă în parantezele pătrate din fața fiecărei afirmații.

Solicităm obiectivitate și sinceritate la completarea chestionarului, care este un instrument de cercetare. Rezultatele vor fi folosite exclusiv pentru îmbunătățirea predării cursului și pentru elaborarea unor strategii de ajutor din partea profesorului.

- Am ales facultatea Științe de Reale, Economice și ale Mediului deoarece mă interesează informatica.
- Cred că posed aptitudinile și capacitățile necesare pentru a reuși la lecțiile de „Aplicații generice”.
- Dacă este posibil la examene mă folosesc de materialul suplimentar interzis (fișuici, conspecte, formule)
- Înainte de examen nu pot adormi.
- Mă simt cu adevărat mândru când obțin o notă mai bună decât a colegilor mei.
- Consider că cunoștințele acumulate la orele de „Aplicații generice” îmi sunt sau îmi vor fi utile.
- Consider că există o corespondență dintre eforturile pe care le fac la studierea cursului „Aplicații generice” și rezultatele pe care le obțin.
- Am destulă voință pentru a învăța, fără ca cineva să-mi amintească despre aceasta.
- La orele de „Aplicații generice” timpul trece foarte repede.
- Insuccesele mele sunt determinate de faptul că nu sunt talentat.
- Lumea informaticii și a calculatoarelor este plină de miracole.
- Dintre toate disciplinele studiate la facultate, cel mai mult îmi plac cele de „Aplicații generice”.
- Când profesorul pune o întrebare grupei, eu răspund sau încerc să găsesc răspunsul.
- Cred că niciodată nu voi deveni un student bun, de aceea nu are sens să fac eforturi suplimentare pentru a deveni mai bun.
- Gândul despre un examen care urmează să-l susțin, mă neliniștește.
- Mă stăruie să găsesc cea mai bună soluție a problemei propuse de profesor.
- Nu văd nici un sens în majoritatea activităților pe care le realizez la facultate.
- Dacă reușesc să rezolv o problemă la „Aplicații generice”, aceasta datorită norocului.
- Mă stăruie zilnic să învăț cel puțin o oră la disciplina „Aplicații generice”.
- Învăț pentru a deveni un bun profesionist și nu pentru a susține bine examenele.
- Cât nu m-ași stăruie, nu pot obține note mari la disciplinele informatice.
- Consider că profesia de informatician este foarte atractivă.
- Ceea ce studiez la „Aplicații generice” este interesant.

- Mă folosesc de ocaziile oferite pentru a discuta cu profesorul asupra conținutului cursului de „Aplicații generice”.
- Sânt mândru, când obțin o notă bună la disciplina „Aplicații generice” fără ca să depun mari eforturi.
- În timpul evaluărilor sunt nervos.
- Îmi place să povestesc cunoscuților despre studiile mele la facultate și, în special, despre cursul „Aplicații generice”.
- Primesc plăcere când analizăm cu colegii probleme dificile.
- Consider că succesul este determinat, în primul rând, de eforturi regulate și de alegerea unor metode efective de lucru.
- Particip benevol la diferite activități ce țin de studierea cursului de „Aplicații generice” sau de viitoarea activitate profesională.
- Studiez de sine stătător unele discipline care îmi vor fi de folos în activitatea profesională.
- Dacă obțin o notă insuficientă la cursul „Aplicații generice”, aceasta datorită faptului că nu am depus efortul necesar.
- Frecventez cu plăcere orele de „Aplicații generice”.

Vă rugăm să introduceți mai jos unele informații:

- Numele și prenumele –
- Vârsta –
- Genul –
- Instituția absolvită (școala medie, liceu, altceva) –

Mulțumim!

Anexa 24. Rezultatele administrării chestionarului de motivație. Experimentul de constatare

2014 – 2015 (IS – experimental) date inițiale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	0	4	8	8	7
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	0	4	4	10
		F. externi (18)			2	4	3	0	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			5	7	6	0	0
		F. interni (32)			0	0	2	3	4
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	8	5	7	5	2
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	0	3	6	10	8
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	0	3	10	9	5
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	0	1	6	5	15
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	4	8	7	5	3
9	Voința de a învăța	8	19	30	0	3	13	7	4
10	Atractivitatea	11	22	33	4	0	5	6	12
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	1	5	9	12

2014 – 2015 (IS – experimental) date finale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	1	2	6	7	11
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	0	1	7	10
		F. externi (18)			2	2	5	0	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			8	3	5	2	0
		F. interni (32)			0	0	3	3	3
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	6	7	6	7	1
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	0	5	4	13	5
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	1	2	7	9	8
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	0	0	6	7	14
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	8	6	7	2	4
9	Voința de a învăța	8	19	30	2	5	6	9	5
10	Atractivitatea	11	22	33	2	0	2	7	16
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	2	3	10	12

2014 – 2015 (IP – control) date inițiale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	0	0	9	14	10
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	0	6	7	9
		F. externi (18)			3	3	5	0	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			1	8	7	6	0
		F. interni (32)			0	0	3	3	5
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	10	2	12	4	5

5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	0	3	10	16	4
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	1	4	8	12	8
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	2	3	5	14	9
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	5	11	7	3	7
9	Voința de a învăța	8	19	30	0	5	14	9	5
10	Atractivitatea	11	22	33	0	0	4	11	18
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	0	5	19	9

2014 – 2015 (IP – control) date finale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	1	5	8	9	10
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			1	1	2	11	7
		F. externi (18)			5	3	2	1	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			5	5	8	3	1
		F. interni (32)			0	3	1	4	3
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	6	10	6	9	2
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	0	4	11	13	5
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	2	4	7	11	9
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	2	2	5	12	12
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	10	5	8	4	6
9	Voința de a învăța	8	19	30	3	5	10	12	3
10	Atractivitatea	11	22	33	0	2	4	11	16
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	1	2	7	14	9

2014 – 2015 (MI – control) date inițiale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	0	0	4	6	14
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	0	3	1	12
		F. externi (18)			2	2	4	0	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			5	2	4	4	1
		F. interni (32)			0	1	0	1	6
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	9	0	7	4	4
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	0	2	3	13	6
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	0	0	1	11	12
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	0	1	2	7	14
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	10	4	2	3	5
9	Voința de a învăța	8	19	30	3	0	2	8	11
10	Atractivitatea	11	22	33	0	0	2	5	17
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	0	4	11	9

2014 – 2015 (MI – control) date finale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	0	1	4	10	9
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	1	0	10	5
		F. externi (18)			0	6	2	0	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			3	5	6	2	0
		F. interni (32)			0	0	5	2	1
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	2	5	12	3	2
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	0	0	7	12	5
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	1	1	7	10	5
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	0	1	5	12	6
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	9	3	6	2	4
9	Voința de a învăța	8	19	30	0	2	9	4	9
10	Atractivitatea	11	22	33	0	1	7	7	9
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	4	5	10	5

Anexa 25. Rezultatele administrării chestionarului de motivație. Experimentul de formare

2016 – 2017 (IS) date inițiale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	2	7	15	17	7
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	1	8	12	11
		F. externi (18)			8	4	2	1	1
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			9	12	10	1	0
		F. interni (32)			0	3	3	6	4
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	9	11	11	12	5
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	2	2	15	18	11
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	5	11	11	12	9
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	1	2	5	21	19
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	10	11	9	10	8
9	Voința de a învăța	8	19	30	6	17	11	7	7
10	Atractivitatea	11	22	33	0	1	10	12	25
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	2	2	9	21	14

2016 – 2017 (IS) date finale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	2	1	11	18	16
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	0	2	17	13
		F. externi (18)			5	6	5	0	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			8	13	10	1	0
		F. interni (32)			0	0	1	7	8
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	7	11	17	11	2
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	1	4	13	18	12
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	3	7	13	21	4
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	0	1	6	18	23
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	8	13	14	9	4
9	Voința de a învăța	8	19	30	4	6	18	14	6
10	Atractivitatea	11	22	33	0	2	3	14	29
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	2	8	24	14

2016 – 2017 (IP) date inițiale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	0	2	5	7	10
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	0	2	6	8
		F. externi (18)			3	0	3	2	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			4	4	1	4	3
		F. interni (32)			0	1	2	3	2
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	1	4	3	11	5
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	0	0	5	13	6
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	0	0	4	11	9
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	1	0	2	8	13
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	8	3	2	3	8
9	Voința de a învăța	8	19	30	2	2	5	8	7
10	Atractivitatea	11	22	33	0	0	3	7	14
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	0	2	9	13

2016 – 2017 (IP) date finale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	0	2	3	6	13
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	1	0	9	6
		F. externi (18)			3	0	4	1	0
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			5	2	4	4	1
		F. interni (32)			0	0	3	3	2
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	6	1	2	12	3
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	0	2	6	9	7
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	1	1	1	10	11
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	1	0	3	5	15
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	11	3	2	3	5
9	Voința de a învăța	8	19	30	2	0	4	8	10
10	Atractivitatea	11	22	33	0	1	1	11	11
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	0	3	6	15

2016 – 2017 (MI) date inițiale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	2	0	3	11	11
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	0	0	6	12
		F. externi (18)			3	4	0	1	1
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			8	4	3	2	1
		F. interni (32)			0	0	0	1	8
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	5	1	8	4	9
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	1	5	5	6	10
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	2	1	3	6	15
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	3	0	2	6	16
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	12	2	7	1	5
9	Voința de a învăța	8	19	30	3	2	8	8	6
10	Atractivitatea	11	22	33	0	0	3	5	19
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	1	3	10	13

2016 – 2017 (MI) date finale									
	Categoriile de întrebări	Nr. întrebării			Nr. de răspunsuri pentru fiecare valoare				
					0	1	2	3	4
1	Valoarea / importanța/ utilitatea învățării	6	17	28	2	3	4	9	9
2	Atribuția reușitei/succesului	Factori interni (7, 29)			0	0	2	8	8
		F. externi (18)			3	2	3	0	1
3	Atribuția nereușitei/eșecului	F. externi (10, 21)			4	2	9	1	2
		F. interni (32)			0	0	0	2	7
4	Anxietatea în situații de evaluare	4	15	26	2	3	6	6	10
5	Perceperea competenței proprii	2	13	24	1	3	5	12	6
6	Scopul urmărit: performanța	5	16	27	3	1	7	8	8
7	Scopul urmărit: învățarea	9	20	31	1	1	3	12	10
8	Scopul urmărit: efortul minim	3	14	25	7	2	8	3	7
9	Voința de a învăța	8	19	30	3	7	9	7	1
10	Atractivitatea	11	22	33	0	0	5	7	15
11	Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	1	12	23	0	4	4	9	10

Anexa 26. Reprezentarea grafică a rezultatelor chestionarului de motivație

Perceperea competenței	
Experimentul de constatare	
(eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 30% rar 11% uneori 22% frecvent 37%</p>	<p>aproape întotdeauna 19% rar 18% uneori 15% frecvent 48%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 17% rar 9% uneori 23% frecvent 51%</p>	<p>aproape întotdeauna 17% rar 7% uneori 32% frecvent 44%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 27% foarte rar 3% rar 7% uneori 25% frecvent 38%</p>	<p>aproape întotdeauna 25% foarte rar 2% rar 9% uneori 24% frecvent 40%</p>

Anxietatea în situații de evaluare	
Experimentul de constatare	
(eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 7% foarte rar 30% frecvent 19% uneori 26% rar 18%</p>	<p>aproape întotdeauna 7% foarte rar 22% frecvent 26% uneori 22% rar 26%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 7% foarte rar 33% frecvent 14% uneori 33% rar 4%</p>	<p>aproape întotdeauna 7% foarte rar 14% frecvent 21% uneori 32% rar 26%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 19% foarte rar 15% frecvent 28% uneori 22% rar 16%</p>	<p>aproape întotdeauna 15% foarte rar 15% frecvent 30% uneori 25% rar 15%</p>

Valoarea / importanța / utilitatea învățării	
Experimentul de constatare (eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 26%</p> <p>frecvent 30%</p> <p>uneori 29%</p> <p>rar 15%</p>	<p>aproape întotdeauna 41%</p> <p>frecvent 26%</p> <p>uneori 22%</p> <p>foarte rar 4%</p> <p>rar 7%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 42%</p> <p>frecvent 35%</p> <p>uneori 23%</p>	<p>aproape întotdeauna 33%</p> <p>frecvent 33%</p> <p>uneori 21%</p> <p>foarte rar 2%</p> <p>rar 11%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna... 23%</p> <p>frecvent 36%</p> <p>uneori 23%</p> <p>foarte rar 4%</p> <p>rar 9%</p>	<p>aproape întotdeauna 39%</p> <p>frecvent 33%</p> <p>uneori 18%</p> <p>foarte rar 4%</p> <p>rar 6%</p>
Voința de a învăța	
Experimentul de constatare (eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 15%</p> <p>frecvent 26%</p> <p>uneori 48%</p> <p>rar 11%</p>	<p>aproape întotdeauna 19%</p> <p>frecvent 33%</p> <p>uneori 22%</p> <p>foarte rar 7%</p> <p>rar 19%</p>
(eșantionul de control)	
Inițial	final
<p>aproape întotdeauna 28%</p> <p>frecvent 30%</p> <p>uneori 28%</p> <p>foarte rar 5%</p> <p>rar 9%</p>	<p>aproape întotdeauna 21%</p> <p>frecvent 28%</p> <p>uneori 34%</p> <p>foarte rar 5%</p> <p>rar 12%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 20%</p> <p>frecvent 23%</p> <p>uneori 25%</p> <p>foarte rar 11%</p> <p>rar 21%</p>	<p>aproape întotdeauna 17%</p> <p>frecvent 29%</p> <p>uneori 32%</p> <p>foarte rar 9%</p> <p>rar 13%</p>

Atractivitatea	
Experimentul de constatare	
(eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>foarte rar 15%</p> <p>aproape întotdeauna 44%</p> <p>uneori 19%</p> <p>frecvent 22%</p>	<p>foarte rar 8%</p> <p>aproape întotdeauna 59%</p> <p>uneori 7%</p> <p>frecvent 26%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 61%</p> <p>uneori 11%</p> <p>frecvent 28%</p>	<p>aproape întotdeauna 44%</p> <p>rar 5%</p> <p>uneori 19%</p> <p>frecvent 32%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 59%</p> <p>rar 1%</p> <p>uneori 16%</p> <p>frecvent 24%</p>	<p>aproape întotdeauna 56%</p> <p>rar 3%</p> <p>uneori 9%</p> <p>frecvent 32%</p>
Valoarea intrinsecă a cursului / interesul	
Experimentul de constatare	
(eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 44%</p> <p>rar 4%</p> <p>uneori 19%</p> <p>frecvent 33%</p>	<p>aproape întotdeauna 45%</p> <p>rar 7%</p> <p>uneori 11%</p> <p>frecvent 37%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 31%</p> <p>uneori 16%</p> <p>frecvent 53%</p>	<p>aproape întotdeauna 25%</p> <p>foarte rar 2%</p> <p>rar 10%</p> <p>uneori 21%</p> <p>frecvent 42%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 40%</p> <p>foarte rar 2%</p> <p>rar 3%</p> <p>uneori 14%</p> <p>frecvent 41%</p>	<p>aproape întotdeauna 39%</p> <p>rar 6%</p> <p>uneori 15%</p> <p>frecvent 40%</p>

Scopul urmărit: învățarea	
Experimentul de constatare	
(eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 56%</p> <p>frecvent 18%</p> <p>uneori 22%</p> <p>rar 4%</p>	<p>aproape întotdeauna 52%</p> <p>frecvent 26%</p> <p>uneori 22%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 40%</p> <p>frecvent 37%</p> <p>uneori 12%</p> <p>rar 7%</p> <p>foarte rar 4%</p>	<p>aproape întotdeauna 32%</p> <p>frecvent 42%</p> <p>uneori 18%</p> <p>rar 5%</p> <p>foarte rar 3%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 49%</p> <p>frecvent 35%</p> <p>uneori 9%</p> <p>rar 2%</p> <p>foarte rar 5%</p>	<p>aproape întotdeauna 49%</p> <p>frecvent 35%</p> <p>uneori 12%</p> <p>rar 2%</p> <p>foarte rar 2%</p>
Scopul urmărit: performanța	
Experimentul de constatare	
(eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 19%</p> <p>frecvent 33%</p> <p>uneori 37%</p> <p>rar 11%</p>	<p>aproape întotdeauna 30%</p> <p>frecvent 33%</p> <p>uneori 26%</p> <p>rar 7%</p> <p>foarte rar 4%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 35%</p> <p>frecvent 40%</p> <p>uneori 16%</p> <p>rar 7%</p> <p>foarte rar 2%</p>	<p>aproape întotdeauna 25%</p> <p>frecvent 37%</p> <p>uneori 24%</p> <p>rar 9%</p> <p>foarte rar 5%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 34%</p> <p>frecvent 29%</p> <p>uneori 18%</p> <p>rar 12%</p> <p>foarte rar 7%</p>	<p>aproape întotdeauna 23%</p> <p>frecvent 40%</p> <p>uneori 21%</p> <p>rar 9%</p> <p>foarte rar 7%</p>

Scopul urmărit: efortul minim	
Experimentul de constatare	
(eșantionul experimental)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 11%</p> <p>frecvent 18%</p> <p>uneori 26%</p> <p>rar 30%</p> <p>foarte rar 15%</p>	<p>aproape întotdeauna 15%</p> <p>frecvent 7%</p> <p>uneori 26%</p> <p>rar 22%</p> <p>foarte rar 30%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 21%</p> <p>frecvent 11%</p> <p>uneori 16%</p> <p>rar 26%</p> <p>foarte rar 26%</p>	<p>aproape întotdeauna 18%</p> <p>frecvent 10%</p> <p>uneori 25%</p> <p>rar 14%</p> <p>foarte rar 33%</p>
Experimentul de formare	
inițial	final
<p>aproape întotdeauna 21%</p> <p>frecvent 14%</p> <p>uneori 18%</p> <p>rar 16%</p> <p>foarte rar 31%</p>	<p>aproape întotdeauna 16%</p> <p>frecvent 15%</p> <p>uneori 24%</p> <p>rar 18%</p> <p>foarte rar 27%</p>

Atribuția reușitei/succesului	
Experimentul de constatare	
(eșantionul experimental)	
inițial	final
Factori interni	
<p>aproape întotdeauna 56%</p> <p>uneori 22%</p> <p>frecvent 22%</p>	<p>aproape întotdeauna 56%</p> <p>frecvent 39%</p> <p>uneori 5%</p>
Factori externi	
<p>foarte rar 22%</p> <p>rar 45%</p> <p>uneori 33%</p>	<p>foarte rar 22%</p> <p>rar 22%</p> <p>uneori 56%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
Factori interni	
<p>aproape întotdeauna 55%</p> <p>uneori 24%</p> <p>frecvent 21%</p>	<p>aproape întotdeauna 32%</p> <p>frecvent 55%</p> <p>foarte rar 3%</p> <p>rar 5%</p> <p>uneori 5%</p>
Factori externi	
<p>foarte rar 26%</p> <p>rar 26%</p> <p>uneori 48%</p>	<p>foarte rar 26%</p> <p>rar 48%</p> <p>uneori 21%</p> <p>frecvent 5%</p>
Atribuția reușitei/succesului	
Experimentul de formare	
inițial	final
Factori interni	
<p>aproape întotdeauna 47%</p> <p>frecvent 36%</p> <p>uneori 15%</p> <p>rar 2%</p>	<p>aproape întotdeauna 41%</p> <p>frecvent 52%</p> <p>uneori 6%</p> <p>rar 1%</p>
Factori externi	
<p>aproape întotdeauna 6%</p> <p>frecvent 12%</p> <p>uneori 15%</p> <p>rar 24%</p> <p>foarte rar 43%</p>	<p>aproape întotdeauna 3%</p> <p>frecvent 3%</p> <p>uneori 37%</p> <p>rar 24%</p> <p>foarte rar 33%</p>

Atribuția nereușitei/eșecului	
Experimentul de constatare (eșantionul experimental)	
inițial	final
Factori interni	
<p>aproape întotdeauna 45%</p> <p>uneori 22%</p> <p>frecvent 33%</p>	<p>aproape întotdeauna 33%</p> <p>uneori 34%</p> <p>frecvent 33%</p>
Factori externi	
<p>foarte rar 28%</p> <p>uneori 33%</p> <p>rar 39%</p>	<p>frecvent 11%</p> <p>foarte rar 44%</p> <p>uneori 28%</p> <p>rar 17%</p>
(eșantionul de control)	
inițial	final
Factori interni	
<p>aproape întotdeauna 58%</p> <p>rar 5%</p> <p>uneori 16%</p> <p>frecvent 21%</p>	<p>aproape întotdeauna 21%</p> <p>frecvent 32%</p> <p>uneori 31%</p> <p>rar 16%</p>
Factori externi	
<p>aproape întotdeauna... 3%</p> <p>frecvent 26%</p> <p>foarte rar 16%</p> <p>rar 26%</p> <p>uneori 29%</p>	<p>aproape întotdeauna 3%</p> <p>frecvent 13%</p> <p>foarte rar 21%</p> <p>rar 26%</p> <p>uneori 37%</p>
Atribuția nereușitei/eșecului	
Experimentul de formare	
inițial	final
Factori interni	
<p>aproape întotdeauna 43%</p> <p>rar 12%</p> <p>uneori 15%</p> <p>frecvent 30%</p>	<p>aproape întotdeauna 52%</p> <p>frecvent 36%</p> <p>uneori 12%</p>
Factori externi	
<p>aproape întotdeauna 6%</p> <p>frecvent 11%</p> <p>foarte rar 32%</p> <p>rar 30%</p> <p>uneori 21%</p>	<p>aproape întotdeauna 4%</p> <p>frecvent 9%</p> <p>foarte rar 26%</p> <p>rar 26%</p> <p>uneori 35%</p>

Anexa 27. Matricele coeficienților de corelație dintre predictorii motivației și performanțe

Teste parametrice																
Correlations																
	nota_inm	Valoarea_inv	Anxietatea	Percepere_c	S_perf	S_inv	Vointa_inv	Atractivitate	Valoare_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe	
nota_inm	Pearson Correlation	1	.201	-.192	.082	-.181	-.174	-.109	-.031	-.312	-.162	.006	-.334	.348	.190	.271
	Sig. (1-tailed)		.204	.215	.370	.229	.239	.329	.451	.097	.254	.490	.081	.072	.218	.131
	N	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
	Sig. (1-tailed)		.131	.066	.025	.355	.048	.124	.453	.018	.012	.072	.120	.207	.000	.273
	N	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Teste non-parametrice																
Correlations																
	nota_inm	Valoarea_inv	Anxietatea	Percepere_c	S_perf	S_inv	Vointa_inv	Atractivitate	Valoare_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe	
Kendall's tau_b	Correlation Coefficient	1.000	.123	-.174	.084	-.102	-.138	-.020	.020	-.281	-.013	.020	-.143	.205	.089	.212
	Sig. (1-tailed)		.245	.160	.319	.283	.222	.456	.457	.061	.472	.456	.223	.123	.318	.113
	N	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Spearman's rho	Correlation Coefficient	1.000	.162	-.266	.161	-.168	-.193	-.030	-.011	-.321	-.019	.058	-.186	.308	.111	.317
	Sig. (1-tailed)		.254	.136	.255	.246	.214	.452	.482	.090	.470	.407	.222	.100	.326	.093
	N	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

** Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).
* Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).

Fig. A27.1. Matricele coeficienților de corelație dintre predictorii motivației și performanțe, anul 2014 – 2015, eșantionul de control, date inițiale

Teste parametrice																
Correlations																
	nota_inm	Valoarea_inv	Anxietatea	Percepere_c	S_perf	S_inv	Vointa_inv	Atractivitate	Valoare_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe	
nota_inm	Pearson Correlation	1	-.021	-.054	-.166	.295	.331	.291	-.458	-.158	-.373	-.478	-.010	.286	.366	.106
	Sig. (1-tailed)		.479	.445	.334	.221	.192	.224	.108	.342	.161	.096	.490	.228	.166	.393
	N	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Teste non-parametrice																
Correlations																
	nota_inm	Valoarea_inv	Anxietatea	Percepere_c	S_perf	S_inv	Vointa_inv	Atractivitate	Valoare_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe	
Kendall's tau_b	Correlation Coefficient	1.000	.059	.061	-.059	.269	.000	.155	-.319	-.118	-.236	-.315	.065	.327	.327	.155
	Sig. (1-tailed)		.415	.413	.415	.166	.500	.292	.122	.334	.197	.134	.411	.125	.130	.291
	N	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Spearman's rho	Correlation Coefficient	1.000	.102	.165	-.170	.291	.070	.312	-.397	-.170	-.271	-.439	.116	.438	.419	.236
	Sig. (1-tailed)		.397	.335	.331	.224	.429	.207	.145	.331	.240	.118	.383	.119	.131	.270
	N	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

* Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).
** Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

Fig. A27.2. Matricele coeficienților de corelație dintre predictorii motivației și performanțe, anul 2014 – 2015, eșantionul experimental, date inițiale

Teste parametrice																
Correlations																
		nota_AG	Valoarea_inv	Anxietatea	Perceptere_c	S_perf	S_inv	Vointa_inv	Atractivitate	Valoarea_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe
nota_AG	Pearson Correlation	1	-.186	-.164	.079	.249	.401*	.165	.348	.505*	-.044	.206	-.452*	-.162	.448*	-.440*
	Sig. (1-tailed)		.222	.251	.374	.152	.044	.249	.072	.014	.430	.199	.026	.253	.027	.030
	N	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Teste non-parametrice																
Correlations																
		nota_AG	Valoarea_inv	Anxietatea	Perceptere_c	S_perf	S_inv	Vointa_inv	Atractivitate	Valoarea_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe
Kendall's tau_b	Correlation Coefficient	1.000	-.111	-.101	-.007	.173	.326*	.080	.288	.409*	.008	.271	-.379*	-.167	.391*	-.407*
	Sig. (1-tailed)		.284	.298	.485	.183	.043	.338	.066	.018	.483	.084	.031	.192	.025	.017
	N	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Spearman's rho	Correlation Coefficient	1.000	-.137	-.094	-.023	.211	.414*	.098	.357	.481*	-.006	.326	-.466*	-.193	.460*	-.491*
	Sig. (1-tailed)		.289	.352	.463	.193	.039	.344	.067	.018	.490	.087	.022	.214	.024	.016
	N	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

*. Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).
 **. Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

Fig. A27.3. Matricele coeficienților de corelație dintre predictorii motivației și performanțe, anul 2014 – 2015, eșantionul de control, date finale

Teste parametrice																
Correlations																
		nota_AG	Valoarea_inv	Anxietatea	Perceptere_c	S_perf	S_inv	Vointa_inv	Atractivitate	Valoarea_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe
nota_AG	Pearson Correlation	1	.404	.539	.546	.671*	.177	.484	-.443	.414	.500	.447	.289	-.116	.289	-.296
	Sig. (1-tailed)		.140	.067	.064	.024	.325	.093	.116	.134	.085	.114	.226	.383	.226	.220
	N	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Teste non-parametrice																
Correlations																
		nota_AG	Valoarea_inv	Anxietatea	Perceptere_c	S_perf	S_inv	Vointa_inv	Atractivitate	Valoarea_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe
Kendall's tau_b	Correlation Coefficient	1.000	.315	.506	.494	.593*	.185	.494	-.371	.449	.464	.439	.316	-.090	.248	-.228
	Sig. (1-tailed)		.152	.060	.053	.027	.276	.053	.117	.071	.068	.084	.168	.385	.222	.230
	N	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Spearman's rho	Correlation Coefficient	1.000	.370	.537	.555	.653*	.234	.555	-.421	.508	.515	.481	.354	-.139	.289	-.280
	Sig. (1-tailed)		.164	.068	.061	.028	.272	.061	.129	.081	.078	.095	.175	.361	.226	.233
	N	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

*. Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).
 **. Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

Fig. A27.4. Matricele coeficienților de corelație dintre predictorii motivației și performanțe, anul 2014 – 2015, eșantionul experimental, date finale

Teste parametrice																
Correlations																
	nota_inm	Valoarea_invm	Anxietatea	Perceperea_c	S_perfer	S_invm	Vointa_invm	Atractivitate	Valoarea_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_sec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe	
nota_inm	Pearson Correlation	1	.004	-.287	.150	-.001	.09320*	-.144	.013	-.244	.123	-.377*	.049	.006	.046	
	Sig. (1-tailed)		.492	.053	.203	.497	.035	.213	.472	.086	.248	.015	.392	.486	.400	
	N	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	
Teste non-parametrice																
Correlations																
	nota_inm	Valoarea_invm	Anxietatea	Perceperea_c	S_perfer	S_invm	Vointa_invm	Atractivitate	Valoarea_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_esec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe	
Kendall's tau_b	Correlation Coefficient	1.000	.026	-.168	.115	.012	-.022	.275*	-.098	.013	-.194	.105	-.325**	.069	.072	.055
	Sig. (1-tailed)		.419	.092	.186	.463	.431	.016	.228	.462	.071	.216	.008	.299	.299	.335
	N	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
Spearman's rho	Correlation Coefficient	1.000	.027	-.222	.170	.030	.005	.391*	-.143	.020	-.260	.132	-.412**	.078	.077	.057
	Sig. (1-tailed)		.440	.107	.173	.433	.490	.012	.214	.457	.072	.231	.009	.333	.335	.376
	N	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33

*. Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).
 **. Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

Fig. A27.5. Matricele coeficienților de corelație dintre predictorii motivației și performanțe, anul 2016 – 2017, date inițiale

Teste parametrice																
Correlations																
	nota_AG	Valoarea_invm	Anxietatea	Perceperea_c	S_perfer	S_invm	Vointa_invm	Atractivitate	Valoarea_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_sec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe	
nota_AG	Pearson Correlation	1	.106	-.354*	.358*	.032	.027	-.009	-.030	.174	-.032	.194	-.234	-.008	-.035	.006
	Sig. (1-tailed)		.279	.022	.020	.429	.441	.480	.433	.167	.430	.140	.095	.483	.423	.488
	N	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
Teste non-parametrice																
Correlations																
	nota_AG	Valoarea_invm	Anxietatea	Perceperea_c	S_perfer	S_invm	Vointa_invm	Atractivitate	Valoarea_curs	Atr_succ	Atr_succ_fi	Atr_succ_fe	Atr_sec	Atr_esec_fi	Atr_esec_fe	
Kendall's tau_b	Correlation Coefficient	1.000	.184	-.225*	.282*	.065	.016	.067	.061	.220*	.011	.219	-.188	-.023	.007	-.019
	Sig. (1-tailed)		.077	.039	.014	.307	.450	.298	.322	.047	.468	.052	.084	.431	.479	.443
	N	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
Spearman's rho	Correlation Coefficient	1.000	.243	-.320*	.397*	.079	.023	.099	.054	.294*	.016	.264	-.248	-.015	.013	-.003
	Sig. (1-tailed)		.086	.035	.011	.331	.450	.292	.382	.048	.464	.069	.082	.467	.470	.492
	N	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33

*. Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).
 **. Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

Fig. A27.6. Matricele coeficienților de corelație dintre predictorii motivației și performanțe, anul 2016 – 2017, date finale

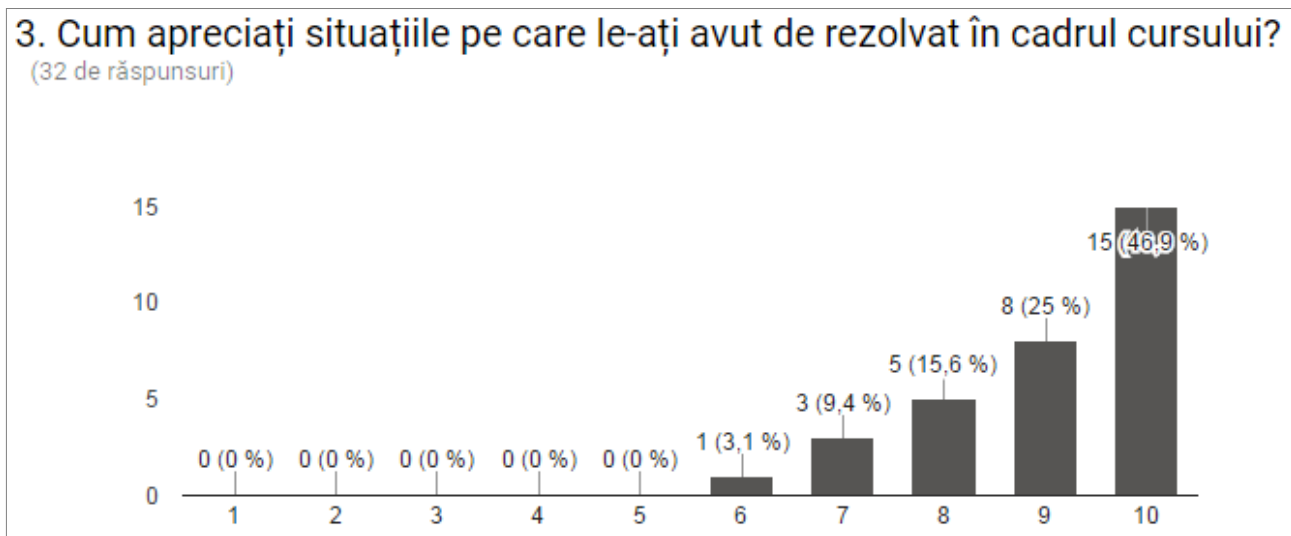


Fig. A28.1. Diagrama scorului acordat aprecierii generale a situațiilor din cadrul cursului

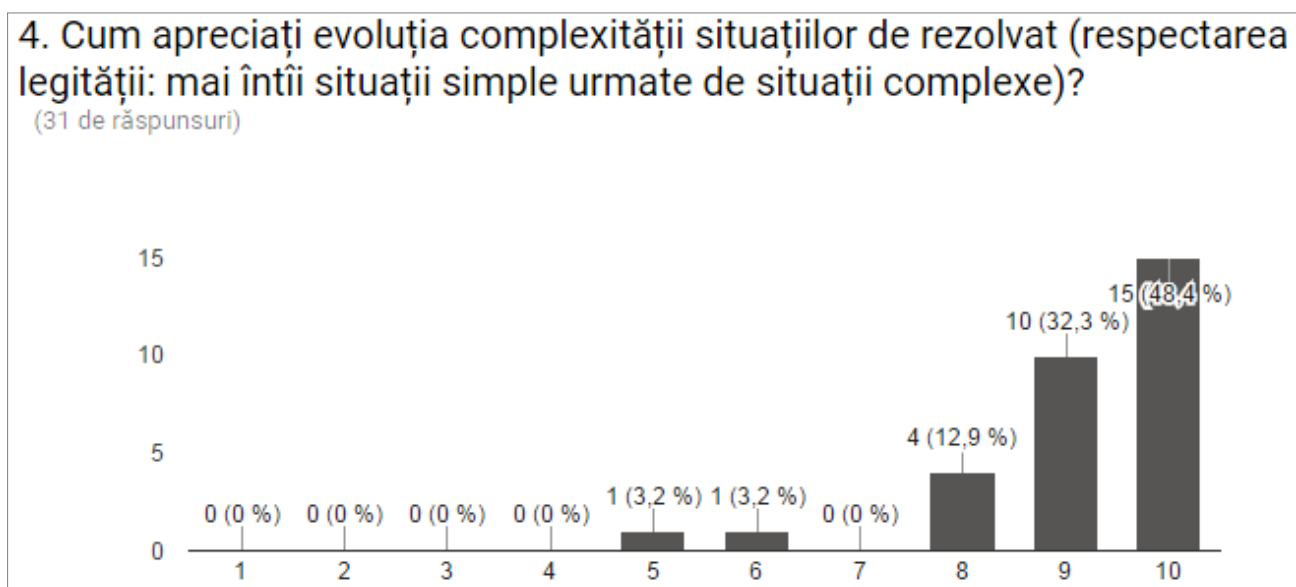


Fig. A28.2. Experimentul de control
Diagrama scorului acordat aprecierii evoluției complexității SD

8. V-au trezit interes situațiile pe care le-ați rezolvat? (32 de răspunsuri)

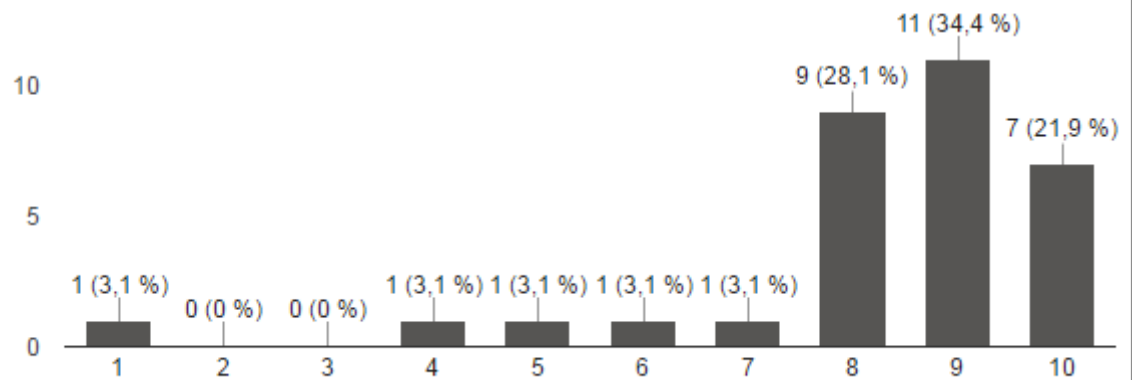


Fig. A28.3. Experimentul de control.
Diagrama scorului acordat aprecierii interesului

11. Care ar fi sugestiile/opiniile Dvs. pentru îmbunătățirea situațiilor din cadrul cursului:

(13 răspunsuri)

Переводить лабораторные на русский язык)

Весь курс предмета был очень интересен!

Задания были на румынском и я не успевал всё делать, так как тратил время на перевод.

Multe exercitii, si nu ne incadram in timp.

все то что мы учили на Aplicatii generice мне понравилось ,это обязательно пригодится в жизни.

-

Cursul ar trebui modernizat sub noile formate de lucru si noi sfere de interes!

Mai puține exerciții))

Считаю что нужно уделять больше внимания Excel т.к формулы не всегда запоминаются.

Mai multe ore de laborator!!!

repartizarea pe grupe, din motivu ca sunt elevi care au lucrat in word, excel...
si care abia acum fac cunostinta deaceea e greu de a fi la un nivel cu colegii

Fig. A28.4. Experimentul de control
Sugestiile studenților