

**Regulament de organizare a distribuiri informației publice  
prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol**

  
APROBAT

La ședința Senatului UST

24 ianuarie 2017



**I. Dispoziții generale:**

1. Site-ul oficial al Universității Stat din Tiraspol (cu sediul la Chișinău) (în continuare - site-ul UST) utilizează numele de domeniu ust.md, cu subdomenii și locații suplimentare alocate în conformitate cu necesitățile de dezvoltare ale instituției.
2. Site-ul UST este gestionat de către Centrul Tehnologii Informaționale a UST (în continuare - CTI UST), care este responsabil pentru integritatea datelor amplasate pe site și pentru funcționalitatea acestuia
3. Site-ul UST este o locație publică pe web, care nu conține date cu caracter personal sau alte date, amplasarea cărora contravine prevederilor HG 1123 din 14.12.2010 privind adoptarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale.
4. Site-ul UST poate să conțină referințe către sisteme informaționale, biblioteci digitale, repozitorii și baze de date care conțin date cu caracter personal

**II. Amplasarea informației curente**

5. Structura site-ului UST reflectă toate aspectele publice de activitate a instituției, în baza unor seturi de date relevante care țin de structura, istoricul, domeniile de cercetare, domeniile de instruire, admitere și finalizare studii universitare, formare continuă, achiziții publice, acte internaționale, naționale și instituționale, politica de dezvoltare instituțională, colaborări și proiecte, precum și alte domenii, importante pentru reflectarea publică în spațiul digital a activității instituției.
6. Amplasarea datelor pe site-ul UST este realizată de persoanele abilitate din cadrul CTI UST după avizarea materialelor prime de către Rectorul UST sau Vice-Rectorii UST.

7. Materialele avizate se transmit pentru amplasare în format digital, având următorii parametri:
- Text – format fișier: \*.doc sau \*.docx, caracter Times New Roman, 12 pt., aliniere stânga
  - Text – format fișier \*.pdf
  - Imagini – dimensiuni minime: 100 pixeli înălțime, 100 pixeli lungime, dimensiuni maxime: 600 pixeli înălțime, 800 pixeli lungime, format **png, jpg** sau **gif**, monocrome sau standard color RGB, având o calitate înaltă de reprezentare a obiectelor și relevanță informațională corespunzătoare.
  - Video - rezoluție minimă 320 x 200 pixeli, rezoluție maximă 800 x 600 pixeli, durata maximă: 10 min, având o calitate înaltă de reprezentare a obiectelor și relevanță informațională corespunzătoare.
8. Materialele avizate, care implică publicarea până la o dată stabilită, vor fi prezentate pentru publicare persoanelor responsabile din cadrul CTI, cu confirmarea recepționării, cu cel puțin 24 ore înainte de momentul limită de amplasare.

### III. Site-uri și bloguri subordonate

9. Departamentele, facultățile și subdiviziunile universitare pot să creeze, să dezvolte și să utilizeze propriile resurse informaționale publice (site, blog, pagină în rețele de socializare).
10. Amplasarea datelor pe site-uri și bloguri ale facultăților, catedrelor, laboratoarelor și proiectelor de cercetare sau a altor subdiviziuni ale UST este realizată după avizarea acestora de către conducătorii structurilor respective. Persoanele responsabile pentru gestionarea acestor locații sunt desemnate din cadrul personalului structurilor respective.
11. Datele de acces la locațiile resurselor informaționale a structurilor universitare (numele de utilizator cu drept de administrator / proprietar și parola de acces) vor fi stocate în siguranță la conducătorii subdiviziunilor care gestionează resursele.
12. Resursele informaționale dezvoltate de subdiviziunile universitare vor putea fi accesate atât direct, cât și prin intermediul site-ului ust.md, care va conține către o referință la fiecare locație subordonată.
13. Se interzice amplasarea datelor cu caracter personal în compartimentele cu acces public ale site-ului UST și în locațiile web aferente, gestionate de personalul UST fără acordul scris (formular tipizat) al persoanelor vizate.
14. Responsabilitatea pentru datele amplasate pe site-ul UST și în locațiile web aferente o poartă persoanele care au avizat amplasarea acestora

#### IV. Reorganizarea, actualizarea, stocarea și lichidarea datelor

15. Reorganizarea și actualizarea datelor amplasate pe site-ul UST este realizată în baza demersurilor din partea structurilor universitare, responsabile pentru datele publice.
16. Datele actualizate se plasează pe site, înlocuind datele anterioare. Datele învechite se păstrează în arhiva locală a CTI UST.
17. Stocarea datelor și arhivelor va fi realizată atât pe sisteme informatice locale (calculatoare dedicate în locația CTI UST) cât și în locații distribuite, tip *cloud*, gratuite sau comerciale cu acces restricționat.
18. Lichidarea datelor de pe site va fi realizată în următoarele cazuri:
  - a. Datele publicate au devenit neactuale
  - b. Datele publicate s-au dovedit a fi incorecte
  - c. Datele publicate violează prevederile legislației în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal
  - d. Datele publicate au un caracter ofensator, propagandistic, religios, lezează drepturile fundamentale ale cetățenilor.
19. Datele lichidate de pe site vor fi păstrate în continuare în arhiva locală a site-ului UST, fără acces public.
20. Copiile de rezervă ale arhivelor de materiale stocate pe site-ul UST vor fi realizate periodic, nu mai rar de o dată la trei luni și stocate pe dispozitive de tip ROM (Read Only Memory), care nu permit modificarea sau lichidarea forțată a datelor.