

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN TIRASPOL**

# **REGULAMENT**

**DE FUNCȚIONARE**

**A DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ,**

**CONSILIERE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

**APROBAT în ȘEDINȚA SENATULUI UST din 25 octombrie 2016**

**Chișinău 2016**

## **Ghidul metodologic de funcționare a Departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră.**

Ghidul conține *Regulamentul* Departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră (*Metodologia ghidării în carieră, finalitățile ghidării în carieră, serviciile prestate etc.*), precum și un șir de anexe cu exemple de fișe.

## CUPRINS

Introducere .....	4
<b>Regulament – cadru de funcționare a Centrului .....</b>	<b>5</b>
<i>Obiectivele Centrului de ghidare și consiliere în carieră.....</i>	<i>6</i>
<i>Structura Departamentului .....</i>	<i>6</i>
<i>Metodologia ghidării în carieră .....</i>	<i>6</i>
<i>Beneficiarii serviciilor de ghidare în carieră.....</i>	<i>9</i>
<i>Servicii prestate .....</i>	<i>9</i>
<i>Parteneriat educațional.....</i>	<i>9</i>
<b>RECOMANDAȚII .....</b>	<b>10</b>
<i>Anexa 1. Acord de parteneriat .....</i>	<i>10</i>
<i>Anexa 2. Fișe de post.....</i>	<i>13</i>
<i>Anexa 3. Programul activităților .....</i>	<i>15</i>
<i>Anexa 4. Fișa de înregistrare.....</i>	<i>16</i>
<i>Anexa 5. Fișa de evaluare.....</i>	<i>17</i>
<i>Anexa 6. Chestionarul studentului .....</i>	<i>18</i>
<i>Anexa 7. Ancheta absolventului .....</i>	<i>19</i>
<i>Anexa 8. Ancheta Plasarea în câmpul muncii.....</i>	<i>20</i>
<i>Anexa 9. Fișa absolventului .....</i>	<i>21</i>
<b>Surse utile .....</b>	<b>23</b>

## INTRODUCERE

În condițiile actuale de relaționare a omului cu mediul său de viață, integrarea socială este preponderent socio-profesională. Șansele egale de integrare socială, declarate drept principiu de bază al unei societăți democratice, presupun șanse egale la o educație de calitate, atât sub aspectul formării culturii generale, cât și sub aspectul culturii de specialitate.

Devenirea profesională este un proces de durată și necesită o susținere/influență educațională permanentă. Acest proces are particularități specifice, determinate de condițiile socio-economice și culturale ale interacțiunii omului cu societatea. Miza socială înaltă a educației a condiționat tendința tinerilor de a face studii superioare. Într-o societate a cunoașterii, studiile de înaltă calificare sunt o investiție atât a statului, cât și a persoanei. Cu toate că generațiile actuale au intrat în faza învățării pe parcursul vieții și orice persoană își poate modela și re-modela traseul profesional, principiul eficienței personale rămâne mereu actual și încurajează investițiile de timp, efort și financiare, din perspectiva unor realități socio-economice ce favorizează autorealizarea persoanei prin activitatea profesională.

Centrele de ghidare și consiliere în carieră trebuie să devină elementul structural-cheie al sistemului de ghidare în carieră. Un rol important în acest sistem îi revine centrelor universitare de ghidare în carieră.

Rolul universităților în evoluția societății contemporane este determinat de influența absolvenților, specialiști de înaltă calificare, asupra evoluției civilizației umane, exprimate prin remanieri economice, promovarea unui sistem de valori, formarea mentalității axate pe acceptarea tezaurului cultural și științific. Complexitatea sarcinilor de realizat generează necesitatea unei educații pentru carieră, care constă din influențe complexe și permanente asupra studentului instituției de învățământ superior, din momentul admiterii și până în momentul conferirii calificării profesionale.

Specificul relaționării dintre universitate și student determină și perioade anti- și post- implicare în formarea profesională.

Universitățile sunt cointeresate în realizarea activităților de marketing educațional, promovându-și serviciile în clasele absolvente de liceu. De asemenea universitățile sunt interesate în menținerea comunicării cu absolvenții facultăților, care reprezintă un mecanism de legătură cu piața muncii.

Actualul ghid oferă repere normative și metodologice necesare funcționalității *Centrelor universitare de ghidare în carieră*.

# **I. REGULAMENT – CADRU DE FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ, CONSILIERE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

## **1.DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Baza normativă a organizării și funcționării *Centrului de ghidare și consiliere în carieră* este:

- *Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014,*
- *Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020” (Legea nr.166 din 11.07.2012),*
- *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr.203 din 19 martie 2014),*
- *Plan- cadru pentru studii superioare (Ordinul Ministerului Educației nr.455 din 03 iunie 2011).*

Documentele normativ-reglatorii stipulează primordialitatea creării condițiilor necesare unor studii de calitate, pun accent pe relația dintre mediul universitar și piața muncii; condiționează axarea programelor de studii pe formarea unui sistem de competențe profesionale, cerute pe piața muncii; contribuie la modernizarea programelor de formare profesională în baza modificărilor produse în mediul profesional etc.

1.2. Prezentul Regulament-cadru stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea *Departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră.*

1.3. *Departamentul de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră* este parte integrantă a sistemului de ghidare în carieră, apreciat ca subsistem al sistemului educațional din Republica Moldova.

1.4. *Departamentul de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră* este o entitate structurală a organigramei Universității de Stat din Tiraspol, care funcționează în baza unui regulament propriu, ce se realizează la prevederile normativ-reglatorii ale funcționării instituției de învățământ superior.

1.5. Strategia de activitate a *Departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră* se axează pe educația pentru carieră și este o parte integrantă a strategiei educaționale, realizată de către Universitatea de Stat din Tiraspol.

1.6. Personalul Departamentului este încadrat în funcție conform statelor aprobate de către Rector și Senat.

1.7. Centrul este dotat cu mijloace necesare, sediu, echipament necesar pentru funcționare optimală. Echipamentul este procurat de către universitate.

## **II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ, CONSILIERE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

**2.1. Misiunea Departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră este orientată spre realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către Universitatea de Stat din Tiraspol în procesul de proiectare a carierei.**

**2.2. Obiectivele Departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră asigură:**

- ghidarea în carieră a liceenilor;
- susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale;
- urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei;
- ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale;
- susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice;
- colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative.

## **III. STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ, CONSILIERE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ**

3.1. Structura Departamentului este reglementată de actualul regulament și are drept scop asigurarea funcționalității prin realizarea obiectivelor.

3.2. *Departamentul de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră* este o entitate subordonată Universității de Stat din Tiraspol. La nivelul Rectoratului activitatea Departamentului este subordonată prorectorului universității.

3.3. Fiecare instituție determină structura Departamentului în funcție de experiența anterioară de gestionare a contingentului de studenți, organizarea stagiilor de practică și ghidarea în carieră a studenților, implicând în activitate specialiști în problemă.

3.4. La nivelul facultăților, Departamentul coordonează activitățile de ghidare în carieră cu decanatele, în persoana decanilor și prodecanilor.

3.5. În scopul realizării unor activități concrete, angajații Departamentului implică specialiști în problema vizată.

## **IV. METODOLOGIA GHIDĂRII ÎN CARIERĂ**

### **1. Principiile ghidării în carieră**

1.1. Abordarea integrativă în procesul de ghidare în carieră, apreciat ca parte integrantă a procesului educațional.

1.2. Axarea pe student, apreciat ca protagonist activ și implicat permanent în proiectarea propriei cariere.

1.3. Axarea pe prioritatea funcțională în ghidarea carierei. Realizarea finalităților prioritare pentru integrarea tinerilor în context socioeconomic autohton.

1.4. Valorificarea parteneriatului educațional. Asigurarea funcționalității Departamentului prin colaborarea cu diverși parteneri la nivel instituțional, la nivel de sistem de învățământ, la nivel de sistem economic național, la nivel internațional.

## **2. Finalitățile ghidării în carieră**

Activitățile de ghidare în carieră vor fi proiectate și realizate reieșind din finalitățile-cadru și adaptarea acestora la nevoile concrete ale grupului-țintă.

**2.1. Formarea nevoii de proiectare a carierei**, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională.

Realizarea acestui obiectiv:

2.1.1. va contribui la formarea necesității de proiectare a carierei;

2.1.2. va motiva beneficiarii spre o atitudine responsabilă față de evoluția sa în carieră;

2.1.3. va diminua atitudinea nihilistă față de posibilitatea autorealizării prin carieră în Republica Moldova;

2.1.4. va consolida motivele favorabile activității profesionale;

2.1.5. va contribui la aprecierea muncii ca mijloc de bază în crearea condițiilor de viață;

2.1.6. va crea o viziune adecvată evoluției în carieră în condițiile instabilității pieței muncii;

2.1.7. va forma competența de a lua decizii;

2.1.8. va forma competența de a rezolva probleme.

## **2.2. Cunoașterea potențialului individual al beneficiarului**

Activitățile orientate spre această finalitate identifică tipul de personalitate, capacitățile, sistemul de atitudini, interesele persoanei. Realizarea acestei finalități:

2.2.1. va determina compatibilitatea persoanei cu genul de activitate profesională;

2.2.2. va facilita alegerea traseului de formare profesională la ciclul I licență și prin studii de master, conform aspirațiilor și capacităților;

2.2.3. va identifica aspectele de personalitate ce trebuie fortificate, în scopul dezvoltării carierei profesionale într-un anumit domeniu.

## **2.3. Informarea**

Activitățile orientate spre această finalitate vor contribui la formarea unei viziuni clare și realiste asupra posibilităților de formare profesională și angajarea în câmpul muncii.

Realizarea acestei finalități va contribui la:

2.3.1. informarea beneficiarilor despre oportunitățile sistemului educațional;

- 2.3.2. informarea candidaților și studenților despre particularitățile procesului de studii în instituțiile de învățământ superior;
- 2.3.3. informarea despre piața muncii;
- 2.3.4. informarea despre cerințele profesiei;
- 2.3.5. informarea despre sistemul de competențe adecvat calificării;
- 2.3.6. informarea despre cadrul legislativ al angajării.

#### **2.4. Realizarea activităților de marketing vocațional**

Activitățile orientate spre această finalitate contribuie la formarea unei optici de marketing vocațional axată pe consumator (angajator) și cunoașterea strategiei de promovare.

- 2.4.1. Realizarea acestei finalități contribuie la:
- 2.4.2. formarea abilităților de a identifica un loc de muncă;
- 2.4.3. identificarea surselor de informare despre angajator;
- 2.4.4. identificarea criteriilor de segmentare a pieței muncii;
- 2.4.5. elaborarea dosarului funcțional al candidatului
- 2.4.6. pregătirea pentru interviu.

#### **3. Modalități de ghidare în carieră**

- 3.1. În scopul realizării strategiei de ghidare în carieră, angajații Departamentului vor adapta modalitățile de influență educativă la nivelul de pregătire și de necesități ale grupului-țintă.
- 3.2. Eficiența ghidării în carieră se bazează pe diversitatea modalităților aplicate: conversația față-în-față sau on-line, aplicarea testelor și chestionarelor, interviul, observarea comportamentului, analiza rezultatelor academice, analiza produselor activității beneficiarului, training-urile;
- 3.3. acordă studenților consultații și servicii juridice cu antrenarea specialiștilor competenți din cadrul Universității, precum și din alte instituții și organizații;
- 3.4. După necesitate, Departamentul, de comun acord cu **Serviciul Universitar de Formare Continuă**, organizează cursuri de formare suplimentară a studenților în domeniul antreprenorial;
- 3.5. Organizarea și participarea la *Târgurilor forței de muncă* pentru familiarizarea și integrarea studenților în mediul socio-economic cu participarea obligatorie a reprezentanților unităților școlare și de cercetare.
- 3.6. Principala formă de ghidare în carieră este consilierea în carieră:
  - 3.6.1. consilierea în carieră poate să fie realizată individual sau în grup;
  - 3.6.2. consilierea în carieră este o varietate a consilierii educaționale;
  - 3.6.3. buna realizare a consilierii în carieră necesită respectarea etapelor specifice de intervenție educațională;



3.6.4. consilierea în carieră poate fi realizată de către o persoană ce deține competențe, pregătire de specialitate și stagiul de muncă în domeniul în care realizează consilierea.

## **V. BENEFICIARIII SERVICIILOR DE GHIDARE ÎN CARIERĂ:**

- 5.1. elevii din licee și colegii,
- 5.2. studenții instituțiilor de învățământ superior,
- 5.3. absolvenții Universității de Stat din Tiraspol, în scopul urmăririi dezvoltării profesionale,
- 5.4. cadrele didactice, în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale,
- 5.5. părinții candidaților la studii, părinții studenților, angajatorii.

## **VI. SERVICII PRESTATE**

Departamentul prestează servicii de ghidare și consiliere în carieră:

- 6.1. ghidarea și consilierea în carieră a elevilor, liceenilor;
- 6.2. ghidarea și consilierea studenților universității;
- 6.3. plasarea în câmpul muncii conform *Acordurilor de parteneriat*;
- 6.4. oferirea consultanței unui public larg;
- 6.5. asistența întreprinderilor, privind recrutarea absolvenților universității;
- 6.6. monitorizarea angajării absolvenților universității;
- 6.7. organizarea meselor rotunde și întâlnirilor cu absolvenții și conducătorii unităților economice etc.

## **VII. PARTENERIATUL EDUCAȚIONAL**

În procesul de realizare a funcțiilor și obiectivelor, *Departamentul de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră* colaborează cu structurile universitare, cadrele didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieței muncii și societății civile.

Această colaborare favorizează:

- 7.1. intermedierea repartizării studenților la stagii de practică și intermedierea angajării studenților;
- 7.2. intermedierea angajării proaspeților absolvenți;
- 7.3. efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a studenților.

## **VIII. REGIMUL INFORMAȚIILOR cu care operează Departamentul de formare profesională și ghidare în carieră**

Toate informațiile cu caracter personal (date civice, caracteristici aptitudinale etc.) sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii *Departamentul de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră*. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și / sau, după caz, judiciar.